

E/710 587/2018

2018. Szept. 26. 18.

LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2018/2019

OM azonosító: 037530



“Annak aki nem gondol és nem tervez jó előre, a gond kopogtat az ajtaján”

(Konfucius)

Hatályba lépés időpontja: 2018. szeptember 17.

Hatálya: 2019. augusztus 30. illetve visszavonásig.



Simon Márta
Készítette: Simon Márta
intézményvezető

Letenye, 2018. szeptember 17.



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA



határtalanul!



SZÉCHENYI TERV

Tartalomjegyzék

1.	A 2018/2019-es tanév jogszabályi háttere.....	5
2.	Bemutakozás.....	6
3.	Helyzetelemzés.....	7
4.	A 2018/2019. tanév fontosabb időpontjai, feladatai.....	8
4.1.	A tanítási szünetek rendje.....	8
4.2.	Tanítás nélküli munkanapok (6 nap).....	8
4.3.	Értekezletek.....	9
4.4.	Pedagógusok fogadóórái.....	10
4.5.	Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepeink.....	11
4.6.	A témahetek megszervezése.....	11
4.7.	Iskolai rendezvényeink.....	11
4.8.	Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok.....	12
4.9.	Tanulmányi versenyek.....	12
4.10.	Országos kompetenciamérés.....	13
4.11.	Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés.....	13
4.12.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.....	13
4.13.	Hagyományos rendezvények.....	14
4.14.	Hagyományőrző tevékenységek.....	14
4.15.	Pedagógusok feladat elosztása.....	15
4.16.	Gyermekvédelmi feladatok.....	17
5.	Célkitűzések, feladatok.....	19
5.1.	Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése.....	19
5.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok.....	25
5.3.	Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok feladatok.....	28
5.4.	Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött célok, feladatok.....	28
5.5.	Erőforrásaink.....	30
5.6.	Tanulói létszámadatok (2018. 09. 17.).....	30
5.7.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.....	32

5.8. A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben.....	34
5.9. Gyógypedagógiai feladatellátás	36
5.10. Az esélyegyenlőség biztosítása, az esélykülönbség csökkentése.....	36
5.11. Kulcskompetenciák fejlesztése.....	38
5.12. A tehetséges tanulók támogatása	39
5.13. Kúltúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan.....	40
5.14. Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek.....	43
5.15. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése	44
5.16. Humán erőforrás szakmai fejlődésének segítése	44
5.17. A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása.....	44
5.18. Felkészülés a 2019. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére.....	45
5.19. Intézményi önértékelés	45
5.20. Az intézményvezető ellenőrző- és értékelő tevékenysége	47
5.21. A tantestület által szükségesnek ítélt feladatok.....	49
5.22. Parterkapcsolatok működtetése	51
5.23. Tanügyigazgatási feladatok	52
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	53
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	54
MELLÉKLETEK.....	55

1. A 2018/2019-es tanév jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 1265/2017. (V.29) Korm. Határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról 1992
- 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról
- 2017. évi LXX. tv. az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- Tanévkezdő kiadvány a 2018/2019. tanévre (EMMI)
- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- A törvényes működés kereteit biztosító jogszabályok, határozatok
- Fenntartó határozatai
- Intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

2. Bemutatkozás

Iskolánk a régi Andrassy park része. Ebből adódik a szép természeti környezet, amiben élünk. A fák és növények folyamatos cseréje történik. Az elmúlt években a szűkös anyagi lehetőségek ellenére a legszükségesebb, felújítási munkák megvalósultak.

A tantermek felszereltsége, eszközbeli ellátottsága átlagosnak mondható. A legfontosabb eszközök rendelkezésre állnak. A vizes blokkok egy része felújításra került.

A nevelőtestületben szakmailag jól felkészült nevelők dolgoznak, akik közül többen két, három diplomával rendelkeznek, sokan pedig pedagógus továbbképzés keretében még nagyobb szakmai felkészültségre tettek szert.

Ahogy hazánkban szinte mindenütt, iskolánkban is az elmúlt években a tanulói létszám csökkenése volt jellemző.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete nagymértékben eltérő, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül segítjük a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelését ép társaikkal, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Az iskola hagyományaihoz híven aktívan bekapcsolódik a város kulturális, sport- és közéleti tevékenységeibe.

Előkelő helyezéseket érünk el a tanulmányi- és sportversenyeken, valamint különféle pályázatokon is.

A középiskolákban tanulóink megállják helyüket.

3. Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Tapasztalt, évek óta itt tanító pedagógusok alkotják nevelőtestületünket. Személyük garancia arra, hogy színvonalas legyen oktató-nevelő munkánk. Iskolánkban 12 tanító, 15 tanár, 1 fő vizilabda edző, 1 fő iskolapszichológus, közülük 7 kolléga egyetemi végzettséggel rendelkezik, gyógypedagógusi végzettsége van 4 pedagógusnak. Azok az eredmények, sikerek, amelyeket az elmúlt tanévben elértünk, igazolják oktató-nevelő munkánk eredményességét! Az idei tanévben 3 új kollégával 29 fő pedagógus kezdte meg oktató- nevelő munkáját.

A Nagykanizsai Tankerületi Központ egy iskolájában 2 pedagógus heti 11 órában lát el szaktanári feladatot.

Tárgyi feltételek alakulása

- A tantermek tisztasági meszelése megtörtént. A főbejárat virágosítása tanévkezdésre megtörtént.
- A tanév során szeretnénk tovább folytatni a taneszközök beszerzését.
- Az eszközök megóvása minden nevelő személyes felelőssége. A szertárak rendjéért a nevelői szertárosok felelősek.
- A szemléltető eszközök rendelkezésünkre állnak. A tantermeket egységesen, az épület belső hangulatához igazodva, ízlésesen díszítjük, rendezzük be.
- Az osztálytermek esztétikus kialakítása az osztályfőnökök irányításával és a szülők segítségével történik.

Infrastruktúra: A minőségi és befogadó oktatási környezet és hatékony nevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében szükséges az épület folyamatos belső felújítása. Célunk a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakítása, illetve az Nkt. szerinti mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése, továbbá az EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kötelező helyiségek kialakítása, felújítása és eszközök beszerzésének támogatása a minőségi nevelés feltételeinek megteremtése érdekében.

Az épület villanyhálózata, vízhálózata, csatornahálózata, fűtésrendszer és a tantermek aljzata, folyosók aljzata, belső nyílászárók felújításra illetve cserére szorulnak.

A tanulói bútorok elavultak, az osztályterekben és a szaktanterekben egyaránt a tanulói padok, székek, szekrények cseréje indokolt.

4. A 2018/2019. tanév fontosabb időpontjai, feladatai

Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A 2018/2019. tanévben a tanítási napok száma az általános iskolában 181 nap.

A tanév első tanítási napja: 2018. szeptember 3.(hétfő),

utolsó tanítási napja: 2019. június 14. (péntek),

A tanítási év első féléve: 2019. január 25-ig tart.

Az iskolák 2019. február 1-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. Az intézmény félévi értekezletének időpontja: 2019. február 7.

4.1. A tanítási szünetek rendje

Az őszi szünet : 2018. október 29-től 2018. október 31-ig tart.

A téli szünet: 2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart.

A tavaszi szünet: 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.

4.2. Tanítás nélküli munkanapok (6 nap)

2018. október 13. Csapatfejlesztő tréning, kirándulás

2018. november 8. Pályaorientációs nap

2018. december 15. Futó és fenntartás alatt levő pályázati munka, önálló munkavégzés

2019. január 28. Kréta rendszerbeli feladatok, módszertani börze

2019. április 17. Nevelési értekezlet, konfliktuskezelési tréning

2019. május 24. DÖK, gyereknap

4.3. Értekezletek

Iskolavezetőségi értekezletek:

minden hét első hétfőjén

Nevelőtestületi értekezletek:

2018augusztus.27.

2018.augusztus 31.

2018.szeptember 13.

2018.október 18.

2018.november 26.

2019.január 23.

2019.február 5.

2019.április 17.

2019.június 11.

2019. június 20. illetve szükség szerint.

Szülői értekezletek:

2018 szeptember 13. 1. évf.

2018.október 1. 2-8. évf.

2018.november 20. fogadóórás

2019.február 7. osztály szinten

2019.április 25. fogadóórás

4.4. Pedagógusok fogadóórái

NÉV	PEAGÓGUS FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI
Bánfalvi Éva	Hétfő 8.00 – 8.45 óra, 11.50 – 12.35 óra
Beck Laura	Kedd 10.00 – 10.45 óra, 10.55 – 11.40 óra
Cselényiné Erős Enikő	Csütörtök 10.55 – 11.40 óra, 12.45 – 13.30 óra
Cseresyésné Tóth Ibolya	Hétfő 10.55 – 11.40 óra, csütörtök 9.00 – 9.45 óra
Ferenczi Izabella	Hétfő 8.00 – 8.45 óra, csütörtök 12.45 – 13.30 óra
Gerencsérné Tóth Livia	Hétfő 10.00 – 10.45 óra, szerda 9.00 – 9.45 óra
Gergőné Ribarics Tünde	Kedd 10.55 – 11.40 óra, csütörtök 11.50 – 12.35 óra
Halminé Mikó Erzsébet	Csütörtök 10.00 – 10.45 óra, 11.50 – 12.35 óra
Horváth Gáborné	Hétfő 10.55 – 11.40 óra, szerda 11.50 – 12.35 óra
Horváthné Vlasics Zsuzsanna	Hétfő 10.55 – 12.35 óra
Jechné Koscsis Rózsa	Csütörtök 9.00 – 9.45 óra, Péntek 9.00 – 9.45 óra
Kuzma Alíz	Kedd 10.55 – 11.40 óra, szerda 10.55 – 11.40 óra
Majorné Szabó Zsuzsanna	Hétfő 11.50 – 12.35 óra, szerda 10.00 – 10.45
Martonné Várhidi Erika	Kedd 9.00 – 9.45 óra, csütörtök 9.00 – 9.45
Millei Katalin	Hétfő 10.00 – 10.45 óra, kedd 10.55 – 11.40 óra
Pfeiffer Réka	Csütörtök 9.00 – 9.45 óra, péntek 10.55 – 11.40 óra
Rodek Gábor	Hétfő 10.00 – 10.45, Kedd 12.45 – 13.30 óra
Rózsásné Timár Zsuzsanna	Csütörtök 9.00 -9.45 óra, Péntek 8.00 – 8.45 óra
Sallai Csanád	Csütörtök 10.55 – 12.35 óra
Simon Márta	Hétfő 9.00 – 10.45 óra
Simonocsné Cingul Robertina	Szerda 10.55 – 11.40 óra, csütörtök 12.45 – 13.30 ó
Szokoli Rita	Kedd 10.55 – 11.40, szerda 10.55 – 11.40 óra
Tamásné Csordás Gabriella	Hétfő 10.55 – 11.40 óra, péntek 10.55 – 11.40 óra
Timárné Molnár Zsuzsanna	Hétfő 9.00 – 9.45 óra, szerda 10.55 – 11.40 óra
Tóth Henrietta	Szerda 10.00 – 10.45 óra, péntek 11.50 – 12.35 óra
Tóth László	Hétfő 9.00 – 9.45 óra, péntek 9.00 – 9.45 óra
Tóthné Hóbor Edit	Hétfő 10.55 – 11.40 óra, péntek 9.00 – 9.45 óra
Varga Ferencné	Kedd 9.00 – 10.45 óra
Varga Józsené	Szerda 10.55 – 11.40 óra, csütörtök 10.55 – 11.40 ó

4.5. Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepeink

- Október 5. Aradi vértanúk napja (október 6.)
Október 19. Nemzeti ünnep, Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
Február 22. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március 14. Nemzeti ünnep, 1848. március 15.
Április 15. A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 12.)
Június 4. A nemzeti összetartozás napja

4.6. A témahetek megszervezése

- pénzügyi és vállalkozói témahét: 2019. február 25. és 2019. március 1. között
-fenntarthatósági témahét : 2019. március 18. és 2019. március 22. között.
-digitális témahét : 2019. április 8. és 2019. április 12. között

A nevelési-oktatási intézményben a diákok a munkatervében meghatározott módon részt vehetnek a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, a foglalkozásokat a témahét keretében megszervezi..

A tanév során az iskolai kórus – énekkar foglalkozásait kedd és csütörtöki napokon a 7-8. órában tartja, amelynek ideje alatt a kórustagoknak más tanórán kívüli tevékenység nem folyik.

4.7. Iskolai rendezvényeink

- Tanévnyitó ünnepély: 2018. augusztus 31. 17 óra
Magyar Diáksport Nap: 2018. szeptember 28.
Zenei Világnap: 2018. október 1.
Állatok Világnapja: 2018. október 4.
Zrínyi kiállítás: 2018. október 12.
Ádventi előkészület, kézműves délután: 2018. november 23.
Mikulás ünnep: 2018. december 6.
Mézeskalács-sütés: 2018. december 10.
Karácsonyi ünnepély: 2018. december 21.
Magyar Kultúra Napja: 2019. január 22.
Iskolabál: 2019. február 16.
Iskolai farsang: 2019. március 5.
Víz világnapja: 2019. március 22.
Föld napja: 2019. április 22.
Zalai kisvárosok kórustalálkozója: 2019. május 10.
Diáknapi: 2019. május 24.

4.8. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok

2018. november 15.

2019. február 27.

4.9. Tanulmányi versenyek

Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:

Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)

Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)

A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre.

- Csizmadiai Mária Helyesírási Verseny
- Körzeti Matematika Verseny
- Csokonai Alapműveleti Verseny
- Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny
- Zrínyi – Gordiusz Matematika Verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási versenye
- Országos angol nyelvi verseny
- Országos német nyelvi verseny
- 7-8- évfolyamos tanulók országos történelem versenye
- Kaán Károly országos természet- és környezetismereti verseny
- Herman Ottó országos biológia verseny
- Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny
- Hevesy György Kémia Verseny
- Regionális Matematika Verseny
- Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny
- Zemplén Győző Fizikaverseny
- József Attila Megyei Szavalóverseny
- „A Költő Hazatér” Nagy Gáspár Vers- és Prózamondó Találkozó
- Dudás Kálmán Nemzetközi Vers- és Prózamondó Találkozó
- „Regösök húrján” országos vers- és prózamondó verseny
- "Tarka lepke, kis mese" Zala Megyei Vers és Mesemondó Verseny
- „Örök pódiumon...” Pintér Tibor vers- és prózamondó emlékverseny
- MEGEVERS Országos televíziós tehetségkutató verseny
- Szabó Lőrinc nemzeti vers- és prózamondó verseny
- „Rejtelmek, ha zengenek” Ferencvárosi József Attila Versfesztivál
- „Hazafias költészet a magyar irodalomban” kárpát-medencei versmondó verseny
- Nemzetközi Internetes Tanulmányi Verseny (Mozaik Kiadó)
- „Agycsavaró” verseny
- Gönczi Ferenc tanulmányi verseny
- Péterfy tanulmányi verseny
- Kőrösi-Péterfy Nyelvi verseny
- Kőrösi Csoma Sándor szövegértő verseny
- Bárczi Géza Anyanyelvi verseny
- Szép Tibor anyanyelvi és irodalmi verseny
- K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő
- Diákolimpia sportversenyei

4.10. Országos kompetenciamérés

A 2018/2019. tanévben az országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2018/2019. tanévben a Hivatal szervezi meg 2019. május 29. napjára.

Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain.

Az iskola hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2019. május 22-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

4.11. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2018. október 12-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását, leadása 2018. október 26-ig. A kiválasztott tanulók DIFER mérés leadása 2018. november 26-ig.

4.12. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 31-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

4.13. Hagyományos rendezvények

- Tanévnyitó ünnepély
- Magyar Diáksport Nap
- Zrínyi kiállítás
- Aradi vértanúk emléknapja
- Pályaorientációs nap
- Mézeskalács sütés
- Adenti teadélután
- Karácsonyi ünnepély
- Iskolabál
- Iskolai farsang
- Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja
- "Pérez 7" témahét
- Nemzeti ünnep
- Víz világnapja
- Andrássy projekt
- Holokauszt megemlékezés
- Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja projekt
- Prinzersdorf - testvériskola
- Gyremeknap - családi nap
- Nemzeti összetartozás napja
- Tanévzáró ünnepély,ballagás

4.14. Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Andrássy Gyula emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés márciusban az Andrássy-napon. Ezen a rendezvénysorozaton honismereti, helytörténeti vetélkedő, sportjátékok, sportnap szervezése.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: az aradi vértanúk, karácsonykor, a kommunizmus áldozatai,
- Március 15-e, a holokauszt, a nemzeti összetartozás emléknapján, madarak és fák napján, a 8. osztályosok ballagásakor, tanévzárókor és tanévnyitókor.
- Osztályközösségi keretben megemlékezés: október 23-a évfordulóján, anyák napján.
- Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:
Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)
Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)
- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található, amely megőrzése és további gazdagítása fontos feladatunk.

4.15. Pedagógusok feladat elosztása

NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGYAK	ÓRASZÁM
Timárné Molnár Zsuzsanna	1.a osztály osztályfőnöke – tanító, BTM fejlesztés	26
Tamásné Csordás Gabriella	1.b. osztály osztályfőnöke – tanító, SNI fejlesztés	26
Gerencsérné Tóth Livia	2.a. osztály osztályfőnöke- tanító, BTM fejlesztés	26
Tóth László	3.a. osztály osztályfőnöke- tanító, napközi	25,5
Tóth Henrietta	3.b osztály osztályfőnöke, tanító	20
Tóthné Hóbor Edit	4.a. osztály osztályfőnöke, tanító, napközi, alsós munkaközösség vezető	26
Majorné Szabó Zsuzsanna	4.b. osztály osztályfőnöke, tanító, napközi	25,5
Pfeiffer Réka	5.a. osztály osztályfőnöke, történelem és természetismeret, napközi, áttanító 7 órában	25,5
Millei Katalin	5.b osztály osztályfőnöke, német nyelv, történelem, etika	26
Halminé Mikó Erzsébet	6.a osztály osztályfőnöke, testnevelés, informatika, földrajz, munkaközösség vezető, szakkör	25,5
Cseresyésné Tóth Ibolya	6.b osztály osztályfőnöke, angol nyelv, német nyelv, történelem, mesterpedagógus	20
Horváth Gáborné	7.a osztály osztályfőnöke, gyógypedagógus, matematika, szakkör	26
Rodek Gábor	7. b osztály osztályfőnöke, testnevelés, napközi	26
Rózsásné Timár Zsuzsanna	8. osztály osztályfőnöke, magyar nyelv, irodalom, etika, munkaközösség vezető, szakkör	24
Simonocsné Cingul Robertina	8.b osztály osztályfőnöke, matematika, fizika, munkaközösség vezető, szakkör	28
Simon Márta	intézményvezető, történelem	6
Horváthné Vlasics Zsuzsanna	intézményvezető helyettes, matematika	6
Martonné Várhidi Erika	intézményvezető helyettes, rajz, szakkör	6
Bánfalvi Éva	természetismeret, biológia, földrajz, napközi, szakkör, DÖK segítő pedagógus	25
Cselényiné Erős Enikő	éneke-zene, BTM fejlesztés, szakkör, áttanít 4 órában	26
Ferenczi Izabella	iskolapszichológus	22
Gergőné Ribarics Tünde	testnevelés, napközi	26
Jechné Kocsis Rózsa	angol nyelv	25,5
Sallai Csanád	testnevelés, napközi	24
Szokoli Rita	kémia, etika, napközi	24

Varga Ferencné	tanító, dráma és tánc, napközi, iskolai könyvtár, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	18
Kuzma Alíz	tanító, napközi, magyar nyelv, irodalom	20
Varga Józsené	tanító, napközi	25
Beck Laura	tanító, magyar nyelv, irodalom,	20
Somogyi Andrásné óraadó	napközi	4
Pintér Jánosné óraadó	napközi	6
Varga Jánosné	napközi	10
Áttanító más intézményből		
Kocsis Diána	vizuális kultúra	4
Bedőné Jobbágy Erika	magyar nyelv, irodalom	14
Kondákor Marianna	biológia, testnevelés	8
Kiss László	informatika	4,5
Muik Dávid	tánc	1

NOKS dolgozók és technikai személyzet

Név	Munkakör
Néberné Bedi Márta	iskolaitkár
Czupi Józsefné	pedagógiai asszisztens
Halász Gergő	rendszergazda
Aigner Anasztázia	takarító
Gál Éva Margit	takarító
Hajdár Árpádné	takarító
Nagyné Szalai Anita	takarító
Varga Tiborné	takarító
Teperics Károlyné	takarító
Balogh László	karbantartó
Silheim Tibor	karbantartó

Közfoglalkoztatottak létszáma 3 fő.

4.16. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási gondokkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Iskolai gyermekvédelmi munkám céljának és feladatának tekintem az alábbiakat a 2018/2019-es tanévben.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
9. Együttműködés a Letenyei Családsegítő Központtal, valamint az illetékes Családsegítő Szolgálatokkal – családgondozókkal.

Feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése**. A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és valamennyi pedagógus feladata és kötelessége.

E munkát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

Feladata:

- a tanulók, szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok feltárásában segíteni az osztályfőnököknek,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot, segíti munkáját.

Megelőzés:

- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák).
- A szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéshez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, vöröskereszt) és személyekkel (óvónők, védőnők, orvosok, egyházak).

Feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel).
- Meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések a gyerekekkel, szülővel, családlátogatások, igazolatlan hiányzások ellenőrzése).
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.

5. Célkitűzések, feladatok

5.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy’ tanítjuk. – Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.” (Eötvös József)

Célmeghatározás

Véleményem szerint az intézményvezető alapvető feladata a pedagógiai programban megfogalmazott nevelői-oktatói feladatok megvalósításának irányítása, az ehhez szükséges feltételrendszer biztosítása.

Ennek eredményes megvalósításában kiemelt feladat a demokratikus iskolai gyakorlat biztosítása, mely jellemzi az iskolai élet minden folyamatát. Ide gondolva a célkitűzés, a tervezés, a döntés, az ellenőrzés és az értékelés munkafázisait is. A fentiek megvalósítását törvényi rendelkezések és az iskola belső szabályozói (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv) biztosítják.

Az intézményvezető helyettesek az intézményvezetői munka első számú segítői, akik vezetői munkájukat munkaköri leírásuknak megfelelően nagyfokú önállósággal végzik.

A nevelőtestület véleményezési, javaslattevési, döntési jogkörét a köznevelési törvény írja elő. Sérülnie ennek nem szabad. A hatékony feladat-végrehajtásnak, az alkotó pedagógiai munkának alapja az együttműködés. Töreksem a jó munkahelyi légkör megteremtésére. Mindenki munkájára szükség van, egyenletes terhelést kívánok megvalósítani.

Az egységes pedagógiai szemlélet rendkívül fontos, a közös gondolkodás, a tenni akarás. Meggyőződésem, hogy mindezeknek a következménye az iskola jó hírneve is.

A nevelőtestületi értekezletek a fejlődésben jelentős szerepet játszanak. Ezekre nagy hangsúlyt kívánok helyezni. Aktuális témái, érdeklődést felkeltő, szakmai fejlődést szolgáló kérdésekkel.

Két ilyen nevelőtestületi értekezletet a tanévben szükségesnek tartok. Alkalmanként külső szakember felkérését is tervezem, illetve szorgalmazom tanulmányi utak beiktatását is.

Szoros együttműködést gondolok a szakmai munkaközösség-vezetőkkel. Arra töreksem, hogy az azonos munkaközösségekben, területen dolgozók csoportjai tevékenységükkel továbbra is segítsék a tervezés, szervezés, elemzés folyamatait. Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadásával, felmérések és az ez alapján készült elemzések segítségével járuljanak hozzá az adott tantárgyak nevelő-oktató munkájának erősítéséhez.

Ahhoz, hogy a tervezés, döntés-előkészítés eredményes legyen, a vezetői munkámban számítok a munkaközösségek helyzetelemző tevékenységére.

A munkaközösség-vezetők középvezetők, a munkaközösségükben dolgozó pedagógusokat ilyen módon jogosultak szakmailag ellenőrizni. Így talán az ellenőrzés több szintűvé válhat.

Fontosnak tartom a kollégák vélemény-nyilvánítását, konstruktívak legyenek, a vitáktól ne féljenek, mert ezek a fejlődést szolgálják.

Mindenki érezze, szükség van a munkájára, véleményére. Demokratikus döntés-előkészítés alapjához a döntéseimben igyekszem majd konszenzusra törekedni. Továbbá törekszem arra, hogy a hozott döntések megfelelő nyilvánosságot kapjanak. Egyértelműen meghatározott legyen a megoldandó feladat és a végrehajtásért felelős. A végrehajtásban kiemelném az elkötelezettséget, a felelősségvállalást és a következetességet.

A megvalósítási rangsor elejére kerüljenek azok a célok, amelyeket teljes szívvel felvállal a tantestület, ugyanakkor a szülők és a diákok igényeinek is leginkább megfelelnek. A pedagógusok reflektív gondolkodását fontosnak tartom, ebben látom a biztosítékot az oktató-nevelő tevékenység folyamatos önellenőrzésre és ezen alapuló fejlesztésre.

Motiváció a pedagógus, intézmény oldaláról kiemelt.

„A kihívások azért vannak, hogy tanítsanak nekünk valamit, erősebbé tegyenek és megingassák azzal kapcsolatos hiedelmeinket, hogy mit vagyunk képesek legyőzni és mit nem.

Amikor megértjük, milyen célt szolgál az előttünk álló kihívás, akkor feltáru előttünk az igazság: akadályok nem léteznek, csak lehetőségek, melyek által fejlődni tudunk.” (Yehuda Berg)

Diákönkormányzat véleményezési, javaslattevő és egyetértési gyakorlatára is kiemelten számítok. Hatékonyan működő, közösségfejlesztő munkájuk, a diákság érdekvédelme, a diákönkormányzatot segítő pedagógus koordinálásával fontos tevékenység.

Jogok és kötelességek együtt kell, hogy szolgálják a kellemes diákéletet és az intézményünkben élő diákok sokoldalú fejlődését.

A tanulói önkormányzatiság megismerése, gyakorlása, a tanulói demokrácia érvényesítése az iskolai szintű tevékenységeikben kapjon hangsúlyt.

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formájába fontosnak tartom, hogy az intézményvezető személyesen is tájékoztatást adjon a diákönkormányzat vezetőségének ülésén vagy legalább évente egyszer a diákközgyűlésen. Az intézmény vezetőjével a diákság a kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők útján közölhesse. Tehát megbízatásom esetén arra törekszem, hogy a diákönkormányzat a jövőben is szerepét hatékonyan tölthesse be szerepét, ezáltal támogatva munkájukat. Minden feltételt igyekszem ehhez biztosítani.

Legyen módjuk beleszólni az iskola életébe, szervezni saját életük alakulását. Aktívan járuljanak hozzá, hogy a diákok jól érezzék magukat az iskolában.

Úgy gondolom a szülői közösség fontos kezdeményező szereppel kell, hogy bírjon, így az intézménynek többletet tudnak nyújtani. A szülői szervezet a társadalom kritikáját is képviselje az iskola, a vezetés felé.

Tehát a szülők jogos igényeit, észrevételeit, kívánságait a közösség képviselni tudja a pedagógus, intézményvezetés felé. A diákokat érintő kérdések megbeszélésekor, nyilván ami stratégiai, ebben az esetben a nevelőtestületi, az intézményi vezetőségi értekezletről nem hiányozhat a szülői közösség vezetője.

Kezdeményezem olyan előadások megszervezését, a szülői közösséggel együttműködve, mely témája érdeklődésre tartana számot a szülők körében. Fontos, hogy egy-egy szakemberrel, például az iskola pszichológusával megtartásra kerülő előadás, előadássorozat járuljon hozzá a gyermek neveléséhez, egészséges fejlődéséhez, tanulmányai sikerességéhez.

Hatékony együttműködésre törekszem megbízatásom esetén a szülői munkaközösséggel.

Jövőképem

Egy közösen elfogadott koncepcióhoz, célrendszerhez szeretném vezetői elképzeléseimet összpontosítani. Ezek megvalósítása érdekében, - pedagógus, - tanuló, - szülő, - dolgozó – nyújtsa azt a maximumot, amellyel az intézmény a településen, Letenye járás népszerű kiemelt iskolája maradhasson, illetve azzá válhasson, ezt megtarthassa.

Tovább kell építenünk, és jól működtetni a külső kapcsolatrendszerünket. Vallom, hogy csak a jó együttműködés tudja a település, a térség közös céljait szolgálni.

Magas színvonalon kívánom megvalósítani munkámat a kollégák, a tanulók, a szülők, a fenntartó, a település igényeinek figyelembe vételével. A demokrácia működtetésének megvalósításával képzelem el az intézményvezetést. Ehhez elengedhetetlen az empátia, a tolerancia a munkatársakkal, szülőkkel, diákokkal. Az elvégzendő feladatok alapos előkészítését, megtervezését, a határidők pontos betartását fontosnak tartom.

A jó szakmai, jogi felkészültség is elengedhetetlen, így a felesleges viták elkerülhetővé válnak meggyőző érvek mellett.

Felelős vezetője az iskolának az intézményvezető, de vallom, hogy a döntéseket a nevelőtestület véleményét figyelembe véve kell meghoznia.

Úgy gondolom, a jó vezetői döntéseket a közös álláspont, a konszenzus kialakítása alapozza meg.

Az iskolában biztonságot, de legfőképpen kiszámíthatóságot kívánok teremteni munkám során. Aktív kommunikációs rendszer működtetését kiemelten fontosnak tartom, ami hatékonyan segíti a közös munkát. Megválasztásom esetén vezetői feladataim sorában a fejlesztést, korszerűsítést, újítások bevezetését, az innovációt prioritásként kezelem. Dinamikus, menedzser szemléletű lendületet szeretnék vinni az iskola hétköznapjaiba. Természetesen a meglévő értékek, hagyományok megtartása mellett.

A menedzseri tevékenységembe továbbá fontosnak tartanám a kihívások és a lehetőségek összehangolását. Megválasztásom esetén fő vezetői elveim közt szerepelne, hogy iskolát csak az érintettek együttműködésével, a folyamatos és az elfogadó kommunikációra épülő nyugodt légkör megtartásával illetve kialakításával lehet irányítani.

Fejlesztési elképzelések

A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket az iskola pedagógiai programja alapján készítettem el.

Az intézményben elért színvonal megőrzését és fejlesztését tartom az iskola legfontosabb feladatának, sugározva a megbízhatóságot.

Az újításokra, a szükségszerű változásokra nyitottnak kell lenni.

Hatalmas tartalékok vannak a nevelőtestület szemléletformálásában.

Azon értékeket kiemelten fontosnak tartom a nevelés-oktatás folyamatában, ahol a demokratizmus, az egyén tisztelete, az alapvető közösségek az együttműködésben kibontakoznak, a tolerancia számít, segítenünk kell egymást a munkában erősségeinket felhasználva.

Arra törekszem, hogy a tantestület váljon igazi csapatná, egymást egyre jobban megismerő, elismerő, jól összedolgozó, együttgondolkodó és tevékenykedő közösséggé. E szemléletet kívánom erősíteni a jövőben. Emberségükkel, szakmai munkájukkal - úgy gondolom - eddig is elégedettek voltak a tanulók és a szüleik egyaránt.

Fontosnak tartom, hogy diákjaink számára legyen öröm és büszkeség az iskola közösségéhez tartozni.

Szakmai, módszertani megújulását a pedagógusoknak prioritásként kívánom kezelni. A kihívásoknak, a társadalom változó elvárásainak való megfeleléshez nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel.

Az intézményi célokkal összhangban, - a továbbképzési tervnek megfelelően történik továbbra is a beiskolázás. Támogatói tevékenységemmel törekszem arra, hogy a kollégák az előmeneteli rendszerre készüljenek, azaz életpálya-modell nyújtotta lehetőségekre, illetve kötelességekre.

Legyenek tisztában ezen követelményekkel, elvárásokkal. Biztosítani kívánom a támogatást, az ismeretek átadását, átbeszélését. Ugyanakkor elvárás is, hogy tájékozódjanak, képzéseken és felkészítéseken vegyenek részt. Tehát ez irányú innováció elsődrendű célja a pedagógus kompetenciáinak fejlesztése.

Az intézményben azon kollégák tudásmegosztó, támogató munkáját is kérem, akik a minősítési eljárásokon sikeresen szerepeltek már.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet kiemelt feladatnak tekintem. A tehetségek kibontakozását segíti a megfelelő légkör megteremtése, a motiváció, a bizalom. Ösztönzöm továbbra is a versenyeken való szereplést, mint a tehetség kiválasztásának egyik legfontosabb területét.

A tehetséggondozás módszereit, a lehetőségek megteremtését támogatom, mint a tantárgyi, a kultúra, a sportversenyek, a művészet területén.

A tanév elején az iskolai, illetve házi versenyeket a munkaközösségek írják ki. Szeretném, ha fenntartható lenne az iskola eredményessége. Mind a siker, de még a kudarc is hasznos tapasztalattal járhat, ezért ösztönzöm a megmérettetéseket. Példaképek legyenek eredményes tanulóink. Bátran kell alkalmazni az elismeréseket, mind a pedagógus, mind az iskolavezetés részéről.

Szorosabb, gyakorlatiasabb együttműködés a Nagykanizsai Szakképző Centrummal, az Ipar Kamarával, akár működő cég bevonásával. Szülők és tanulók ismerjék meg, hogy mit tud a rendszer kínálni az általános iskola felső tagozatos azon tanulóinak, akik nem gimnáziumban képzelik jövőjüket. Fontos a pályaorientációs tevékenység hatékonyságának fejlesztése. E területen az iskola eddig is sok munkát végzett, mert a jövő szempontjából fontos a pályaválasztás sikeres megvalósítása. A hatodik tanítás nélküli munkanap, amely kötött tematikájú, - pályaorientációs nap – rendhagyó megszervezése az intézményben, akár a járás intézményeinek bevonásával.

Kiemelt feladatnak tekintem, hogy időben felismerjük és kiszűrjük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. Ehhez továbbra is biztosítani kell a személyi, tárgyi, anyagi feltételeket. Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus végzettséggel, utazó logopédussal az intézményben folyó integrált nevelés megoldott. Egy főállású gyógypedagógus alkalmazásán azonban gondolkodni kell a folytonosságot biztosítva.

Támogatom az iskolapszichológus munkáját, az egyre sokasodó otthoni és iskolai problémák kezelésében, a tanulók személyiség fejlődésének segítésében.

Biztosítanunk kell az esélyegyenlőséget minden területen.

A jól kiépült, és működő gyermekvédelmi jelzőrendszer a nehéz sorsú diákok segítségére jött létre. Kezdvé a pedagógussal, a gyermekvédelmi felelőssel.

A jövő iskolájának jellemzője kell, hogy legyen a differenciálás, a csoportmunka, a kooperatív technikák. A kulcskompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása az iskola egyik feladata. Így rendkívül fontos, hogy a tanulóink a befektetett eredményét, tudásukat képesek legyenek a gyakorlatban alkalmazni.

Kollégáimmal szeretném elérni, hogy a tudás, mint érték visszacapja a rangját!

Nemzetközi, aktívan működő második testvériskolai kapcsolat előkészítését, együttműködést szeretnék kialakítani, egy közeli muravidéki általános iskolával.

Határidő: 2019. június 4.

Továbbra is kiemelten kell kezelni az informatika oktatást. Megváltozott a diákok tanulási szokása, ismeretszerzése. Az infokommunikációs eszközök használata nélkülözhetetlen, motiváló erővel bírnak a tanítási órákon is, e területen szakkör bevezetését szorgalmazom. Informatika szakos pedagógus felvételét gondolkodás alá kell venni.

Határidő: 2018. szeptember 15.

Az iskolai honlap megújítását tervezem. A szakmai igényesség megtartása mellett szeretném, ha a pedagógusok fotóval, végzettségükkel felkerülnének a honlapra.

Határidő: 2018. október 31.

A köznevelési törvény az egészséges test, illetve az egészséges társadalom megteremtését szem előtt tartva, kiemelten kezeli a mindennapos testnevelés és egyéb sporttevékenységek szervezését. Diákjaink mindennapjaiba is, - vezetői megbízatásom esetén – kiemelt feladatommak tekintem e terület egészségmegőrző szerepének erősítését.

Határidő: folyamatos

Feladatbank kiépítését megfontolásra érdemesnek gondolom. Több tantárgyhoz nem rendelkezünk témazáró feladatlapokkal. Szakmailag, módszertanilag jól felkészült kollégák, munkaközösségek időt, energiát nem kímélve folyamatosan készítik a szükséges számon kérő „feladatbankjaikat”. Érdemesnek tartom mindezt stabilizálni, rögzíteni. Átgondolásra javaslom a szaktantárgyak bemeneti, kimeneti mérési-értékelési rendszerének egységes kidolgozását, - évfolyamonként.

Határidő: folyamatos

Fontosnak tartom a tanulók tervszerű felkészítését a középiskolai felvételire, ehhez a szükséges órakeretet továbbra is biztosítani kell.

Záróvizsgát megfontolásra javaslom a tantestületnek, - 8. osztály végére.

Határidő: 2020. június 15.

Jelenleg a gimnáziumi / szakgimnáziumi / középiskolai felvételi elbírálás szerint a felvételi eljárás a nyolcadik évfolyam második félévére esik.

Tapasztalatom, hogy a második félév során a tanulási teljesítmények és eredmények alacsonyabb hatásfokúak. Nyilván, mert a továbbtanulási lehetőségek nem az év végi eredményektől függenek. Úgy gondolom, a vizsga erős motivációt gerjesztene és biztosítaná a tanév végéig a folyamatos tanulást. Az ismeretek rendszerezésében is szerepe lenne. A tanuló ismerkedne azzal, hogy vizsgahelyzetben adjon számot tudásáról.

A Kisvárosok kórustalálkozója negyedszázados múltja tekint vissza, ebből kifolyólag megfelelő színvonalon szeretném menedzselni az iskolánkban megrendezendő programot.

Határidő: 2019. május 10.

Pályázati forrásból továbbra is szorgalmazom, - a Határtalanul, illetve az Erzsébet tábor, Erzsébet napközi – programok szervezését.

Határidő: 2019. június 14.

Megfontolásra érdemesnek tartom, - pedagógusok, diákok, szülők – bevonásával az önálló iskolai arculat kialakítását. Gondolok itt jelvényre vagy nyakkendőre vagy pólóra. Úgy gondolom, hogy a közösségi összetartozást erősítené diákjainkban.

Határidő: 2019. június 15.

Az iskola további tárgyi feltételeinek javítása segítheti magas színvonalú nevelő-oktató munkánkat. Tornaterem bővítése, felújítása, öltözők állapotának javítása, modernizálás. Lehetőség szerint folytatni kell a tantermekben a tanulói, tanári bútorzat cseréjét. Folytatni kell az infokommunikációs eszközök, - interaktív táblák, projektorok – beszerzését.

Határidő: folyamatos

A könyvtár könyvvállományát évente meghatározott darabszámmal bővíteni szükséges.

Határidő: 2020. június 15.

Kormányzati fejlesztési forrásból kivitelezésre kerülő iskolai tanuszoda elengedhetetlenül fontos. A térség iskolái arányosan elosztva vehetnék igénybe a kötelező úszásoktatás megvalósításához, ezzel tehermentesítve a nagykanizsai uszodát. Iskolai, járási és tankerületi feladatok, szakmai napok megrendezéséhez egy minden igényt kielégítő terem kialakítását tartom szükségesnek. Fenti elképzeléseimet a fenntartó segítségével, illetve a fenntartóval közös pályázati források kihasználásával kívánom megvalósítani.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- A Köznevelési törvény szerinti kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban, rugalmas tanmenetek megismerése, használata .
- OKÉV mérések, nyelvi mérés, központi írásbeli, nyolcadikos felvételi eredmények javítása.
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása (PP).
- Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása.
- A nevelés hangsúlyosabbá tétele.
- Nkt. nevelési feladatainak megvalósítása.
- A tanulók 16 óráig iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele.
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- Környezeti és egészségnevelés (OKÖ iskola program).
- Erőszakmentes együttélés erősítése, agresszió kezelése (Erőszakmentes iskola program).

A nevelés-oktatás céljai:

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Cél, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal érjük el, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítéloképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzése

Fejlesztési területek – nevelési célok:

Iskolai nevelésünk céljait a NAT-ban felsorolt kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban fogalmazzuk meg:

1. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.
2. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.
3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.
4. A családi életre nevelés.
5. A testi és lelki egészségre nevelés.
6. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.
7. Fenntarthatóság, környezettudatosság.
8. Pályaorientáció.
9. Gazdasági és pénzügyi nevelés Médiatudatosságra nevelés.
10. A tanulás tanítása.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat. Intézményünkben minden gyermek integrált keretek között nevelődjön, biztosítva számukra a lehetőséget képességeik kibontakoztatásához.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelési módszereink két nagy csoportba oszthatók: közvetlen és közvetett.

Lehetőségek:

- a tanulói közösség tevékenységének a megszervezése,
- közelebbi, távolabbi célok közös megfogalmazása,
- felvilágosítás a betartandó normákról, szabályokról
- a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése,
- hagyományok kialakítása,
- követelés, ellenőrzés, ösztönzés.

A stratégiák megválasztása: -

- életkori sajátosságok figyelembe vétele,
- a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányának a növelése,
- a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló fejlesztő értékelés,
- az együttműködésre építő tanulási technikák, tanulásszervezési módok szerepének növelése.

Iskolánk nevelési-oktatói eljárásait úgy alakítjuk, hogy a diákok minél többféle tevékenységben próbálhassák ki magukat, biztos alapot szerezzenek a tudás megszerzésének útjairól, világos követelmények mentén gazdagodjon a világról és önmagukról való tudásuk.

Fontos feladatnak tekintjük az iskola szelekciós szerepének csökkentését, a tanulási nehézségek leküzdését. Munkánk fontos alappillére a képességek fejlesztése és az esélynövelés elve.

Az osztályok szervezése heterogén, ezáltal is szeretnénk tovább erősíteni a befogadó (inkluzív) pedagógiai eljárásokat.

5.3. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok feladatok

- Lemorzsolódás csökkentésére tervezett intézkedések:
 - szaktanácsadó meghívása
 - egyéni foglalkozások hatékonyságának növelése
 - pedagógus továbbképzéseken való részvételre ösztönzése
 - iskolapszichológus bevonása a nevelési folyamatba
 - korai iskolaelhagyás megelőzése, kapcsolat erősítése társintézményekkel (Családjóléti Központ, védőnő, gyermekorvos, lakásotthon)
- Konfliktuskezelés hatékonyságának növelése
 - szaktanácsadó meghívása
 - osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése
 - iskolapszichológus bevonása
- Az OKM eredmények színvonalának megtartása
 - eredmények elemzése, tantestülettel való ismertetése
 - következtetések levonása, visszafordítása az oktatási folyamatba
 - a tanórákon a kompetencia alapú feladatok számának növelése

5.4. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött célok, feladatok

Az óvoda iskola közötti átmenet segítése

A zökkenőmentes átmenet érdekében fontos a partneri együttműködés az óvodával, a családdal.

Ennek érdekében:

- A leendő elsős tanító rendszeresen látogatja nagycsoportos gyermekeket az óvodákban. Megfigyeli őket mindennapi tevékenység végzés során, a foglalkozásokon, játék közben. Feljegyzéseket készít, konzultál az óvónókkal.
- Az iskolai beiratkozást megelőző időszakban a tanító közös szülői értekezleten vesz részt, kölcsönösen megismerik egymást a leendő szülőkkel. Tájékoztatja a szülőket az iskolai szokásrendszerről, a szükséges taneszközökről.
- A nagycsoportos óvodások (lehetőség szerint minél többször) ellátogatnak az iskolába, az elsősökkel közös játékos foglalkozásokon vesznek részt, ismerkednek az iskola légkörével, szokásaival.
- A leendő elsősöknek és szüleiknek a „Suliváró” program által lehetőséget biztosítunk az iskolai élet minél jobb megismerésére.

- Az óvoda által elvégzett iskolaérettségi vizsgálat eredménye alapján a tanító megtervezi az előkészítő időszak feladatait, a gyermekekkel való bánásmódot, az egyénre szabott, differenciált fejlesztést a hátrányok minél teljesebb leküzdéséért.

Kiemelt pedagógiai feladatok:

- A neveltségi hátrányok fokozatos csökkentése.
- Egészséges napirend és szokásrendszer kialakításával, a szocializáció fokozatos fejlesztése, az érzelmi - intelligencia növelése.
- Beszédfejlesztés, az esetleges nyelvi hátrányok csökkentése.
- Fejlesztő foglalkozások szervezése:
 - amegismerő,
 - megelőző,
 - fejlesztő,
 - felzárkóztató,
 - a fejlődési elmaradások célzott leküzdésére irányuló.

„Sulira hangoló” program - Iskolánk az éves munkatervében a diákönkormányzattal egyeztetve rendszeresen szervez az ünnepek köré csoportosított kézműves napokat (advent, húsvét). Ezekre a foglalkozásokra a tanulók szülei, nagyszülei is meghívást kapnak, melyen különböző technikák elsajátításával, szakember irányításával valósíthatják meg egyéni ötleteiket a résztvevők. További iskolai programjaink, mint a szülőkkel közösen rendezett gyermeknap, az év eleji „sulira hangoló”, illetve kulturális- és családi napok változatos programjai segítik az integrációt.

Feladat: Az önálló tanulást, kreativitást fejlesztő iskolai programok skálájának szélesítése, a programokon való teljes részvétel biztosítása.

Intézményünk „jó gyakorlatai”:

- Számítógéppel segített földrajzoktatás a 7. évfolyamon, Ázsia témakörében.
- Természettudományi szakköra tehetség kibontakoztatására
- „A játszótársam, mondd, akarsz-e lenni...” kisiskolások fejlesztése játékfoglalkozásokkal
- Madarak fák napja projekt

5.5. Erőforrásaink

A tanévindítás adatai:

- engedélyezett pedagóguslétszám: 33 fő
 - tanító: 11 fő
 - tartósan távollévő (gyes): 4 fő
 - tartós távollévő (nyugdíj): 2 fő
 - könyvtáros-gyermekevéslelmi felelős: 1 fő
 - tanár: 17 fő
 - iskola pszichológus: 1 fő
- közvetlenül pedagógiai munkát segítő: 3 fő
 - iskolatitkár: 1 fő
 - pedagógiai asszisztens: 1 fő
 - rendszergazda: 1 fő

5.6. Tanulói létszámadatok (2018. 09. 17.)

Tanulók létszáma a KIR-ben		272 fő
Ebből:	magántanuló	2 fő
	a tanulói jogviszonya szünetel	7 fő
	a nappali tanulók száma	263 fő
Ebből:	BTM tanuló	23 fő
	SNI tanuló	15 fő
A tanulók számított létszáma		281 fő
HH tanuló		12 fő
HHH tanuló		44 fő
SNI tanulók száma		15 fő
BTM tanulók száma		23 fő
Tantárgyi értékelés alól felmentettek (testnevelés)		3 fő
Tanulócsoportok		Csoportok száma
Tanulócsoportok		23
Ebből:	alsó tagozatos iskolai osztály	7
	felső tagozatos iskolai osztály	8
	délutáni napközis csoport	8

Szaktantermek: kémia-fizika, informatika, kis számítástechnika-nyelvi, művészeti (énekes, rajz), TEIS kuckó, logopédia foglalkoztató, SNI fejlesztő terem, hittan terem, pszichológia terem.

Osztály	Létszám/fő	Osztályfőnök
1.a	15	Tímárné Molnár Zsuzsanna
1.b	16	Tamásné Csordás Gabriella
2.a	24	Gerencsérné Tóth Livia
3.a	16	Tóth László
3.b	15	Tóth Henrietta
4.a	17	Tóthné Hóbor Edit
4.b	18	Majorné Szabó Zsuzsanna
5.a	17	Millei Katalin
5.b	18	Pfeiffer Réka
6.a	19	Halminé Mikó Erzsébet
6.b	19	Cseresnyésné Tóth Ibolya
7.a	19	Horváth Gáborné
7.b	18	Rodek Gábor
8.a	16	Rózsásné Timár Zsuzsanna
8.b	18	Simonicsné Cingul Robertina

5.7. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján az előző tanév nappalis tanulói létszáma

(5-12. évfolyamokon): **155 fő**

Jelenleg lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma:

37 fő (a tanulók **23,9 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet:

37 fő (a tanulók **23,9 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A tankötelezettség teljesítése érdekében szükséges intézkedéseket az EMMI rendelet 51. §-a szabályozza. A hiányzások csökkentése érdekében a gyermekorvossal, a védőnői hálózattal és a családsegítő és gyermekjóléti központtal napi kapcsolatot tartunk. Az osztályfőnökök rendszeres családlátogatással, szülői fogadóórákkal segítik a szülőket és megtesznek mindent az indokolatlan és igazolatlan hiányzások megszüntetéséért.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer felállítására került sor. (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §). A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítania a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a tanulók képességkibontakoztatásának elősegítését célzó intézkedéseket tettünk az intézményünkben.

Célunk intézményünk művészetpedagógiai módszertani megújítása és művészeti eszköztárának bővítése, a méltányos és minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, valamint a köznevelés eredményességének, hatékonyságának erősítése.

Részcéljaink

- az intézmény művészetpedagógiai módszertani megújítása (beleértve a HH, HHH, BTM, SNI tanulók felzárkózását elősegítő módszertani fejlesztések megvalósítását);
- a pedagógusok felkészítése az új módszertan adaptálására;
- a művészetpedagógiai munka támogatása;

A tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül kívánjuk megvalósítani.

Célunk az általános iskolai végzettség nélküli iskolaelhagyás, melyet az alábbi tevékenységeink szolgálnak:

- a lemorzsolódás visszaszorítására alkalmas, egyéni tanulási utakat támogató módszerek kialakítása és alkalmazása
- az egyéni fejlesztést és az előrehaladást segítő családi környezet megteremtésében segítünk. Ennek érdekében a munkába nyugdíjas pedagógusokat és pedagógus-jelölteket szeretnénk bevonni.
- egyéni fejlesztést helyi innovatív módszerek kidolgozása..

5.8. A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2018. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvétel információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2018. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2018. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2018. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.

13.	2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2019. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
17.	2019. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2019. február 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
22.	2019. február 21. – március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2019. március 18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

5.9. Gyógypedagógiai feladatellátás

Intézményünk gyógypedagógiai feladatellátása megoldott.

- pszichopedagógia (2 tanuló – Csökölyné Tóth Ágota megbízási szerződéssel)
- logopédia (3 tanuló – Kovácsné Ujhelyi Ildikó (EGYMI))
- szomatopedagógia (1 tanuló - Liska Zsófia (EGYMI))
- gyógypedagógus (13 fő – Horváth Gáborné és Tamásné Csordás Gabriella intézményünk pedagógusai)

5.10. Az esélyegyenlőség biztosítása, az esélykülönbség csökkentése

Az esélynövelést szolgálja:

- a heterogén osztályok szervezése,
- a fejlesztő foglalkozások,
- egyéni és kis csoportos foglalkozások,
- csoportbontások,
- korrepetálások,
- Referencia iskolai „Jó gyakorlatunk”: Játékos foglalkozás.
- a képességfejlesztő művészeti és sport tevékenységek.
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.
- útravaló ösztöndíj,
- kompetencia alapú oktatás,
- a napközi otthon,
- a tanulószoba,
- a diákétkeztetés,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,

Szoros kapcsolatot tartunk a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális vagy bármely hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős, az iskola pedagógusai közösen kötelesek a tanulók szociális hátrányait, anyagi veszélyeztetettségét feltárni. Ennek legfontosabb módszerei: szülőkkel való beszélgetések fogadó órákon, egyéni elbeszélgetéseken, családlátogatások alkalmával.

Minden nevelő feladata: hogy feltárja az okokat, segítséget adjon, igénybe vegye megfelelő szakember és szakszolgálat segítségét.

A tanulási kudarcok megelőzése

Elsődleges feladat ennek érdekében az alapozó szakasz megerősítése.

Az óvodában és az első osztályban év elején végzett szűrés alapján a fejlesztés a következő területekre irányul a tanórákba építve valamint az arra rászorulóknak a pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus által vezetett felzárkóztatás keretében:

- Mozgásfejlesztés (nagy- és finommozgások).
- Testséma fejlesztés – téri tájékozódás.
- Percepciófejlesztés (vizuális, auditív, taktilis, kinesztetikus, érintési, saját mozgás érzékelése).
- Verbális fejlesztés.
- Játék.
- Az első pedagógiai szakasz céljai:
- Motoros képességek fejlesztése.
- Tér- és időbeli tájékozódási képesség kialakítása (helyzetek, relációk).
- Gondolkodási képességek fejlesztése (összehasonlítás, differenciálás, emlékezet, figyelem, koncentráció).
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Szociális kép fejlesztése (viselkedés, kötődések, viszonyulások, önfegyelem).
- Önálló tanulási módszerek, önellenőrzés, koncentráció, kudarctűrés, kitartás fejlesztése.
- A program értékelésére, **ellenőrzésére** és az ennek során nyert információk visszacsatolására Esélyegyenlőségi csoport létrehozását tervezzük.

Határidő: 2018. október 15.

Az Esélyegyenlőségi csoport feladata:

- az esélyegyenlőség megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, szankcionálása;
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása;
- az esélyegyenlőség kapcsán lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, az esélyegyenlőségi feladatok aktualizálása;
- a változások beépítése,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása;
- az esélyegyenlőségi feladatok és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

5.11. Kulcskompetenciák fejlesztése

A tanulók tárgyi tudását magas színvonalú ismeretközléssel, kompetencia alapú oktatással kell emelni. Az iskolai tantárgyak bevezetést nyújtanak a különböző tudományokba, előkészítenek a későbbi tanulmányokra, megteremtik valamely szakmára, hivatásra való felkészítés alapjait.

Fontos a nevelő – oktató munka szervezése, irányítása a prioritások figyelembe vételével. Úgy gondolom, ezek a következők: egész életen át tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén a minőségi oktatás, az egyenlőtlenségek mérséklése, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása. Infokommunikációs eszközök alkalmazásának fontossága, fejlesztése, illetve az oktatás tárgyi feltételeinek javítása. Az intézmény pedagógiai programja a Nemzeti Alaptanterv összes kompetenciaterületét lefedi, illetve tudatosan tervezi.

Az országos kompetencia mérések eredményei intézményünkben mindkét érintett évfolyamon és mindkét területen nagyrészt az országos átlag felett vannak. A hozzáadott pedagógiai érték elemzése alapján minden évben pozitív értékkel találkozunk, az intézményben folyó pedagógiai munka hatékony. Az elért eredményeket az iskolavezetés minden évben elemzi, a tapasztalatokat visszacsatolja az oktatási folyamatba.

A tanulólétszám csökkenése a térségben is súlyos probléma. Az intézményekben a nevelést – oktatást végző pedagógusok folyamatos szakmai megújulása, jó gyakorlatok alkalmazása, szakmai programokon való részvétele elengedhetetlen. Mindezek finanszírozásához fontos a pályázatok adta lehetőségek kihasználása. Napjainkban versenyhelyzet van az oktatási intézmények között. A kiemelt eredmény megtartásához szülők, a fenntartó támogatása, a pedagógusok, sőt az egész alkalmazotti közösség színvonalas munkájával tud hozzájárulni. Meríteni a múltból, a hagyományok megtartásával, ezek esetleges bővítésével, körültekintő megújulással mindig szem előtt kell tartani a fejlődést. Mindez közös munkával lehetséges.

Az intézmény tanítási időn kívüli programjai jól kiegészítik a tanórákon folyó munkát több szaktárgy vonatkozásában. Fontos a szabadidő tartalmas eltöltése és erre való nevelése tanulóinknak. Pedagógiai programunk is épít a fent említettek vonatkozásában a kulturális és művelődési lehetőségek kihasználására.

5.12. A tehetséges tanulók támogatása

Tehetséggondozás

Iskolánk kiváló akkreditált tehetségpont címet viseli. Nagyon sok tehetséges gyermek jár iskolánkba. Fontos feladat a tehetséges tanulók mielőbbi felismerése, kiszűrése. Az alábbi feladatokat határoztuk meg a sikeres tehetséggondozás érdekében:

- A tanóráinkon differenciált feladatokkal biztosítjuk a lemaradók, a kiemelkedő és átlagosan haladó gyerekek egy időben ténykedését.
- A tehetséggondozás keretében versenyekre készítünk fel gyerekeket.
- A házi tanulmányi versenyek számát bővítjük felső tagozaton
- Több lehetőséget biztosítunk felső tagozatos diákok részére a felzárkózásra a nehézséget okozó tantárgyakból.
- A nyelv oktatását minden osztályt két csoportra osztunk.
 - Partneriskolákkal kapcsolatot szeretnénk kiépíteni nyelvgyakorlás céljából.

Kapcsolataink erősítése: Muik Dávid az AMI tanára táncot oktat a 8.ab osztályoknak.

Muik Dávid, a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusa táncot oktat a 7-8. évfolyamon.

- Rendszeresen adunk gyűjtőmunkát illetve önálló feladatokat, hogy a gyerekek nagyobb jártasságot szerezzenek az információszerzésben, hogy jobban felkeltsük kíváncsiságukat, tudásszomjukat és ismeretanyaguk még inkább színesedjen.
- Tematikus pályázatokat hirdetünk, szaktárgyi versenyeket rendezünk, projekteknél dolgozunk fel egyes anyagrészeket.

Célunk, hogy a tanév során iskolánk továbbra is megfeleljen a kiváló akkreditált tehetségpont feltételeknek.

5.13. Kúltúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

A településen élő nemzetiségek kultúrájának megtanításával célunk, hogy a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével fejlesszük és erősítsük a nemzeti és etnikai sokszínűséget, a különböző kultúrák szerepét, jelentőségét hazánk életében. Segítse a befogadást és az elfogadást.

Feladatunk a különböző kultúrák megszerettetése, a lakóhely múltjának, hagyományainak megismerése és alapelemeinek elsajátítása. Nevelő munkánkban a cigány, a német és a horvát kulturális tartalmakra helyezük a hangsúlyt, mert vidékünkön több évszázada e három nemzetiség él együtt a magyarokkal.

A megismert hagyományok ápolása és gyakorlása módot ad a vizuális kultúra – népművészeti és képzőművészeti alkotások –, az ének-zenei és tánckultúra, a népi eszközök és tevékenységek megőrzéséhez.

A népismeret témakörei felkeltik a tanulók érdeklődését a maradandó értékek megőrzéséhez a művészetekben, építészetben és gazdaságban.

A nyelvi és irodalmi képességek fejlesztése a megismert és megtanult népköltészeti alkotásokon keresztül, a találós kérdések, közmondások, kiszámolók, köszöntők, mesék, legendák, imák, népdalok és egyházi énekek olvasása, emlékezetből való megtanulása, dramatizálása alkalmat nyújt a tanulók szókincsének bővítéséhez, kifejezőképességének fejlesztéséhez.

A lakóhelyi és szűkebb régió kultúrájáról és hagyományairól szerzett ismeretek elmélyítése.

Cigány kultúra

1./ India a cigányság őshazája; Az indiai rokon népek kultúrájának, nyelvének, szokásainak, hiedelemvilágának, vallásainak megismertetése; Beszélgetés a kasztrendszeréről.	Földrajz
2./ A cigányok története; Káló cigány vezér legendája, menekülés az őshazából; Perzsia, Örményország, Szíria, a cigányság szétválása; A cigányok Egyiptomból származásának mondája;	Történelem, 1-4. Magyar nyelv és irod.
3./ A cigányok elnevezésének történetei; Törökök és cigányok; Oláhország az utolsó pihenőhely; Rabszolgaság Havasalföldön.	Történelem
4./ Cigányok Magyarországon; Kárpáti cigányok (Szintó), Oláh cigányok, Beások; Betelepülésük történetei, legendái; Európai vándorlások, üldöztetések történetei	Történelem, Magyar irodalom 1-4. Magyar nyelv és irod.
5./ A cigány vezetők elnevezéseinek története; A cigányok törzsi, nemzetiségi története; A letenyei cigányság története	Történelem, helytörténet
6./ Eredetmondák, az állatok szeretete; Étkezési szokások, mit, hogyan készítettek el a régmúlt cigány vándorai; Cigány logika, furfang;	Osztályfőnöki órák 1-4. Magyar nyelv és irod.
7./ Cigány szakmák, mesterségek; Sátoros kovács, szőnyeges, késes, rostás, halász, hajcsár, üstfoltozó, kosárfonó, házaló, vályogvető, rézműves, hegedűs, teknős stb.; történetek a cigány mesterségekről.	1-8. Technika
8./ A cigányok ősvallása, keresztény hitre térésük legendái; Születéssel kapcsolatos szokások; Születéssel, gyermekneveléssel kapcsolatos hiedelmek;	Osztályfőnöki
9./ Házassággal kapcsolatos szokások; Leánykérés; Lakodalom; Étkezés, vendéglátás, az ünnepek szokásai; Babonák a házassággal kapcsolatban	Osztályfőnöki órák 1-4. Magyar nyelv és irodalom: ünnepek
10./ Öltözködési szokások; Eltérések a különböző törzsek, nemzetségek öltözékeiben; Férfiak és nők hagyományos viseletei; Vásári szokások.	Osztályfőnöki, órák
11/ Hiedelmek; Szellemekkel kapcsolatos hiedelmek; Boszorkányok; Táltosok, ördögök, tündérek, szellemek	Osztályfőnöki, 1-4. Magyar nyelv és irod.
13./ A cigányság zenei világa; táncai. Ősi cigányhangszerek.	1-8. Ének- zene

Magyarországi horvátok kultúrája

1./ A magyarországi horvátok települései, népi építészet A tájegységek településformái. A természeti környezet és a településformák, építkezési módok kialakulásának összefüggése. A paraszti lakóházak.	Földrajz, környezetismeret, rajz
2./ A magyarországi horvátok történelme A magyarországi horvát népcsoportok származása, őshazái. Letelepedés Magyarországon	Történelem, Magyar nyelv és irod.
3./ Ünnepek: Mindenszentek, Szent Márton, Szent Miklós Szent András, Szent Miklós, Advent, Karácsony, Újév, Háromkirályok, Farsang, Nagyböjt, Húsvét, Pünkösd, Szent István”.	Rajz, környezetismeret, technika, történelem
4./ A gyerekek élete régen és ma. Szabadidős lehetőségek, játékok régen és ma.	Történelem, Magyar irodalom 1-8. környezetismeret
5./ Muramenti horvát emlékek.	Történelem, helytörténet
6./ Népköltészet/Irodalom. Ismert helyi mesék, történetek. A korosztálynak megfelelő történetek. Magyarországi horvát szerzők műveiből. Magyarországi horvát írók, költők. Kiemelten a muramenti horvátok.	1-4., 5-8. Magyar nyelv és irod., német., ének, tánc és dráma
7./ Foglalkozások, mesterségek.	1-8. Technika
8./ Népszokások. A házasságkötés: leánykérés, lakodalmi előkészületek, lakodalmas menet, hagyományos ételek. Rokoni kapcsolatok. A család élete régen.	Osztályfőnöki, technika, ének, rajz, tánc és dráma.
9./ Étkezés, főzés, régi ételreceptek gyűjtése. Egyszerűbb ételek főzése.	technika
10./ Öltözködési szokások; Férfiak és nők hagyományos viseletei; gyermekek öltözködése, népviselet.	rajz,
11./ A népzenei hagyományok fontossága. A horvát népdalok jellemzői. Néptánc	Ének, tánc és dráma

5.14. Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek

Hagyományos rendezvények:

- Tanévnyitó ünnepély
- Magyar Diáksport Nap
- Zrínyi kiállítás
- Aradi vértanúk emléknapja
- Pályaorientációs nap
- Mézeskalács sütés
- Adenti teadélután
- Karácsonyi ünnepély
- Iskolabál
- Iskolai farsang
- Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja
- "Pénz 7" témahét
- Nemzeti ünnep
- Víz világnapja
- Andrássy projekt
- Holokauszt megemlékezés
- Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja projekt
- Prinzersdorf - testvériskola
- Gyremeknap - családi nap
- Nemzeti összetartozás napja
- Tanévzáró ünnepély, ballagás

Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Andrássy Gyula emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés márciusban az Andrássy-napon. Ezen a rendezvénysorozaton honismereti, helytörténeti vetélkedő, sportjátékok, sportnap szervezése.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: az aradi vértanúk, karácsonykor, a kommunizmus áldozatai,

Március 15-e, a holokauszt, a nemzeti összetartozás emléknapján, madarak és fák napján, a 8. osztályosok ballagásakor, tanévzárókor és tanévnyitókor.

Osztályközösségi keretben megemlékezés: október 23-a évfordulóján, anyák napján.

Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:

Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)

Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)

Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található, amely megőrzése és további gazdagítása fontos feladatunk.

5.15. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

A párhuzamosan folyó órákhoz a hely biztosítása egyre nehezebb feladat. Kiscsoportos foglalkozásokra alkalmas helységek kialakítása nélkül a felmenő rendszerű oktatás nehezen biztosítható. Legnagyobb problémát a testnevelés órák és az öltöző helyiségek biztosítása okozza. ÖKO iskolaként a fenntarthatóság elvének továbbadása. Ezért az állagmegóvás, további fejlesztés feltétlenül szükséges (zöldítés, kisállattartás, szelektív hulladékgyűjtés biztosítása, energiatakarékos víz és elektromos rendszer alakítása, korszerű informatikai rendszer felállítása – e-napló).

IKT eszközök beszerzése, internet-elérés, számítógép használatának biztosítása több tanteremben elengedhetetlen követelmény.

A pedagógusok internet hozzáféréseinek bővítése, gépek beszerzése, hálózat kialakítása az e-napló, a kötelező fizikai állapot mérés miatt szükséges.

- 16 óráig benntartózkodás tárgyi feltételeinek megteremtése (bútorok, párnák),
- kulturális, egészséges életmód kialakításához szükséges programok anyagi feltételeinek megteremtése (belépők, utazási költségek).

5.16. Humán erőforrás szakmai fejlődésének segítése

Tervezett pedagógus- és tantestületi továbbképzések

Lehetőség szerint ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést igyekszünk biztosítani:

- továbbképzések a köznevelési törvény változásaihoz kapcsolódva,
- tanulás irányítási módszerek bővítése,
- mérés-értékelés metodikájának fejlesztése,
- felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre,
- tantestületi továbbképzést és csapatépítő tréning,
- felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra: 2018 őszi, 2019 tavaszi.

5.17. A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

Idén több új pedagógussal bővült tantestületünk, segítségük az alábbiak szerint történik:

- az iskolai szokásrend megismertetése,
- folyamatos szakmai tanácsadás a nevelő-, oktató munka terén,
- folyamatos tapasztalatcsere,
- óralátogatások, óramegbeszélések

5.18. Felkészülés a 2019. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

A 2019. évre vonatkozó pedagógusminősítési keretszámról szóló az emberi erőforrások miniszterének határozata (továbbiakban: Közlemény) alapján:

„Minősítő vizsgára kötelezettek 2019-ben a jelentkezési időszak időtartama alatt aktív jogviszonnyal rendelkező, Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus az előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó alábbi foglalkoztatottak:

- azok a pedagógusok, akik gyakornoki ideje a 2019. évben jár le;
- azok a pedagógusok, akik bekerültek a 2015. vagy 2016. vagy 2017. évi minősítési tervbe és adott évi minősítő vizsgájuk sikertelenül zárult, valamint a meghosszabbított gyakornoki idejük az Ép.r alapján 2019. évben jár le;
- azok a nevelési-oktatási és pedagógiai szakszolgálati intézményben nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben, pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező foglalkoztatottak, akiknek a gyakornoki ideje a 2019. évben jár le;
- azok a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben, továbbá egységes óvoda-bölcsődében felsőfokú végzettséggel kisgyermek-nevelő munkakörben foglalkoztatottak, akiknek a gyakornoki ideje a 2019. évben jár le.”

Intézményünkben 3 fő pedagógus érintett a 2019. évi minősítési eljárásban.

Az intézményvezetés és az osztályfőnöki munkaközösség szakmai megbeszéléseket folytat a minősítésre váró kollégákkal. A pedagógusaink közül 1 fő szakértő. Az ő tapasztalatára, iránymutatásaitra is számítunk e megbeszéléseken. Az útmutatók alapján átbeszélésre kerülnek az indikátorok.

5.19. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet

Nkt. 78. § (1) bekezdésének f) pontja és 86-87. §

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok:

Országos Tanfelügyelet – Kézikönyv az általános iskolák számára (2017. jan. 1-től)

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára (2017. január 1-től)

Ötéves intézményi önértékelési program

BECS (Belső ellenőrzési csoport) tagok:

- Simon Márta intézményvezető
- Horvátné Vlasics Zsuzsanna intézményvezető helyettes
- Martonné Várhidi Erika intézményvezető helyettes
- Tóthné Hóbor Edit alsós munkaközösség-vezető
- Simonicsné Cingul Robertina osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- Rózsásné Timár Zsuzsanna Humán munkaközösség-vezető
- Halminé Mikó Erzsébet környezetvédelmi munkaközösség-vezető
- Varga Ferencné Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A BECS az adott tanévben két területen tevékenykedik majd:

Két kolléga (Pfeiffer Réka és Gergőné Ribarics Tünde) jelentkezett a 2018-as eljárásban a Pedagógus minősítésre. Célunk segíteni őket a munkájukban, szakmai tanácsok, beszélgetések, tájékoztatás formájában. Minősítésükre 2018. november 25-ig sor kerül.

Három kollégánk a 2019-es eljárásban jelentkezett a Pedagógus minősítésre. Ők 2018. november 25-ig töltik a Portfóliójukat, a 2019-es évben kerül sor a minősítésükre. A BECS tagjai jó tanácsokkal, beszélgetéssel, felmerülő kérdések megválaszolásával kívánja támogatni majd az ő sikeres felkészülésüket.

5.20. Az intézményvezető ellenőrző- és értékelő tevékenysége

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényít az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettesek,
- munkaközösség-vezetők.

Az intézményvezető – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettesek munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Az igazgatóhelyettesek ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következő saját területén végzi.

A munkaközösség-vezetők az ellenőrzési feladatokat a munkaközösség tagjainál a szaktárgyukkal összefüggő területeken látják el. Tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az igazgatót, illetve az igazgatóhelyettest.

Az ellenőrzés módszerei:

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása;
- írásos dokumentumok vizsgálata;
- tanulói munkák vizsgálata.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

(A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.)

- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
- az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
- a tanítási óra felépítése és szervezése,
- a tanítási órán alkalmazott módszerek,
- a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,
- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése.
- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhetnek a szakmai munkaközösségek és a szülői munkaközösség.

5.21. A tantestület által szükségesnek ítélt feladatok

Beiskolázás

Továbbra is célunk a folyamatos kapcsolattartás az óvodáival. Ismerjék meg az iskolában folyó munkát, a leendő elsős tanítókat. Meghívjuk az óvónőket, illetve a szülőket. A nyílt órák, iskolavárók mellett óvó foglalkozásokat is tartunk.

A nyolcadik évfolyam továbbtanulását csoportbontásokkal, előkészítőkkal segítjük. Az diákok érdeklődésének, képességének megfelelő középiskolai kiválasztásába a lehető legszélesebb kört vonjuk be. Több gyakorlati helyet, letenyei munkahelyet látogatunk diákjainkkal. *Pályaválasztási programot szervezünk a 8. osztályos tanulóknak a helyi üzemekben: Kossuth MGTSZ, Antal Kft, HÖRK acél Kft, Owi Zala Bt, Pékség, Gyógyszertár, OTP.*

A párhuzamos osztályban tanítók munkáját igyekszünk összehangolni.

Közösen állítunk össze felmérőket, versenyanyagokat, értékelési kategóriákat dolgozunk ki. Ezeket javítjuk, finomítjuk a tapasztalatok alapján (PDCA). A tanmeneteket is egyeztetjük a minél hatékonyabb oktatás érdekében.

Pályaorientáció

A pályaválasztás megkönnyítése érdekében változatos lehetőségeket, programokat kínálunk felső tagozatos (6-7-8. évfolyam) tanulóinknak és szüleiknek:

- A központi írásbeli felvételi vizsga előtt „Továbbtanulás/pályaválasztás” témában szülői értekezlet tartunk a 7-8. évfolyamos tanulók és szüleik számára a megyei (és távolabbi) középiskolák (gimnázium, szakgimnázium, szakközép- és szakiskola) meghívott képviselőinek közreműködésével.
- Részt veszünk a Zala Megyei Kormányhivatal által szervezett Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató rendezvényen.
- igénybe vesszük a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézményének pályaválasztási tanácsadást a 7. osztályosok számára.
- 7-es tanulóink látogatást tesznek a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által megrendezendő Szakma Sztár Fesztiválon Budapesten.
- 6-7. évfolyamos diákjaink részt vesznek az ITV és a Szakképzési Centrumok szervezésében megrendezésre kerülő Szakmák Éjszakáján.
- Érdeklődő diákjainknak „KisInas” szakkört szervezünk.

Szövegértés

Míg a *szóbeli nyelvhasználat* fejlesztése már csecsemőkorban (vagy még előbb) elkezdődik, s folyamatosan életünk végéig tart, addig az *írásbeli nyelvhasználat* megtanítására késleltetve, az általános iskolában kerül sor. Az olvasás és írás, helyesírás készségszintű megtanítása az alsó tagozat feladata, azonban ez a folyamat nem fejeződik be a 4. osztály végén. Az addig megszerzett ismeretek folyamatos bővítése és tudatosítása folytatódik a felső tagozaton, majd a tanulás további fázisai során, s nem fejeződik be sosem, hisz a felnőttkorban, az önnevelés és önértékelés idején is tart ez a tevékenység.

Feladatunk: a tanév során minden évfolyamon 3 néma szövegértő olvasás szintfelmérőt íratunk: év elején, félévkor és év végén. Minden magyar órán beiktatunk egy-egy szövegértés feladatot. Történelemversenyen és tanórán szövegértésre alapuló feladatokkal fejlesztjük diákjaink képességét.

5.22. Parterkapcsolatok működtetése

Kapcsolatrendszer nélkül egyetlen intézmény sem működik önmagában. Egymásra kölcsönösen ható kapcsolatok alakítják munkánkat.

Hogyan és mit jelenítsünk meg külső kapcsolatainkban, hogyan tegyük iskolánkat ismertebbé és népszerűbbé, a sajtóban megjelenő cikkektől, fényképektől kezdődően az iskolai céljeles levélen, dicsérő oklevélen keresztül a szponzorok felkutatásáig. Így a kapcsolatokat rendkívül fontosnak tartom, mert sokkal színvonalasabb és értékesebb munka folyik az iskolában, mint azt a falakon kívül a közvélekedés olykor megítéli.

Óvodával, mint bemeneteli oldalon továbbra is szorgalmazni kell a szakmai tapasztalatszeréket leendő tanulóink érdekében, kimeneti oldalon a középiskolával.

Nagykanizsai Tankerületi Központtal, mint az intézmény fenntartójával és működtetőjével szoros, napi munkakapcsolatot kívánunk tartani. Tágabb értelemben a pedagógusok szakmai együttműködését kiemelt feladatnak kell tekinteni Letenye járás intézményeivel, illetve a tankerület iskoláival. A már megalakult, - Dél-zalai történelem tanárok műhelye tagjainak – szakmai, módszertani együttműködésében kiemelt szerepet, feladatokat szeretnék, mint intézményvezető személyesen is vállalni.

A meglévő kapcsolatok fenntartására, illetve új kapcsolatok kiépítésére törekedni kell.

Az óvodával az iskola kapcsolata az alsó tagozaton keresztül hagyományosan jó.

Iskolánk, mint köznevelési intézmény csak környezetével együttműködve képes eredményesen dolgozni. Ezért tartom fontosnak a nyitottságot, a nyilvánosságot, iskolán belüli és iskolán kívüli közvetlen környezet közötti kapcsolatok stabilizálódását, fejlesztését és az együttműködések erősítését.

Az iskolához, mint nevelési-oktatási intézményhez a szülői ház, óvoda, a településen az intézmények, az önkormányzat kapcsolódik. Az iskola beiskolázási körzetéhez tartozó települések önkormányzataival is partnerség áll fenn. A nemzetiségi önkormányzatokkal továbbra is működő kapcsolatot kell ápolnunk, illetve a civil szervezetekkel. A települési kapcsolatok kiemelt fontossággal kell, hogy bírjanak.

Intézményi és egyben tanulói érdek, hogy bizalmukat, együttműködési támogatásukat erősítsük.

Elengedhetetlen a szakmai, módszertani kapcsolat a Pedagógiai Oktatási Központtal, az Oktatási Hivatallal, a kormányhivatallal, az Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, a szakszolgálatokkal. Tanulóink egészsége védelmében az intézmény élő kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal és a védőnői szolgálattal.

5.23. Tanügyigazgatási feladatok

A nevelési-oktatási feladatok terén szakmai segítségnyújtása, támogatása. Segítségnyújtás a folyamatosan változó közoktatást érintő jogszabályok megértésében, pontos alkalmazásában. Az intézményvezetés koordinációs tevékenységbeli feladata pedagógusok napi munkájában elengedhetetlen.

Az intézményi szintű dokumentumok elkészítésének segítése.

Folyamatos konzultáció tanügy-igazgatási, törvényességi kérdésekben.

Tájékoztatás a közoktatás aktuális feladatairól, törvényi és tartalmi szabályozásáról.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2018/2019-es tanévének munkatervét az iskolai szülői választmánya 2018. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Letenye, 2018. szeptember 17.



Bedő Ferenc

szülői munkaközösség elnöke

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2018/2019-es tanévének munkatervét a diákönkormányzat 2018. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Letenye, 2018. szeptember 17.



Bánfalvi Éva

DÖK segítő pedagógus

Határozat
Előadás (2018. szeptember 17.)
(2018. szeptember 17.)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2018/2019-es tanévének munkatervét a nevelőtestület 2018. szeptember 17. napján tartott ülésén 21/2018. (IX.17.) számú határozatával egyhangúán elfogadta.

Letenye, 2018. szeptember 17.

Rózsásné Timár Zsuzsanna

Rózsásné Timár Zsuzsanna

Simoniczné Cingul Robertina

Simoniczné Cingul Robertina

a nevelőtestület képviselőjében



Simon Márta

Simon Márta
intézményvezető

A Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola 2018/2019-es tanév munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Nagykanizsa, 2018. szeptember

P.H.

Magyar Ferenc
Tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK

Eseménynaptár

a 2018-2019-es tanévre

Augusztus		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
27.8.óra	Felkészülés a javító vizsgákra	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
27.10 óra	Alakuló értekezlet	intézményvezető
28.8 óra	Javító, osztályozó vizsgák	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
31.8óra	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
31.17 óra	Tanévnyitó ünnepély	intézményvezető, Tóth László osztályfőnök

Szeptember		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
3.	Első tanítási nap: tanári és diák ügyelet beindítása, ebédeltetési rend kialakítása balesetvédelem, tűzvédelem, házirend	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök
13.	Tantestületi értekezlet	intézményvezető
13.	Szülői értekezlet 1. évfolyam	intézményvezető, osztályfőnökök
14.	Olvasni jó Pályázat Mozimánia elindítása	Humán mk. DÖK
14.	DÖK alakuló értekezlete: javaslatok, munkaterv összeállítása, felkészülés a diák parlamentre	intézményvezető, Bánfalvi Éva
18. 14 óra	Az 5. osztályokban tanítók és a volt 4. osztályos osztályfőnökök esetmegbeszélő értekezlete	osztályfőnökök Ferenczi Izabella
19-20-21.	Erzsébet Tábor, 5., 8. évfolyam	Simonicsné Cingul Robertina, Rózsásné Timár Zsuzsanna, Martonné Várhidi Erika
20.	Színházbérlet	Bánfalvi Éva Tóthné Hóbor Edit
20-től folyamatos	Őszi kirándulások, séták szervezése (időpontokat leadni)	osztályfőnökök Martonné Várhidi Erika
20. 15 óra	Sulira hangoló az 1. évfolyamosok ismerkednek az iskolával 1-2. évfolyamos tanulók és szüleik	intézményvezető, 1-2. osztályos nevelők, pedagógiai asszisztens
20.	Takarítási Világnap, szemétszedés	osztályfőnökök DÖK
24.	Túra 4-5. évfolyam	DÖK segítő pedagógus
24-25-26.	Erzsébet Tábor 6., 7. évfolyam	Halminé Mikó Erzsébet, Cseresnyésné Tóth Ibolya, Horváth Gáborné, Rodek Gábor, Balassa Szabina
27.	Mesehét-népmese napja (szept. 30.): vándorlegények mesélnek	Gerencsérné Tóth Lívia, alsó tagozatos nevelők.
28.	Magyar Diáksport Nap	Sallai Csanád, Gergőné Ribarics Tünde
28.	Kerékpártúra	Halminé Mikó Erzsébet Lelkes András
30-okt. 7.	Teremtés hete	Halminé Mikó Erzsébet, Tóth Henrietta, osztályfőnökök

Október		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
11. 10 óra 13.30 óra	Idősek köszöntése Kárpáti utca Gondozási Központ	5.a-b. osztály, osztályfőnökök
1. 14 óra	Zenei Világnap	Cselényiné Erős Enikő
1. 17 óra	Szülői értekezlet, 2-8. évfolyam	intézményvezető, osztályfőnökök
3.	SZM gyűlés	intézményvezető
4.	Állatok világnapja	Halminé Mikó Erzsébet, Tóth Henrietta
5. 11 óra	Aradi vértanúk emléknapja: iskolai megemlékezés	Cselényiné Erős Enikő Rodek Gábor, Horváth Gáborné, Iskolai dekoráció, faliújság: Varga Ferencné
8.	Gyalogtúra, gyalogló világnap népszerűsítése	Bánfalvi Éva, testnevelők
10-19.	Udvarrendezés, gereblyezés	technikatanárok osztályfőnökök
12. 10 óra	Zrínyi kiállítás ünnepélyes megnyitása	intézményvezető
12.	DIFER létszám felmérése az 1. osztályban	intézményvezető, Ferenczi Izabella
12.	Osztály tisztaságverseny elindítása	DÖK
13.	Tanítás nélküli munkanap Csapatfejlesztő tréning Kirándulás	intézményvezető
15.	Egészségnevelési projektnap: a kézmosás világnapja	osztályfőnökök védőnők Martonné Várhidi Erika
15.	Őszi termékek gyűjtése	Bánfalvi Éva, napközis nevelők

15.	„Itt van az ősz, itt van újra”, őszi alkotások készítése	Martonné Várhidi Erika rajz és technika tanárok osztályfőnökök
18.	Tantestületi értekezlet	intézményvezető
19.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről Részvétel a városi ünnepélyen (23-án) Helytörténeti séta: a forradalom helyszíneire Filmvetítés, könyvvajánlások a könyvtárban, 56-os vendég meghívása	osztályfőnökök Iskolai faliújság: Varga Ferencné
20.	Középiskolák a felvételi információs rendszerben rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó tájékoztatójukat honlapjukra	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
23.	Nemzeti ünnep	
24-től	Papírgyűjtés	DÖK
24.	Iskolai őszi dekoráció	Kuzma Alíz, Tóth Henrietta, Beck Laura, pedagógiai asszisztens
26.	DIFER mérésben résztvevők létszámának jelentése az OH felé	intézményvezető, Ferenczi Izabella
31.	8.évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
<p>Az őszi szünet - 2018. október 29-től 2018. október 31-ig tart majd. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), A szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő). Felügyelet iránti igény felmérése október 24. szerda Felelősök: osztályfőnökök, Martonné Várhidi Erika.</p>		

+

November		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
5.	Kenguru nevezési határidő	Simonicsné Cingul Robertina
6.	Elsősök fájának tiltetése	Halminé Mikó Erzsébet, Első évfolyamos nevelők
8.	Pályaorientációs nap, tanítás nélküli munkanap	Simonicsné Cingul Robertina, Rózsásné Tímár Zsuzsanna, Horváthné Vlasics Zsuzsanna
12-től folyamatosan	Hospitalások tanító órákon, napköziben	osztályfőnökök szaktanár munkaközösség vezetők
12.	Gönczi verseny	matematika, magyar tanárok
12.	Hulladékcsökkentési hét Madáretető készítése	technika tanárok
14. 17 óra	Pályaválasztási tájékoztató a meghívott középiskolákkal 7-8. évf.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna 7-8. osztályfőnökök
15.	Nyílt nap	1-8. évfolyamos nevelők
15.	Nagykanizsa, Zsigmondy-pályaválasztás	Simonicsné Cingul Robertina, Rózsásné Tímár Zsuzsanna, Horváthné Vlasics Zsuzsanna
16.	Közzéteszik a nyolcadikos évfolyamok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
20.	Fogadóórák szülői értekezlet	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, pedagógusok
20.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	Horváth Gáborné
21.	Tanulmányi kirándulások tervének leadása	osztályfőnökök Martonné Várhidi Erika
23.	Adventi előkészületek– szülői kézművesnap osztályok, iskola díszítése	Martonné Várhidi Erika osztályfőnöki munkaközösség
23.	Országos méréshez szükséges adatok küldése az OH felé	Horváthné Vlasics Zsuzsanna

26.	DIFER mérés leadása	intézményvezető, Ferenczi Izabella
26.	Tantestületi, nevelési értekezlet	intézményvezető
27. 13 óra	Csizmadia Mária helyesírási verseny	alsó tagozatos nevelők

December		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
3.	Téli dekoráció	Martonné Várhidi Erika, alsó tagozatos munkaközösség Tóth Henrietta
6.	Mikulásünnep az osztályokban	osztályfőnökök
6.	Színházlátogatás	Bánfalvi Éva
7.	Tanulói jelentkezések középiskolai felvételi vizsgára	Horváthné Vlasics Zsuzsanna 8. évf. osztályfőnökök
10. 14 óra	Szülői klub-mézeskalácssütés, iskolai Betlehem elkészítése	hitoktatók DÖK
13. 14 óra	Adventi teadélután, kulturális nap-szülőinap	DÖK Varga Ferencné
15.	Tanítás nélküli munkanap, futó és fenntartás alatt levő pályázati munka, önálló munkavégzés	intézményvezető, helyettesek
16. 16 óra	Karácsonyi koncert a Szentháromság templomban	Cselényiné Erős Enikő
18. 11 óra 13.30 óra	Karácsonyi műsor a Kolping otthonban Kárpáti utca Gondozási Központ	alsós munkaközösség Cselényiné Erős Enikő
21. 10 óra	Karácsonyi ünnepély	4. évf. osztályfőnökök Cselényiné Erős Enikő pedagógiai asszisztens

A téli szünet 2018.december 27-től 2019.január 2-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018.december 21. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

Felügyelet iránti igényfelmérésének határideje december 17.

Felelősök: osztályfőnökök, Martonné Várhidi Erika.

Január		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
április 26-ig	NETFIT mérés kezdete	Testnevelés tanárok
19. 10óra	Általános felvételi eljárás kezdete, központi írásbeli felvételi vizsgák	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, 8. évfolyam osztályfőnökök
22. 10 óra	A magyar kultúra napja A Himnusz születésnapja Rendhagyó irodalom óra, Himnusz közösen	Humán munkaközösség-vezető
23. 14 óra	Osztályozó értekezlet	intézményvezető
24. 14 óra	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
25.	Első félév vége	
28.	Tanítás nélküli munkanap, KRÉTA rendszerbeli feladatok, módszertani börze	intézményvezető
28.	Új órarend	intézményvezető-helyettes

Február		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
01.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
5.	A félév értékelése, félévzáró nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
6.	SZM gyűlés	intézményvezető
7.	Szülői értekezlet	Intézményvezető, osztályfőnökök
7.	Központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, 8. évfolyam osztályfőnökök
18.	A Rendészeti Szakgimnáziumba jelentkezés	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, 8. évfolyam osztályfőnökök
19.	Csokonai verseny	szaktanárok, tanítók
20.	9-10. évfolyam tanulmányi visszajelzések összesítésének leadása	osztályfőnöki munkaközösség-vezető
21. 14 óra	Diákközgyűlés	Bánfalvi Éva
21. – 03.14.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, 8. évfolyam osztályfőnökök
22.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Filmvetítés a könyvtárban Tárlat	Varga Ferencné Pfeiffer Réka
25. 03.01.	„PÉNZ7”	Martonné Várhidi Erika, Cseresyésné Tóth Ibolya
27. 8-16 óra	Nyílt tanítási nap	pedagógusok

Március

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
március 1- április 30.	Első osztályosok beíratása - Kormányhivatal Közleménye alapján	intézményvezető, iskolaitkár
március1-21	Vár az iskola-suliváró	alsós munkaközösség
5.	Iskolai farsang	DÖK, osztályfőnökök
14.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről Helytörténeti séta	osztályfőnökök Iskolai dekoráció: Varga Ferencné
15.	Részvétel a városi ünnepélyen Városi szavaló verseny	Intézményvezető, pedagógusok
18.	Középfokú iskola eddig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
18-22.	Fenntarthatósági "Témahét"	Halminé Mikó Erzsébet, DÖK
20.	Tavaszi dekoráció	DÖK, alsós munkaközösség
20. 10 óra	Kenguru matematika verseny	Simonicsné Cingul Robertina
21-22.	Tanulói adatlapok módosítása	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, 8. évfolyam osztályfőnökök
22.	A víz világnapja	Bánfalvi Éva Kissné Kondákor Marianna
23.	Meteorológiai világnap Viharvadász meghívása	Halminé Mikó Erzsébet
28.	Középfokú iskolákban a jelentkezetek listája ABC sorrendben megérkezik	intézményvezető-helyettes
28.	Köznevelési HÍD program megvalósító intézmények kijelölése, általános iskolák tájékoztatása	intézményvezető-helyettes

Április		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
8-12.	Digitális témahét	Halminé Mikó Erzsébet
9.	Módosító tanulói adatlapok	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, 8. évfolyam osztályfőnökök
11. 13 óra	Költészet napja Alsós szavalóverseny	Alsós munkaközösség
9-12.	Andrássy projekt helytörténeti délutánok	Millei Katalin Cseresnyésné Tóth Ibolya
15.	Holokauszt áldozatai–megemlékezés Kiállítás, filmvetítés a könyvtárban Helytörténeti séta	Varga Ferencné Pfeiffer Réka
17.	Tanítás nélküli munkanap, nevelési értekezlet, - konfliktus kezelési tréning	intézményvezető
24.	A Föld napja (22.) Tavaszi udvarrendezés, cserjék ültetése	Halminé Mikó Erzsébet
24-26.	Papírgyűjtés	DÖK
24-25-26.	Határtalanul, felvidéki kirándulás	7. évfolyam osztályfőnökök
25.	Fogadóórás szülői értekezlet	Intézményvezető, pedagógusok
30.	Felvételi értesítés az általános iskoláknak	Horváthné Vlasics Zsuzsanna

A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 16. (kedd),

A szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Felügyelet iránti igény felmérés határideje április 10.

Felelősök: Osztályfőnökök, Martonné Várhidi Erika

Május		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
02.	Anyák napja	Alsós munkaközösség
02. 11óra 13.30 óra	Anyák napja a Kolping otthonban Kárpáti utca Gondozási Központ	Alsós munkaközösség
03.	Év végi kiállítás: rajz, technika, kézműves tevékenységből	Martonné Várhidi Erika Kocsis Diana rajzot és technikát tanító nevelők
6-9.	Madarak-fák napi projekt Túra Kerékpártúra	Bánfalvi Éva, Halminé Mikó Erzsébet és alsós munkaközösség
10.	Zalai kisvárosok kórustalálkozója	Intézményvezető, Cselényiné Erős Enikő, pedagógusok
17.	Tanulófelvétel a HÍD programba	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
22.	Nyelvi mérés, 6. 8. évfolyam	Nyelvtanárok Horváthné Vlasics Zsuzsanna
22. 13 óra	Körzeti matematika feladatmegoldó verseny	Somogyi Andrásné Tóthné Hóbor Edit
24-25.	Prinzersdorfi tanulók cserelátogatása	intézményvezető, Millei Katalin, Cseresnyésné Tóth Ibolya
24.	Tanítás nélküli munkanap: DIÁKNAP, gyereknap, családi nap	DÖK
29.	Országos mérés 6.és 8.évfolyam	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
31.	NETFIT eredmények feltöltése	Testnevelés tanárok

Június

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
04.	Nemzeti összetartozás napja	DÖK, Varga Ferencné
11. 14 óra	Osztályozó értekezlet	intézményvezető
15. 10 óra	Tanévzáró ünnepély, ballagás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, pedagógusok
17-28.	Napközis tábor	pedagógusok
20. 9 óra	A tanév értékelése, tanévzáró értekezlet	intézményvezető
20-22.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a HÍD programba	intézményvezető-helyettes

Augusztus		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
26.	Alakuló értekezlet	intézményvezető
27. 8 óra	Felkészülés a javító vizsgára	intézményvezető-helyettes
28. 8 óra	Javító, osztályozó vizsga	intézményvezető-helyettes
29. 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
30. 17 óra	Tanévnyitó ünnepély	intézményvezető, 3. osztályos nevelők

MUNKATERV

Humán munkaközösség 2018/2019. tanév

Rózsásné Timár Zsuzsanna

Készítette: Rózsásné Timár Zsuzsanna
munkaközösség vezető

Simon Márta

Jóváhagyta: Simon Márta
intézményvezető

Letenye, 2018. szeptember 19.



Szeptember:

Munkaterv készítése

Tanmenetek kiegészítése új információkkal

Az Erzsébet- tábor előkészítése, új feladatok

Az év eleji felmérők előkészítése- bemeneti mérés az 5. osztályokban
Tapasztalatcsere az alsó tagozatos nevelőkkel, a szakmai munkaközösségek vezetőivel
A sajátos nevelési igényű ,az enyhe értelmi fogyatékos, az integrált pedagógiai rendszerben tanulókat mint a tanulóközösség részei

Szövegértés és szövegalkotás a különböző tantárgyakban

Részvétel a városi könyvtár és a Fáklya Művelődési Ház programjaiban

Új tantárgyak, részvételi lehetőség és igény szakkörökön, felzárkóztató foglalkozásokon

A magyar dráma napja – megemlékezés órakeretben

8. osztályos tanulók felvételi előkészítőjének elindítása

Feladatmeghatározás: egyéni fejlesztő foglalkozások, felzárkóztatás, korrepetálás, minőségbiztosítás, szakkör, egyebek

Szervezés, felkészülés a különböző versenyekre:

Gönczi-napok- 8. osztály

Bárczi Géza anyanyelvi verseny

Péterffy anyanyelvi verseny

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny

Mesehét. A népmese napja

Szülői értekezletek és fogadóórák

Részvétel az Olvasni jó! pályázaton

Október:

Az idősek és a zene világnapja

Versenynaptár készítése

Az év eleji felmérők tapasztalatai

A tanulók felkészítése az iskolai és városi ünnepélyekre

Megemlékezés az aradi vértanúk és Batthyány Lajos miniszterelnök kivégzéséről

Felkészülés az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplésére, részvétel a városi ünnepélyen

Rendhagyó történelem óra

Országos Könyvtári Napok – könyvtárlátogatás az iskolai és a városi könyvtárban

A magyar festészet napja

November:

A tantárgyi koncentráció lehetőségei

Részvétel a Gönczi-versenyen, tapasztalatok

Az ajánlott és házi olvasmányok-cél: az olvasás iránti érdeklődés felkeltése

Óralátogatások, tapasztalatok

Fogadóórás szülői értekezlet

Adventi alkotódélután

A családlátogatások tapasztalatai

Folyamatos felkészülés a kompetenciamérésre a szövegértés, szövegalkotás segítségével

December:

Az ismeretszerzés, az élmény változatos forrásai a tanórán és a tanórán kívül
- iskolai és városi könyvtár látogatása-olvasás

-mozi- film- színház- számítógép

Színházlátogatás

Az olvasás iránti igény kialakításának lehetőségei

Országos történelem tantárgyi verseny

Karácsony, a szeretet ünnepe – megjelenítés a különböző művészetekben

Január:

A téli élmények megjelenítése a művészetek eszközeivel

Sokoldalú differenciálás, a tananyag bővítésének és szűkítésének lehetőségei és szükségessége

A pályaválasztás, a munka, a különböző foglalkozások megjelenése a művészetekben

A magyar kultúra napja, a különböző tantárgyak lehetőségei

8. osztályosok: felvételi feladatlap írása

Rendhagyó irodalom óra

Február:

Szóbeliség és írásbeliség-a helyes arányok kialakítása a különböző tantárgyakban

A kifejezőképesség fejlesztésének lehetőségei, változatos formái írásban és szóban

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója

A könyv szerepe az életünkben

8. osztályos tanulók felvételijének tapasztalatai

Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól

Március:

A farsang megjelenítése különböző művészeti alkotásokban

A példaképek szerepe oktatásunkban-jellemek irodalmi, művészeti alkotásokban; kiváló történelmi személyiségek (a negatív lehetőségek felvillantása)

Az irodalom, a művészet szerepe a személyiség formálásában, a helyes magatartás kialakításában, a memoriterek szerepe, fontossága

Tollbamondásanyagok - a válogatás lehetőségei irodalmi alkotásokból

Rendhagyó történelem óra : az 1848-as forradalom, helyi események a szabadságharc idején

Szavalóverseny

Április:

Részfeladatok a versenyekre való felkészítésben

A tanulmányi kirándulások előkészítése- élmény és befogadás, értékelés

A tavasz ábrázolása a művészetekben-koncentráció

Fogadóórás szülői értekezlet

Rendhagyó irodalom óra – a költészet napja

A Föld napja – a Föld különböző művészeti ágakban

Holokauszt emléknap

Május:

Anyák napja

A tanulmányi versenyek tapasztalatai-az előrelépés lehetőségei

Tanulmányi kirándulások

Az ismétlés szerepe a tananyag elmélyítésében

A tananyag elsajátításának lehetőségei és korlátai, tapasztalatok-változtatás lehetősége, szükségessége, a korrekciók végrehajtása

Az értékelés szerepe a munkavégzés folyamatában

Országos kompetenciamérés

Június:


A nemzeti összetartozás napja

Felkészülés a ballagásra

Az éves munka értékelése

Az év végi beszámolók elkészítése

Letenye, 2018. szeptember 01.


Rózsásné Timár Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2018-19.



Bejkt: nővér 2018
Készítette: Tóthné Hóbor Edit
Munkaközösség vezető


Jóváhagyta: *[Signature]*

Időpont	Feladatok, események, tevékenységek	Felelősök:
09.11. 14:30	Az éves program összeállítása, munkaközösségi megbeszélés Fő feladataink: <ul style="list-style-type: none"> ▲ A kulcskompetenciák fejlesztése: olvasás, szövegértés, írás, számolás ▲ A módszertani lehetőségek alkalmazása: projekt módszer, kooperatív tanulási technika... ▲ Munkára nevelés: rendszeretet, szabálytudat, házirend, füzetrend ▲ A tanulás tanítása ▲ Esetmegbeszélések, családlátogatások 	Tóthné Hóbor Edit alsó tagozatban tanítók
09.13. 17:00	Első évfolyamos szülői értekezlet	első évfolyam osztályfőnökei
09.18.	Az első évfolyamon tanítók és az óvónők tapasztalatcseréje. Az elsős osztályok látogatása az óvodában.	az első évfolyamon tanítók
09.20.	A körzeti matematikai feladatmegoldó verseny meghirdetése	Somogyi Andrásné
09.20. 14:00	Sulira hangoló program	Tóthné Hóbor Edit, első évfolyamon tanítók pedagógiai asszisztensek
09.20.	Színházbérlet igény felmérése	osztályfőnökök
09.27.- 10.05.	Népmese napja-mesehét	Gerencsérné Tóth Livia Beck Laura
09.30-ig	A bemeneti mérések elvégzése, értékelése, a feladatok meghatározása	tanítók
10.01. 17:00	Szülői értekezlet 2-8. évfolyam	osztályfőnökök
10.12-től	DIFER mérés elvégzése az első osztályos tanulóknál	Ferenczi Izabella Tamásné Csordás Gabriella Timárné Molnár Zsuzsanna
10.15.	Egészségnevelési projektnap: A kézmosás világnapja	Martonné Várhidi Erika osztályfőnökök napközis nevelők
10.24-26.	Papírgyűjtés	osztályfőnökök napközis nevelők
11.06.	Az elsősök fája: Faültetés környezeti nevelési munkaközösséggel közösen	Tóthné Hóbor Edit Tamásné Csordás Gabriella

11.09.	Részvétel a Márton napi lámpás felvonuláson	Timárné Molnár Zsuzsanna Kuzma Aliz Varga Józsefné Halminé Mikó Erzsébet
11.12-től	Hospitálások a napköziben és a tanítási órákon	tanítók, napközis nevelők
11.27. 13:00	Csizmadia Mária helyesírási verseny	Tóthné Hóbor Edit Tamásné Csordás Gabriella Timárné Molnár Zsuzsanna Kuzma Aliz Varga Józsefné
11.30.	DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje, mérési eredmények megbeszélése az osztályfőnökökkel	Ferenczi Izabella
12.06.	Mikulásünnep az első osztályokban	1. o. és 5. o. osztályfőnökök
	Színházlátogatás	osztályfőnökök
12.20.	Karácsonyi műsor a Kolping otthonokban	4. évf. osztályfőnökei
12.21. 10 óra	Karácsonyi ünnepély /műsor/ /dekoráció/	4. évf. osztályfőnökei, Cselényiné Erős Enikő Beck Laura, Kuzma Aliz, Tóth Henrietta pedagógiai asszisztensek
01.10-25.	Félévi felmérések megíratása, kielemezésük – a feladatok meghatározása	tanítók
	Színházlátogatás	osztályfőnökök
01.31-ig	Az első félév értékelése	Tóthné Hóbor Edit
02.15. 14:00	Zrínyi Ilona matematika verseny	2-4.o. osztályfőnökök
02.19. 14:00	Csokonai alapműveleti verseny	3-4.o. osztályfőnökök
	Színházlátogatás	osztályfőnökök
03.05.	Részvétel az iskolai farsangon, klubdélutánok osztály keretben	osztályfőnökök
03.01.-03.21. között	VÁR AZ ISKOLA SULIVÁRÓ programok /2 alkalommal/ A leendő első osztályban tanítók látogatása az óvodában	Tóthné Hóbor Edit 1. és 4. évfolyamon tanítók
03.14.	Helytörténeti séta, megemlékezés nemzeti	Alsós osztályfőnökök

	ünnepünkről	
03.21. 10:00	Kenguru matematika verseny	2-4.o. osztályfőnökök
04.08-12.	Andrássy projekt Helytörténeti délután Andrássy napok keretében	Tóthné Hóbor Edit, Tóth László
04.11. 13:30	Alsós szavalóverseny	Tóth Henrietta, Tóth László
04.24-26.	Papírgyűjtés	osztályfőnökök
	Színházlátogatás	osztályfőnökök
05.06-09.	Madarak és fák napi projekt	Tóthné Hóbor Edit Majorné Szabó Zsuzsanna Beck Laura
05.22. 13:30	Körzeti matematika feladatmegoldó verseny döntője	Tóthné Hóbor Edit
	Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
	Év végi felmérések	tanítók
06. 11-ig	A tanév zárása: a felmérések értékelése	Tóthné Hóbor Edit, tanítók
06. 20.	Beszámoló az alsós munkaközösség tevékenységéről	Tóthné Hóbor Edit

Letenye, 2018. szeptember 17.


Tóthné Hóbor Edit
mk. vezető

LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENETET TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2018/2019.



ÉH C
Készítette: Tóthné Hóbor Edit

Jóváhagyta: [Signature]

AZ INTEGRÁCIÓT SEGÍTŐ MÓDSZERTANI ELEMEK

Az iskolánk az új tanulási – tanítási módszerekkel, programokkal a pedagógusok attitűdjével elindított egy olyan folyamatot, amely egyre inkább megfelel a XXI. sz. iskolájának.

- Intézményünkben eddig is jelen voltak a különböző háttérrel és fejlettséggel rendelkező gyerekek.
- Első lépés a gyerekek képességeinek a mérése, majd egyéni fejlesztése.
- A gyermekek eltérő szociális képességgel, de már három éves kortól kötelezően járnak az óvodába.
- Felkészült óvónők tudatosan végzik a prevenciós munkát.
- Az óvodai alapozó munkának a folytatása szükségszerű az iskolában.
- Folyamatosan került bevezetésre a gondolkodási, szocializációs, kommunikációs képességek feltérképezése. E vizsgálatok eredményei alapján a hiányosságok feltárulnak, erre egyéni terápiát dolgozunk ki.
- A Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatokkal, tanácsadással segíti a munkánkat.
- Céljaink közt szerepelt új, integrációt segítő módszerek megismerése. Így egyre inkább alkalmasak lettünk az eltérő fejlettséggel rendelkező gyerekek fogadására, beillesztésére és együttnevelésére.
- Ennek alapján a pedagógusok tanórán belül differenciált munkával fejlesztik a gyermeket.
- Az integrációt nagyban segíti a kooperatív tanulásszervezés rendszeres alkalmazása.
- Új próbálkozásunk a projektmódszer bevezetése, alkalmazása.
- A drámapedagógia tanórán belül és tanórán kívül is megjelenik az iskola életében.

Ma már az iskolában többféle tanítási program közül választhatnak a nevelők. Az eredményesség olyan eljárástól, módszertől várható, amelyet a nevelők meggyőződéssel alkalmaznak, megfelel egyéniségüknek, felkészültségüknek, és egyezik a gyermekek iskola felkészültségével.

A beilleszkedést segítő tevékenységformák iskolánkban:

A tanítási órák keretein belül

- tanórai differenciálás megvalósítása egyénre szabott feladatokkal,
- különböző tanulási technikák tanulói elsajátíttatása
- lehetőségek függvényében egyes tananyagrészek projekt módszerrel való feldolgozása

A tanítási órákon kívül

- egyéni foglalkozások biztosítása
- napközis foglalkozás biztosítása
- egyéni elbeszélgetések
- hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, óvónőkkel a tanuló segítése érdekében

Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés

A különböző képességű, illetve eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről való gondoskodás, differenciálás egyik fő feladatunk.

A differenciálás az egyéniségek kibontakoztatását akár az úgynevezett átlagos képességű, akár tehetséges vagy a hátrányos szociokulturális közegben nevelkedett, hátrányokkal küzdő gyermekek csoportját tekintve fontos tevékenységünk.

Az iskola minden gyermek esetében tudatosan, tervszerűen segíti a szociális és értelmi képességek kibontakoztatását az iskolai beilleszkedéshez szükséges pszichikus funkciók fejlesztését.

- A differenciálás iskolai alkalmazása során minden tanulónak el kell sajátítania a törzsanyagot, a továbbhaladáshoz szükséges minimumot. Ahhoz kell megtalálni a differenciálási formákat, hogy ezt a minimumszintet minden gyermek elérje. A tehetségek kibontakoztatása éppen úgy feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.
- A tanári differenciálás, személyiségfejlesztés automatikusan felbontja a hagyományos, frontális munkaszervezést, ami több csoportos, páros és egyéni önálló munkát igényel.

Cél:

A nevelés során a gyermekek egyéni fejlődésének megfelelő elvárásokat, és ezekkel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni. Ennek érdekében a tanulók és a nevelők minél alaposabb megismerése, az együttműködés szellemének egységesítése szükséges.

Fontos a műhelymunka eredményességéhez:

- Az egyes gyerekek, gyerekcsoportok nevelésében érintettek együttgondolkodása
- Szakmai egyeztetés
- Az előrehaladás szükséges és lehetséges útjainak tisztázása
- A fejlődési irány kijelölése
- Egymástól való tanulás képességének kialakítása
- A hiányok feltárása
- Problémakövetési technikák kidolgozása
- Rendszeres szakmai megújulás

Szem előtt kell tartani:

- A nevelők függenek egymástól
- Befolyásolják egymást
- Közös célért dolgoznak

A műhelymunka formái:

- A. Hospitálás
- B. Értékelő megbeszélések
- C. Esetmegbeszélések
- D. Problémamegoldó fórum

A csoport tagjai:

- Martonné Várhidi Erika igazgatóhelyettes
- Tóthné Hóbor Edit koordinátor
- Beck Laura
- Gerencsérné Tóth Livia
- Gergőné Ribarics Tünde
- Kuzma Aliz
- Majorné Szabó Zsuzsanna
- Tamásné Csordás Gabriella
- Timárné Molnár Zsuzsanna
- Tóth László
- Tóth Henrietta
- Varga Józsefné

A pedagógiai munka kiemelt területei

Kiemelt szempont	Fejlesztés iránya	Feladatok, tevékenységek
Az iskolába lépéskor komplex állapotfelmérés	Részletes anamnézis	Iskolaérettségi vizsgálatok (Difer mérés)
Kommunikációs nevelés	Szókincs, beszédértés, nyelvi kifejezőképesség	Anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása: beszélgetés, folyamatos beszéd, szókincsbővítés, mondókák, mesék, versek stb. Közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés: mikrocsoportos tevékenységek.
Érzelmi nevelés, szocializáció	Beilleszkedés, bizalom, elfogadás, együttműködés	Családias légkör megteremtése: közös játék, mesélés, közös éneklés, bátorítás.
Egészséges életmódra nevelés	Egészségtudat kialakítása, táplálkozás	Napi tevékenység: egészséges táplálkozás, a helyes testápolási és önálló öltözködési szokások kialakítása, egészséges környezet megteremtése
Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése	Befogadás, tolerancia,	Közös játékok, szerepjátékok, munkajellegű tevékenységek biztosítása
Korszerű módszerek	Differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene, együttműködések	A módszerek rendszeres és változatos alkalmazása, projektek közös megvalósítása

Óvoda-iskola átmenetet
támogató munkacsoport munkaterve

Hónap	Feladatok	Felelősök
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A munkacsoportra vonatkozó témák, feladatok meghatározása, az intézkedési terv elfogadása ✓ Az első osztályos tanulók DIFER mérése ✓ Az óvónők az elsősökről szerzett tapasztalatainak átadása ✓ A bemeneti mérések elvégzése – a feladatok meghatározása ✓ Az elsős tanulók látogatása az óvodákban ✓ Sulira hangoló játékos ismerkedés az iskolával 	<p>Ferenczi Izabella, Timárné Molnár Zs. Tamásné Csordás G.</p> <p>Első osztályokban tanítók</p> <p>Martonné Várhidi Erika, Tóthné Hóbor Edit, Timárné Molnár Zsuzsanna, Tamásné Csordás Gabriella</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az óvoda-iskola átmenet segítése- módszertani tapasztalatok összegyűjtése ✓ Az óvónők hospitálása ✓ Óvodások részvétele az iskolai megemlékezésen, (okt.6.) 	első osztályokban tanítók
November	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Szakmai műhely ✓ Esetmegbeszélések, hospitálások a tanórákon ✓ Nyílt tanítási nap ✓ Részvétel a Márton napi lámpás felvonuláson 	alsós tanítók
December	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DIFER mérés tapasztalatai-a feladatok meghatározása ✓ Hospitálások a délutáni foglalkozásokon 	<p>felmérésvezetők</p> <p>csoporttagok</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A tankönyvrendelések egyeztetése- a tapasztalatok átadása ✓ Szabadidő program az óvodásokkal: hógolyózás, hóvár, hóember építése 	<p>tanítók</p> <p>koordinátor</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Módszertani Börze: Ötletek, javaslatok differenciált tanításhoz ✓ Nyílt tanítási nap 	csoporttagok
Március	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esetmegbeszélések: A HHH tanulók problémái 	csoporttagok

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ VÁR AZ ISKOLA SULIVÁRÓ program ✓ Szülői értekezlet az óvodában 	1. 4. osztályfőnökök
Április	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A tanítók látogatása az óvodában ✓ Az IKT gyűjtemény bővítése 	csoporttagok
Május	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Közös gyermeknapi programok 	koordinátor tanítók
Június	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A tanév végi felmérések, értékelések megírása ✓ Az eső osztályos HHH tanulók egyéni fejlesztésének tapasztalatai 	tanítók osztályfőnökök
Július	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A kooperatív technikák, a projekt-módszerrel kapcsolatos irodalom tanulmányozása 	csoporttagok
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az egyéni fejlesztési tervek összeállítása, készülődés az új tanévre 	csoporttagok

Letenye, 2018. szeptember 01.


Tóthné HóborEdit

koordinátor

LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2018/2019-as tanév

Letenye, 2018. szeptember 1.



Simonicsné Cingul Robertina
Készítette: Simonicsné Cingul Robertina
munkaközösség-vezető

Simon Márta
Jóváhagyta: Simon Márta
intézményvezető

Osztályfőnökök:

- 1.a Timárné Molnár Zsuzsanna
- 1.b Tamásné Csordás Gabriella
- 2.a Gerencsérné Tóth Livia
- 3.a Tóth László
- 3.b Tóth Henrietta
- 4.a Tóthné Hóbor Edit
- 4.b Majorné Szabó Zsuzsanna
- 5.a Pfeiffer Réka
- 5.b Millei Katalin
- 6.a Halminé Mikó Erzsébet
- 6.b Cseresnyésné Tóth Ibolya
- 7.a Horváth Gáborné
- 7.b Rodek Gábor
- 8.a Rózsásné Timár Zsuzsanna
- 8.b Simonicsné Cingul Robertina

Az osztályfőnöki munkaközösségnek valamennyi osztályfőnök tagja. Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése.

A 2017/2018-as tanév fő feladatai:

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait. Fontos célunk az iskolánk tanulóinak fegyelmi helyzetének a javítása. Az osztályfőnökök a képességeiket, mentális lehetőségeiket tekintve heterogén összetételű tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekcszenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn. Folytatódik iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséges tanulókat pedig ösztönözzük a tanulmányi és egyéb versenyeken való részvételre. Korábbi továbbképzések, és tapasztalatok felhasználásával tudatos tervezéssel igyekeznek a nevelők eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. Tanítási órákon differenciált feladatokkal és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítik a szaktanárok a tanulók egyéni fejlődését.

Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, ahol az egy osztályban tanítók vesznek részt azért, hogy a tanulókat alaposabban megismerjék a személyre szabott fejlesztés érdekében.

Lehetőség szerint továbbképzéseken vesznek részt a tanárok, az új tapasztalatokat megvitatják és a helyi viszonyokhoz alakítják.

A szülők folyamatos tájékoztatása a végzett munkánkról, eredményeinkről továbbra is fontos.

A munkaközösség vezető feladata a kapcsolattartás és az információátadás az osztályfőnökök között.

Feladataink:

- az átmenet, beilleszkedés, felzárkóztatás elősegítése, megkönnyítése az alsó és felső tagozat között, esetmegbeszélések év elején, hospitálások egymás között év közben
- Az osztályban tanító tanárok eljárásainak koordinálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

- az új osztályt kapott osztályfőnökök az első félévben végezzenek családlátogatást, ezzel is erősítjük az iskola és a szülői ház kapcsolatát

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

- az osztályfőnökök havonta ellenőrizték, hogy a tanulók tájékoztató füzetébe bekerülnek-e a szerzett érdemjegyek
- különösen fontos felső tagozaton, hogy az osztályfőnökök minél több órát látogassanak saját osztályukban. A tapasztalatokat osszák meg a kollégákkal és a szülőkkel a szülői értekezleteken

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Kiemelt feladat a tanév során:

- 1./ A tanév kiemelt nevelési feladata az egészséges életre való nevelés. Az iskola alapvető feladata, hogy ellássa az ifjúságot az egészséges élethez szükséges tudással, jártasságokkal, készségekkel és az információon alapuló választási képességgel.
 - Az osztályfőnöki órák egy részét tarthatjuk a szabadban (udvari játékok, szánkózás, hógolyózás).
 - Tanulmányi kirándulásaink programjába illesszünk be gyalogtúrát, kerékpártúrát. Hogy elkerüljük a baleseteket, az osztályfőnöki órán beszéljük meg a gyalogos- és kerékpáros-közlekedés szabályait.
- 2./ Az osztályfőnöki órákon foglalkoznunk kell a környezetvédelmi neveléssel. Feladatunk a környezetvédő gondolkodásmód kialakítása a tanulóknban. A környezetvédelemre, a környezetszennyezés elkerülésére ne csak egy-egy akció keretében hívjuk fel tanítványaink figyelmét. Felvilágosító munkáinkkal tudatosítjuk a káros szenvedélyek egészségromboló hatását, mindent megteszünk ennek megelőzésére./pl. védőnő előadása/
- 3./ Az „Környezeti és egészségnevelési” munkaközösséggel és a DÖK- kel közösen havonta ellenőrizzük az osztályok tisztaságát.
- 4./ A trágár beszédet, durvaságot nem tűrhetjük el, kiemelten fontos, hogy az osztályfőnöki órákon beszéljünk tanítványainkkal arról, hogy milyen normák szerint dolgozunk, élünk egy iskolai közösségben. Mindezt természetesen csak úgy tudjuk elérni, ha együttműködünk a családokkal, ha együtt tudunk munkálkodni a szülőkkel. Ezért is fontos a velük való kapcsolattartás, amelynek hagyományos formáit továbbra is ki kell használnunk. (Szülői értekezlet, fogadóóra, bál, kirándulások, családlátogatás.) A szülők támogatása nélkül nem tudjuk megvalósítani nevelési céljainkat.
- 5./ Osztályfőnöki munkánkban nagymértékben támaszkodhatunk a diákönkormányzatra. Az általa szervezett programokon való részvétel is segíti nevelési céljaink megvalósítását. Az osztályfőnökök nyújtsanak segítséget a DÖK- nek.

Konkrét feladatok havi bontásban:

Szeptember:

- Az éves munkaprogram ismertetése. A javasolt témakörök, időkeret és segédanyagok elérhetőségének megbeszélése.
- Az osztályfőnöki tanmenetek felülvizsgálata, témakörök egységesítése, hiányosságok pótlása
- A magatartás és szorgalomjegyek egységes elbírálásának megbeszélése, egyeztetve a Pedagógiai Programmal.
- Az e- naplók kitöltése.
- Szülői értekezletek megtartása - a résztvevők arányának alakulása.
- A tanulást is tanulni kell - tanulási technikák alkalmazása az egyes tantárgyakon.
- Figyelemmel kísérni az Útravaló pályázatot, esetleges változások nyomán követése.

Október:

- Gyalogos-és kerékpáros közlekedés szabályai.
- Osztálystatisztikák elkészítése, ötödik évfolyamon a törzslapok kitöltése.
- Minden osztály vegye ki részét a lehullott falevél összegyűjtésében.
- Október 6. Az Aradi vértanúk napja,- megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc - emlékezés, programok

November:

- Pályaorientációs nap a 8. évfolyamon. A 8. évfolyamosok, sőt már a 7. évfolyamosok is a sikeres iskolaválasztás érdekében pályaválasztási tájékoztatót vehetnek részt iskolánkban a meghívott középiskolák képviselőivel. A tanárok az új tapasztalatokat megvitatják és a helyi viszonyokhoz alakítják.
- Fogadóórás szülői értekezlet - a résztvevők arányának alakulása.
- Hospitálások órákon, napköziben
- Tanulmányi kirándulások tervének leadása

December:

- Mikulás osztálykeretben ill. partnerosztályok egymással.
- Tanulói jelentkezési lapok leadása középiskolai felvételi vizsgára
- Adventi, karácsonyi előkészületek,- műsor, dekoráció

Január:

- A félév zárása, értékelése
- a Magyar kultúra Napja,- felső tagozaton közös versmondás
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok megoldása

Február:

- Félévi értékelés
- A Kommunista Diktatúra áldozatainak emléknapja, - rendhagyó történelem órák, falújság készítése
- A továbbtanulási lapok elküldése.
- Szülői értekezlet - a résztvevők arányának alakulása.
- Részvétel az iskolai farsangon, előkészületek, teendők megbeszélése

Március:

- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről
- Tanulmányi kirándulások előkészítése.
- Iskolánk névadójáról megemlékezés.
- Pszichológiai előadás vagy megbeszélés: agresszió kezelése, segítség lehetőségei
- Tanulmányi versenyek

Április:

- Módosító tanulói lapok leadása
- Fogadóórás szülői értekezlet
- Tanulmányi versenyek
- Húsvéti készülődés
- Határtalanul pályázati kirándulás 7. osztály


Május:

- Anyák napi műsor az alsó tagozaton.
- A tanulmányi kirándulások lebonyolítása.

Június:

- Nemzeti összetartozás napja
- Az év végi adminisztráció elvégzése.
- Ingyenes tankönyvek használhatóságának, tisztaságának ellenőrzése.
- Tanévzáró ünnepély

Letenye, 2018. szeptember 1.


Simonicsné Cingul Robertina
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

MUNKATERV

**Környezet- és egészségnevelési munkaközösség
2018/2019. tanév**

Halminé Mikó Erzsébet
Halminé Mikó Erzsébet
munkaközösség vezető

Simon Márta
Simon Márta
intézményvezető

Letenye, 2018. szeptember 17.



A munkaközösségnek iskolánk valamennyi nevelője tagja.

A környezeti nevelésnek és az egészséges életmódra nevelésnek minden tantárgy tantervében szerepelnie kell. A tantestület minden nevelőjének törekednie kell, hogy saját tantárgyukon belül igyekezzenek a környezettudatos szemlélet és az egészséges életmód kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ezeket az ismereteket ne csak a tantermi keretek között, hanem a természetet tanulmányozva sajátítsák el.

Kiemelt céljaink:

- ◆ Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- ◆ Globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- ◆ A természet szeretetére nevelés.
- ◆ A globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- ◆ A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.
- ◆ A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- ◆ Az egészséges életmódra nevelés. Kerékpártúrák népszerűsítése.
- ◆ Energiatakarékosságra nevelés.
- ◆ Körzeti természetismereti találkozó
- ◆ Hagyományos programként az elsősök fát ültetnek, idén az év fája a Virágos kóris - Fraxinus ornus volt.
- ◆ NETFIT mérések értékelése
- ◆ Körzeti, megyei diákolimpiai versenyekre nevezés

A következő honlapok figyelemmel kísérése:

- ◆ <http://www.zoldunio.hu/rolunk> megismerése, követése
- ◆ a <http://humusz.hu/oktatas/okoiskola/aktualis/nyugat-dunantul> szolgáltatóval
- ◆ <http://ofi.hu/okoiskola>
- ◆ <http://www.natura2000.hu/hu>
- ◆ <http://www.hosz.org/>

Kapcsolatot tartunk, és közös programokat szervezünk az osztályfőnöki, alsós munkaközösséggel és a DÖK-kel. Jó összeköttetést ápolunk a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel.

- ◆ Az osztályfőnöki munkaközösséggel és a DÖK-kel közösen havonta ellenőrizzük az osztályok tisztaságát.
- ◆ Az osztályfőnöki munkaközösséggel közös őszi, téli és tavaszi túrát szervezünk.

- ◆ Védőnői előadás szervezése az osztályfőnöki munkaközösséggel, és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel közösen.
- ◆ Iskola rendőr szerepének megerősítése a helyes gyalogos és kerékpáros közlekedés kialakításában

Feladatok havi bontásban:

Szeptember:

- ◆ Az éves munkaterv megbeszélése.
- ◆ Természetjáró, természetbarát szakkör megalakítása.
- ◆ Tanterem virágosítása, dekorálása. „Szépítsük meg a sulit!” akció meghirdetése, folytatása.
- ◆ A diákönkormányzattal közösen természet- és környezetvédelmi felelős választása a diákönkormányzatos tanulók közül.
- ◆ Erzsébet táborok. Fotókiállítás.
- ◆ Aktuális rajzpályázatok meghirdetése:
- ◆ Országos Diáksport Nap szeptember 28. Kerékpártúra a Mura partra Lelkes András vezetésével. (Zöldváros projekt IMRO DOKK Nonprofit Kft a környezettudatos tanácsadó)
- ◆ Őszi túra lebonyolítása, az őszi erdő megfigyelése.

Lehetőségek:

- ◆ A világ leghosszabb tanórája Világ Legnagyobb Tanórája keretében a 17 Globális Cél lehet megismertetni a gyerekekkel. 2018. szeptember 24-28. között tanórai keretekben. <https://www.avilaglegnagyobbtanoraja.hu>
- ◆ A kódolós feladat micro:bit használatával. Ez a parányi programozható computer hozzásegíti a gyerekeket ahhoz, hogy gyakorolják a kódolási praktikákat. A feladat 2018. szeptember 24-től november 20-ig lesz elérhető.
- ◆ A „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!” pályázat.
- ◆ Segíts Velem rajzpályázatban a diákok jótékony célra fordíthatják kreatív ötleteiket.
- ◆ Mozdulj a Klímáért! vetélkedő

2018. szeptember 3. és október 19. között;

Jelentkezési határidő: 2018. szeptember 21.

<https://goo.gl/forms/e3BfTBZROtoughY3H2>

Feladatok:

Zöld mérkövek gyűjtése

Óriási alma élőkép

Bicajemelés

Közösségi szüret

Akció a környezetért

+ választható kiscsoportos feladatok

- ◆ Kapcsolódás a természettel és önmagunkkal c. ingyenes online képzés Öko iskolai hírlevél
<https://www.udemy.com/kapcsolodas-a-termeszettel-es-onmagunkkal/>
- ◆ www.foldrajzitasasag.hu
Földrajzos blogok gyűjteménye
Földrajzos linkgyűjtemények
Képzések: <http://www.sci.u-szeged.hu/oktatas/kepzesek/pedagogus-tovabbkepzes>
Jelentkezési határidő: 2018. szeptember 20.

Október

- ◆ A Teremtés Hete 2018. szeptember 30. - október 7.
„Mert ahol ketten vagy hárman összegyűlnek az én nevemben, ott vagyok közöttük.”
(Mt 18,20)
- ◆ Október 4. Állatok világnapja alkalmából tanulmányi séta az alsó tagozatosok és napközi tanulók részére. Felelős kutyatartó meghívása.
- ◆ Mozdulj a klímáért! 2018-as kampány szept.3 – október 19. között
 - ◆ Tárgyak készítése termésekből, a természetben található anyagokból /alsó tagozat, napközi/
 - ◆ Osztályok tisztaságának ellenőrzése.
 - ◆ Udvarrendezés, levelek összegereblyézése

November:

- ◆ Európai Hulladékcsökkentési Hét 2018. november 12.
<http://szelektalok.hu/vallalom/hu/hulladekcsokkentesi-het>
- ◆ Az ÉV fája (virágos kőris) ültetése, hagyomány kialakítása az első évfolyammal.
- ◆ Grassroots fesztivál Nagykanizsa 2018.11.12.
- ◆ EFOP-3.2.15-VEKOP-17 „Tematikus informális és nem formális tanulási alkalmakhoz kapcsolódó tanulási formák módszertani megalapozása” című alprojektjéhez Műhelymunka Nagykanizsa Kodály Zoltán Műv. Központ 2018.11.13.
- ◆ Védőnő meghívása, előadás az egészséges életmóddal kapcsolatban, a test-és fogápolási hónap kapcsán.
- ◆ Madáretetők készítése, felkészülés a téli madárvédelemre.
- ◆ Osztályok tisztaságának ellenőrzése.

December

- ◆ Madarak téli etetése, madáretetők kihelyezése.
- ◆ Téli dekoráció elkészítése

- ◆ Osztályok tisztaságának ellenőrzése.
- ◆ Kódolás Órája (December 3-9), <https://hourofcode.com/hu>

Január

- ◆ NETFIT mérés kezdete.
- ◆ Házi versenyek lebonyolítása (Herman Ottó, Teleki Pál, Kaán Károly).
- ◆ Osztályok tisztaságának ellenőrzése.

Február

- ◆ Felkészülés a tanulmányi versenyekre.
- ◆ Osztályok tisztaságának ellenőrzése.
- ◆ Kirándulás, a téli természet megfigyelése.

Március

- ◆ Felkészülés a tanulmányi versenyekre.
- ◆ Mezei futóverseny
- ◆ Március 23. Meteorológiai Világnap. Viharvadász meghívása.
- ◆ Március 22. megemlékezés a Víz világnapjáról.
- ◆ Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18-22
<https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/>

Április

- ◆ Cserjék ültetése, tavaszi udvarrendezés. Sziklakert tervezése, Andrassy-fa ültetése.
- ◆ Osztályok tisztaságának ellenőrzése.
- ◆ Április 22. Föld Napja.
- ◆ Tanulmányi versenyek.
- ◆ Digitális Témahét ápr. 8-12.

Május

- ◆ Május 10. a Madarak és Fák Napja
- ◆ Tavaszi gyalogtúra szervezése.
- ◆ Kerékpártúra szervezése

Letenye, 2018. szeptember 11.



Halminé Mikó Erzsébet

munkaközösség vezető

MUNKATERV

**ÖKOISKOLA
2018/2019. tanév**

Halminé Mikó Erzsébet

**Halminé Mikó Erzsébet
munkaközösség vezető**

Letenye, 2018. szeptember 16.



Simon Márta

**Simon Márta
intézményvezető**

Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok, tevékenységek	Felelősök	Határidő
I. ALAPDOKUMENTUMOK			
<i>(PP, MIP, iskolai és ökoiskolai munkaterv)</i>			
Az iskola pedagógiai programja kiemelten képviseli a fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseit.	Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit.	Simon Márta	folyamatos
A helyi tantervben minden tantárgy esetében azonosíthatók a fenntarthatóságra nevelést célzó elemek.	A tantárgyi tantervekben ezek szövegszerűen megjelennek. Különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása, kooperatív technikák alkalmazása. -zöld órák	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, Tóthné Hóbor Edit	2018.09.20
A munkaközösségi munkatervek kapcsolódnak az intézmény ökoiskolai munkatervéhez.	A munkatervekben a kapcsolódási pontok beazonosíthatók	Simon Márta, Halminé Mikó Erzsébet, Tóthné Hóbor Edit, Rózsásné Timár Zsuzsanna	2018.09.20
Az IMIP része az iskola fenntarthatóságra nevelési tevékenységének szisztematikus monitorozása és fejlesztésének terve.	Tantervek minőségbiztosítása	Munkaközösségvezetők	folyamatos
Az ökoiskolai kritériumrendszerhez igazodó munkaterv készítése és nyilvánossá tétele.	Munkaterv elkészítése és nyilvánossá tétele	Simon Márta	2018.09.20
2. SZERVEZETI FELTÉTELEK			
Ökoiskolai munkacsoport működtetése.	Életmód munkaközösség munkaterve, ökoiskola munkaterv elkészítése	Halminé Mikó Erzsébet	2018.09.12
Az ökoiskolai munkacsoportba a tantestület lehetőleg minden munkaközössége delegál tagot.	Ökoiskolai munkacsoport megújítása	Halminé Mikó Erzsébet	2018.09.30

Az intézményi minőségfejlesztési felmérésekben (tanulói, szülői, alkalmazotti kör) jelenjenek meg a környezettudatossággal kapcsolatos kérdések.	Környezettudatosság mérése 4- 6. évfolyamon	Halminé Mikó Erzsébet, Ökoiskola munkacsoport,	2018.11.30
Fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzésen részt vevő pedagógusok száma.	Részvétel ökológiával, fenntarthatósággal kapcsolatos előadáson.	Simon Márta	2019.06.14
Az iskola vezetésének képviselője részt vett ökoiskola-vezetőképző tanfolyamon.	Részvétel Ökoiskolai továbbképzésen.	Simon Márta	2019.06.14
A diákönkormányzat bekapcsolódik, és van önálló feladata az ökoiskolai munkaterv megvalósításában.	Az ökoiskola munkaterv és a DÖK munkaterv egyeztetése	Bánfalvi Éva	2018.09.20
Van a diákönkormányzatnak a fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó, programmal rendelkező csoportja, vagy független "zöld" diákönkormányzat.	"Zöld munkacsoport" létrehozása a DÖK-ön belül, közös munka a diákönkormányzattal.	Bánfalvi Éva	2018.10.10
3. PEDAGÓGIAI MUNKA			
Komplex tanulás-szervezési formák (pl. témanap, projekt módszer) használata a fenntarthatóságra nevelés érdekében.	Projekttervek, témanap tervek elkészítése, éves munkaterv az iskolai szintű projektekről	Halminé Mikó Erzsébet	2018.09.19
Kooperatív technikák rendszeres használata a fenntarthatóságra nevelés érdekében.	Kompetencia oktatás folytatása	Simon Márta	folyamatos
A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó pedagógiai munkában helyet kapnak szabadtéri és/vagy külső helyszínen zajló tevékenységek.	Zöld órák, természetbarát szakkör, szabadtéri programok szervezése, túrák lebonyolítása	Ökoiskola munkacsoport, Simon Márta, Halminé Mikó Erzsébet, Bánfalvi Éva, Majorné Szabó Zsuzsanna, Beck Laura, Pfeiffer Réka	folyamatos

Fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó projektnapok száma.	Föld napja projektnap, Madarak és fák napja projekthét, Egészségnevelési projekthét	Halminé Mikó Erzsébet, Bánfalvi Éva, Szokoli Rita, Majorné Szabó Zsuzsanna, Tóthné Hóbor Edit	folyamatos
Fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó oktatási programokhoz való kapcsolódás (pl. GLOBE, BISEL, Szitakötő, EnergiaKaland, CO2nnect ...).	Bekapcsolódás valamelyik országos oktatási programhoz.	Halminé Mikó Erzsébet	folyamatos
Fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos táborok szervezése.	Napközis táborok a tanév végén, Erzsébet táborok	Simon Márta	2019. június
Az iskolában van a tantervbe beépített speciális fenntarthatósági tematikájú tanóra (pl.: környezettan, egészséges életmód stb.).	Egészségtan, környezetismeret, természetismeret, kémia, fizika, biológia tantárgyak tanmenetébe beépítve.	Reál tantárgyakat tanító tanárok, tanítók	folyamatos
Az iskola működésének (fűtés, víz, energia) rendszeres tanulmányozása a pedagógiai munka során.	Adatok gyűjtése az iskola energia felhasználásával kapcsolatosan, az adatok elemzése, a pazarlás elkerülése.	Simon Márta	folyamatos
Van az iskolában energia-járőr szolgálat, rendszeresen vezetett feljegyzésekkel.	Ügyeletes tanulók energia-örjáratot látnak el, és feljegyzéseket készítenek.	7. és 8. évfolyamok osztályfőnökei	folyamatos
Gyalog, ill. kerékpárral könnyen elérhető, a természet tanulmányozására alkalmas helyek látogatása.	Évszaktúrák szervezése, tanulmányi kirándulások.	Halminé Mikó Erzsébet, Bánfalvi Éva, Sallai Csanád, napközis nevelők	folyamatos
Zöld sportok vannak az iskolában (tájfutás, kerékpáros klub, túraszakkör stb.)	Zöld sportok lebonyolítása az iskola udvarán, és iskolánk környékén. /pl.mezei futás/	Halminé Mikó Erzsébet, Rodek Gábor, Sallai Csanád, Gergőné Ribarics Tünde	folyamatos
Környezeti nevelési játékok beépítése a tanulási, tanítási folyamatba.	Nevelési célzatú játékok tanulása, játszása.	Tóthné Hóbor Edit	folyamatos

4. AZ ISKOLA MŰKÖDTETÉSE				
Az iskola által szelektíven gyűjtött hulladékfajták száma.	Papírgyűjtés, használt elemek gyűjtése.	Bánfalv Éva, Halminé Mikó Erzsébet	folyamatos	
Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során.	Újrahasznosított papírok beszerzése a tanév folyamán	Néberné Bedi Márta	folyamatos	
Biztonságos kerékpártároló vagy kerékpár tárolására alkalmas egyéb hely.	A kerékpártárolók folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos	
Madárvédelmi és egyéb természetvédelmi berendezések (pl. lepkeitató, darázsgarázs) száma.	Madárbarát udvar kialakítása, madáretetők kihelyezése, folyamatos madáretetés a téli hónapokban.	Tóthné Hóbor Edit Halminé Mikó Erzsébet, Technika tanárok	folyamatos	
Dísznövények telepítése az udvarba	Dísznövények ültetése az udvaron.	Technika tanárok	folyamatos	
Komposztáló működtetése.	Hulladékok elhelyezése a komposztálóban.	Kovács Józsefné	folyamatos	
Környezetbarát anyagokból készült udvari játszoeszközök telepítése.	Eszközök, játékok folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos	
Szabadtéri sportpályák működtetése.	Folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos	
Zöld, gyepes felület az iskola területén.	Folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos	
Fák, cserjék az iskola területén.	Projeknapokon cserjék ültetésének folytatása az iskola udvarán.	Halminé Mikó Erzsébet, Bánfalvi Éva, technika tanárok	2019. március, április	
Beltéri növényzet az iskola területén.	Osztályok, folyosók virágosítása.	Osztályfőnökök	folyamatos	
Az iskola fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázisának nagysága (könyvek, újságok, CD-k).	Könyvtári állomány gyarapítása a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos könyvekkel, CD-vel.	Varga Ferencné	folyamatos	
Az iskola dekorációja összhangban van a fenntarthatóságra nevelés céljaival, arculatával (folyosók, osztálytermek, szaktantermek).	Zöld jeles napokhoz ünnepi dekoráció készítése.	Halminé Mikó Erzsébet, Bánfalvi Éva, rajz, technika tanárok	folyamatos	

A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajok, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése.	Iskolaudvar fájnak folyamatos gondozása, tanulmányozása órákon, szakkörökön.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, Halminé Mikó Erzsébet,	folyamatos
Az iskola lehetőségét ad az osztályközösségeknek (osztályterem, folyosószakasz) a saját terek kialakítására.	Osztályok, folyosók virágosítása igényes dekoráció kialakítása.	Bánfai Éva, osztályfőnökök	folyamatos
Az iskola lehetőségét ad a diákoknak az iskolai környezet (osztályterem, folyosók, közösségi terek berendezése, dekorálása, udvar kialakítás) alakításában való részvételre a tervezés és a megvalósítás során.	Igényes dekoráció kialakítása. Szépítjük meg a sulit! Tantermek értékelése.	Simon Márta, Halminé Mikó Erzsébet, Bánfalvi Éva, Simonicsné Cingul Robertina	folyamatos
Az iskola helyet biztosít kulturált kötetlen szabadidő eltöltésre is.	DÖK programok szervezése.	Simon Márta, Martonné Várhidi Erika, Bánfalvi Éva	folyamatos
Az iskola mindennapos tevékenységébe bevonnak önkéntes (pl. szülői) segítőköt is.	Szülők segítségének igénybevétele a rendezvények alkalmával. /túra, kirándulás, gyermeknap stb./	Martonné Várhidi Erika, Bánfalvi Éva, Simonicsné cingul Robertina	folyamatos
Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező iskolai dolgozók aránya.	Felmérések készítése	Ökoiskolai munkacsoport	2018.10.30
Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező tanuló aránya.	Felmérések készítése	Halminé Mikó Erzsébet, 4., 5., 6. évfolyam osztályai	2018.10.30
A belső rendezvények szervezésénél környezeti szempontok figyelembe vétele (pl. eldobható eszközök mellőzése).	Tartós és környezetbarát anyagok beszerzése.	Kovács Józsefné (élelmezésvezető)	folyamatos
5. KOMMUNIKÁCIÓ			

Az iskola éves ökoiskolai munkatervének készítése során egyeztetés történik a diákönkormányzattal.	DÖK munkaterv, körny. nev munkaközösség munkaterve	Halminé Mikó Erzsébet, Bánfalvi Éva	2018.09.15
Az iskola éves ökoiskolai munkatervének készítése során egyeztetés történik a szülők képviselőjével.	Ökoiskola munkaterv egyeztetése a szülők képviselőivel.	Ökoiskola munkacsoport	2018.10.15
Az iskola honlapján van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat.	Tudósítások megjelentetése az iskola honlapján a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvényekről.	Ökoiskola munkacsoport, Varga Ferencné	folyamatos
Az iskolában van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt faliújság.	Zöld faliújság kialakítása	Ökoiskola munkacsoport, Bánfalvi Éva	folyamatos
Az iskola társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események.	Részvétel a fenntarthatósággal kapcsolatos akciókban.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, Halminé Mikó Erzsébet	folyamatos
Az iskola fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos médiamegjelenései – helyi és országos.	Helyi rádió, Letenye média-internet, fotók	Varga Ferencné	folyamatos
Az iskola által a fenntarthatóságra nevelés körében szervezett továbbképzések.	Részvétel a fenntarthatósággal kapcsolatos továbbképzéseken.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna	folyamatos
Az iskola fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos munkájáról szóló kiadvány (könyv, CD, szórólap...).	A fenntarthatósággal kapcsolatos kiadványok megjelenítése az interneten.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, Varga Ferencné	folyamatos
6. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK			
Magyarországi iskolákkal való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája területén.	Együttműködés az Iskolaszövetség iskoláival	Simon Márta	folyamatos

Külföldi iskolákkal való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	A kapcsolat folytatása a prinzersdorfi testvériskolával.	Millei Katalin, Cseresyésné Tóth Ibolya	folyamatos
Civil szervezettel való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája területén (évente legalább három közös programmal).	Együttműködés a Letenyéért Közéleti Egyesülettel, Önkéntes Tűzoltósággal, Iskolaszövetséggel	Simon Márta, Martonné Várhidi Erika	folyamatos
Szülők bevonásával szervezett programok a fenntarthatóság pedagógiájával kapcsolatban.	Szülők részvétele a fenntarthatósággal kapcsolatos iskolai rendezvényeken.	Simon Márta	folyamatos
Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	Alsó tagozatosok és az óvoda kapcsolatának ápolása.	Tóthné Hóbor Edit	folyamatos
Szociális intézménnyel való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	Kapcsolat a Nyugdijas Klubbal és a Kolping Otthonnal.	4-5. évfolyam osztályfőnökei	folyamatos
7. HELYI KÖZÖSSÉG, KÖZVETLEN KÖRNYEZET			
Az iskola pedagógiai munkájában helyet kap a helyi természeti, épített és más értékekkel (hagyományokkal) való foglalkozás.	Letenye területén található természeti és épített értékek megismerése kirándulások alkalmával. Helytörténeti vetélkedők szervezése.	Tóthné Hóbor Edit, Halminé Mikó Erzsébet, Martonné Várhidi Erika Simonicsné Cingul Robertina	folyamatos
Az iskola aktív szereplője és részese a helyi közösség közösségfejlesztési folyamatainak.	Részvétel a település által szervezett közösségi programokban.	Martonné Várhidi Erika	folyamatos
Az iskola az egyik szervezője a helyi közösség környezetének és	Előadások, akciók szervezése.	Martonné Várhidi Erika	folyamatos
Az iskola pedagógiai munkájában foglalkozik a helyi közösséget érintő, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos problémákkal.	Illegális személtelakóhelyek felderítése.	Simon Márta	2018. március, április
Az iskola részt vesz a település helyi környezetvédelmi programjának végrehajtásában.	Részvétel környezetvédelmi akciókban. /pl. szemétszedés./	Simon Márta	folyamatos

ÖKO munkacsoport tagjai:

Simon Márta

Bánfalvi Éva

Halminé Mikó Erzsébet

Tóthné Hóbor Edit

Beck Laura

Majorné Szabó Zsuzsanna

Pfeiffer Réka

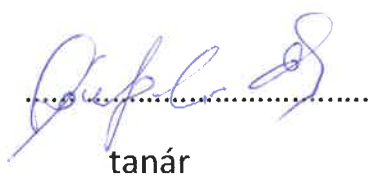
Kuzma Aliz

DÖK "Zöld csoportjának" vezetője:

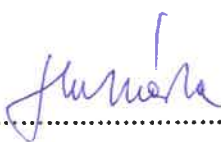
Novák Sámuel

Diákönkormányzat éves munkaterve

2018/2019-as tanév


.....
tanár

Jóváhagyta:



intézményvezető

Letenye, 2018. szeptember 1.



A diákönkormányzat éves munkaterve

2018/2019. tanév

A DÖK célja:

A tanulók érdekeinek, jogainak érvényesítése, legteljesebb tájékoztatása: (pl. pályázatok, egyéb lehetőségek), és a lehető legjobb kapcsolat kiépítése a diákok és a pedagógusok között. További célja még az iskolai szabadidős programok megszervezése, lebonyolítása.

A DÖK feladata: az iskola tanulóinak érdekképviselete, tájékoztatása, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése.

A DÖK kötelessége:

a) a hozzá intézett kérdések megválaszolása, szükség esetén a megfelelő szervhez, testülethez való továbbítása

b) a tanulói érdekek legjobb képviselete

c) az iskolai szabadidős tevékenységek hasznos eltöltésének megszervezése

A diákönkormányzat felépítése

A legfelső döntéshozó fórum a közgyűlés, melyet az osztályok tanulói maguk közül választják meg egyszerű szótöbbséggel. Tagjai az iskola minden osztályának 2-2 képviselője. Az operatív döntéshozó fórum az osztályképviselőkből álló diáktanács, melynek tagjait tanév elején az osztályok maguk választják meg – 2-2 főt - egyszerű szótöbbséggel.

A diáktanács szükség szerint munkacsoportokat hozhat létre.

Szervezeti felépítés

1. A DÖK vezetőtestülete: - végrehajtó szerv. A vezetőtestület tagjait a diáktanács választja meg saját tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel.

2. A DÖK tagjai: - minden osztály 2 szavazati joggal rendelkező tagot küldhet a DÖK-ba.

3. A DÖK-ot segítő nagykorú személy: aki jogosult a DÖK felhatalmazásával a DÖK nevében eljárni, azt képviselni.

4. A DÖK elnöke: **(Császár Marcell 8/a)** feladata a DÖK ügyeinek intézése. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbségével történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejártá előtt is visszahívhatja.

5. A DÖK alelnöke: **(Andor Nina 7/a)** feladata a DÖK ügyeinek intézése, az elnöki feladatok ellátása annak távolléte idejére. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbségével történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejártá előtt is visszahívható.

5. A DÖK titkár: **(Düh Gréta Zoé (8/a))** feladata a napi ügyek intézése. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbséggel történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejártá előtt is visszahívható.

A DÖK működése

1. A DÖK döntéseit a résztvevők egyszerű többségi támogatásával hozza meg.
2. A DÖK a tisztségviselőit az adott év első ülésén választja meg saját tagjai közül.
3. A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát 2/3-os többséggel módosíthatja

A DÖK joga, hogy

a) véleményt nyilvánítson és javaslattal éljen az iskola működésével, és a tanulókat érintő valamennyi kérdéssel kapcsolatban (Közoktatási törvény 63. § 14)

b) egyetértési jogkör gyakorolni a tanulókat érintő következő kérdésekben:

A diákközgyűlést hívunk össze, ha a tagok 30%-a ezt írásban kezdeményezi a napirend megjelölésével.

Nyilvánosság

A diáktanács ülései általában nyilvánosak, de bármely szavazati joggal rendelkező képviselő javaslatára a testület dönthet a nyilvánosság korlátozásáról.

A diákönkormányzat határozatait a faliújságon tesszük közzé.

Képviselet

A diákönkormányzat-képviseletére az elnök, vagy a diáktanács által konkrét ügyekben megbízott személy jogosult. A képviselő a képviseletet követő első diáktanács-ülésen köteles beszámolni tevékenységéről.

A diákönkormányzatot tantestületi értekezleten a DÖK segítő tanár képviseli. Az iskola tanulóit érintő ügyekben az intézményvezetőnél a DÖK elnöke jár el felhatalmazás útján.

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- az iskolai házirend elfogadásakor illetve módosításakor,

c) dönteni:

- saját működéséről (a nevelőtestület véleményének kikérésével)
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról.

e) a diákokat érintő gyűlésre küldötteket delegálni.

f) diákokkal szembeni fegyelmi eljárásban véleményét kifejteni.

A DÖK joga különösen, hogy a nevelőtestület meghallgatásával döntési jogkörrel gyakoroljon az iskola közösségi életének tervezésében, szervezésében, tisztségviselőinek megválasztásában.

Diákönkormányzati ülések:

Diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal kell tartani, ez az „évi rendes diákközgyűlés”, amelynek időpontját a tanév helyi rendjében kell meghatározni.

A diákközgyűlést küldöttgyűlésként szervezzük. A osztályok küldötteket állítanak, akik a képviseletükben részt vesznek a diákközgyűlés munkájában.

A közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét a kitűzött időpont előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni. (A diákközgyűlés összehívásának szabályait a közoktatásról szóló 11/1994. MKM-rendelet 31. §-a szabályozza.)

A diáktanács szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülésezik.

A diáktanács üléseit az elnök, távollétében pedig az alelnök hívja össze.

2018/2019—ES TANÉV MUNKATERVE

Szeptember	DÖK alakuló ülés, vezetőség választás, házirend az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok (IX. 14.) Októberi papírgyűjtés meghirdetése (X. 24-26.) Tisztasági verseny hirdetése Takarítás Világnap – szeptember 20. – Szemétszedés az iskola környékén (osztályonként) Mozimánia – mozilátogatás szervezése (egyeztetett időpontban) Színház – bérletes
Október 5. 24-26.	DÖK gyűlés (minden hónap első kedd) Állatok Világnapja – rajzok készítése a fallújságra (osztályonként) Papírgyűjtés Mozimánia
November	DÖK gyűlés Mozimánia
December 6. 8.	DÖK gyűlés Madáretetők gondozása Mikulásünnep Adventi teadélután, kulturális nap – szülői nap Mozimánia – mozilátogatás (egyeztetett időpontban) Iskolaújság 1. szám
Január	DÖK gyűlés Madáretetők gondozása Mozimánia
Február 23. 26.	DÖK gyűlés Madáretetők gondozása diák közgyűlés Iskolai farsang Mozimánia
Március	DÖK gyűlés Gyereknapi előkészületek Mozimánia – mozilátogatás (egyeztetett időpontban) Áprilisi papírgyűjtés meghirdetése
Április 10. 24-26. 30.	DÖK gyűlés Gyereknapi előkészületek Tavaszi dekoráció, húsvéti készülődés - osztályonként Papírgyűjtés Iskolaújság 2. szám Mozimánia
Május 31.	DÖK gyűlés – éves munka értékelése mozimánia – mozilátogatás (egyeztetett időpontban) Gyereknap- családi nap. A tisztasági verseny eredményhirdetése „Az év diákja” –díj átadása.
Június	Mozimánia

A diákság életében új elemként jelenik meg az „**Év diákja**” cím elérésének lehetősége. Ezt szeretnénk hagyománnyá tenni. A cím elérésének komoly feltételei vannak. Bárki lehet az év diákja, ha:

- a magatartása példamutató;
- szorgalmasan tanul;
- képességeihez mérten, érdeklődésének megfelelően részt vesz versenyeken;
- társaival, tanáraival szemben segítőkész, lehet rá számítani;
- a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
- az osztály jelöli őt;
- a jelöltek közül ő kapja a legtöbb szavazatot;

Év végén megválasztjuk az év diákját. A választás eredményét a tanévzáró ünnepségen ismertetjük, ahol a választott diák elnyeri az „**Év diákja**” címet, és a vele járó jutalmat.



Bánfalvi Éva

DÖK segítő tanára

Letenye, 2018. szeptember 3.

MUNKATERV

Gyermek-és ifjúságvédelem

2018-2019. TANÉV



Varga Ferencné
Készítette: Varga Ferencné
gyermek – és ifjúságvédelmi felelős

Simon Márta
Jóváhagyta: Simon Márta
intézményvezető

Munkaterv

Gyermek-és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése.

A gyermekvédelmi teendők ellátása.

- a tanulók, szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok feltárásában, megelőzésben és megszüntetésben segíteni az osztályfőnököknek
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot, segíteni a munkát.

Megelőzés:

- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák).
- A szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéshez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, vöröskereszt) és személyekkel (óvónők, védőnők, orvosok, egyházak).

Feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel, fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógussal, szaktanárokkal, iskolapszichológussal).
- Meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések a gyerekekkel, szülővel, családlátogatások, igazolatlan hiányzások ellenőrzése).
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
2. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
3. A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
4. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, családlátogatás.
6. A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
7. Esetmegbeszélés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat/Központnál.
8. Kapcsolat más hatóságokkal és intézményekkel.
9. **Fogadóóra: hétfő 10-12 óráig**

December

- Rászoruló családok felkutatása karácsonyi ajándékozás előterjesztéséhez.
- Hátrányos helyzetű családok segítése.
- Adventi teadélután – szervezés, részvétel, segítségnyújtás
- Esetmegbeszélés
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Január

- Hiányzások felmérése
- Féléves beszámoló elkészítése.
- Tantestület tájékoztatása a félévi munkáról.
- Új gyermekvédelmi esetek felderítése, egyeztetés az osztályfőnökökkel.
- Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról.
- Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével.
- A bukott tanulók számbavétele, a problémákra megoldás keresése.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Február

- Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal.
- Az aktuális problémák megbeszélése, megoldáskeresés.
- Egészségnevelési és környezeti nevelési programok szervezése.
- Részvétel a DÖK és az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak).

Március

- Esetmegbeszélés
- Beszélgetés a tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal.
- Az aktuális problémák megbeszélése, megoldáskeresés.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak).

Április

- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása. Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése.
- Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.

MUNKATERV

Könyvtár

2018-2019. TANÉV



Varga Ferencné

Készítette: Varga Ferencné
könyvtáros

Simon Márta

Jóváhagyta: Simon Márta
intézményvezető

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

I. Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok:

A könyvtár bemutatása az intézményünkbe érkező új diákoknak és felvilágosítás nyújtása a könyvtári szabályzatról.

Az új olvasók beiratkozása, felvételük a számítógépes adatbázisba.

A kölcsönzési listák áttekintése, esetleges könyvtári tartozások rendezése.

A könyvtár raktári rendjének biztosítása, rend és áttekinthetőség megteremtése.

Tankönyvek bevételezése

Ingyenes tankönyvek kiosztása.

Adminisztráció

II. Tanév során felmerülő feladatok:

1. Olvasószolgálattal, tájékoztató munkával kapcsolatos feladatok:

A könyvtárhasználati órák, könyvtárbeutató foglalkozások folyamatos szervezése.
Esetleges egyéb tanórák (irodalom-, nyelvóra, informatika óra, szakmai óra) helye és az ahhoz szükséges dokumentumok biztosítása.

A tanulók információkeresésében való segítségnyújtás és tájékoztató munka.

2. Könyvtárszervezéssel, feldolgozó munkával, adminisztrációval kapcsolatos feladatok:

A SZIRÉN könyvtári rendszer kölcsönzési és bibliográfiai adatbázis karbantartása, naprakészre hozatala.

A könyvtár dokumentumainak átvizsgálása.

3. Szakmai fejlődést elősegítő rendezvényeken való részvétel, tájékozódás a könyvtári szakmát érintő információkról, könyvtári kapcsolatépítés.

4. Állománygondozás

A tartalmilag elavult és elrongyolódott könyvek folyamatos kivonása az állományból.

5. Versenyek, előadások, konferenciák helyszínét biztosítja a könyvtár.

III. Napi feladatok:

A naponta elvégzendő feladatok a következők:

- visszahozott könyvek visszaosztása a polcokra,
- dokumentumok bevételezése,
- egyedi nyilvántartás gondozása (leltárkönyvek, számítógépes program)
- kölcsönzési nyilvántartás gondozása,
- napi statisztika,
- mentések (teljes állomány, kölcsönzési állomány)

- kölcsönzés (kiadás, visszahozatal)
- témakutatás
- tájékoztatás,
- bibliográfiák készítése,
- könyvpiac figyelemmel kísérése, tájékoztatás,
- könyvek beszerzése, rendelése.
- kapcsolattartás más intézményekkel.

IV. Tanévzárással kapcsolatos feladatok:

- A kölcsönzésben lévő dokumentumok visszavétele, a könyvtári tartozások rendezése.
- A késedelmes olvasók felszólítása.
- Az adatbázis karbantartása: a végzett tanulók kivezetése a nyilvántartásból, az olvasói adatok rendezése.
- A raktári rend biztosítása.

PROGRAMOK, FELADATOK

Hónap	Programok, feladatok	Könyvtárhasználati ismeretek (órák)
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok előkészítése - Adminisztráció: névsor, nyomtatványok stb. - Tartós és ingyenes tankönyvek bevételezése, kölcsönzése - Új könyvtári tagok felvétele - „Sulira hangoló” - Iskolakezdési praktikák – program szülőknek és gyerekeknek - Mesehét - Népmese napja - Állománygondozás 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>1. évfolyam:</u> Ismerkedés a könyvtárral, meseolvasás - <u>3. évfolyam:</u> Tájékozódás a könyvtárban - <u>4. évfolyam:</u> A könyv részei és adatai
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Statisztika elkészítése - Állatok Világnapja - könyvajánlás - Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja - könyvtári látogatók köszöntése, rejtvények, könyvajánlások - Filmvetítés és könyvajánlások az 1956-os forradalomhoz kapcsolódóan 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Rendhagyó óra</u> a könyvtárban felső tagozatosoknak: Emlékezünk az 1956-os forradalomra - <u>Napközis könyvtári óra:</u> Kedvenc mesehőseink - <u>2 évfolyam:</u> Ismerkedés a könyvtárral - <u>6. évfolyam:</u> Könyvtári szakrend
November	<ul style="list-style-type: none"> - Könyvajánlás - Filmvetítés tiniknek (DÖK) - Adventi előkészületek - Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>5. évfolyam:</u> Kézikönyvek használata - <u>7. évfolyam:</u> A könyvtárhasználatról tanultak átismétlése - <u>Napközis könyvtári óra:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Állományrendezés 	<p>Diafilmvetítés Böngészés</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi, karácsonyi ajánlások - Készülődés Mikulásra és karácsonyra - Adventi teadélután, kulturális nap (DÖK) 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>5. évfolyam:</u> Könyvtári rend - <u>Tehetséggondozás:</u> 3-4. o.
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Filmvetítés - A magyar kultúra napja, a Himnusz születésnapja - Állományrendezés - Félévi beszámoló elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Tehetséggondozás:</u> 5-6. o. - <u>8. évfolyam:</u> Hogyan tovább? - a pályaválasztás kérdései
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Farsangi könyvajánló készítése - Filmvetítés - Tájékozódás a következő évi tankönyvkinálatról - A könyvtári rend áttekintése, gondozása 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Napközis könyvtári órák</u> Érdekes könyvpolcok (Kézikönyvek) - <u>8. évfolyam:</u> A könyvtári katalógusok
Március	<ul style="list-style-type: none"> - „Játékos” honlapok gyerekeknek-ajánlás - Andrássy napok - A víz világnapja - Helytörténeti délután 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>3-4. évfolyam:</u> Digitális délután - <u>Tehetséggondozás:</u> 7-8. o.
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Szavalóverseny - Költészet napja – versek színészek előadásában - Föld napja - Filmvetítés - Állományrendezés 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>8. évfolyam:</u> A szellemi munka technikája - <u>2. évfolyam:</u> Mit mesélnek magukról a könyvek?
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Ajánlások a Madarak és fák napja projekthez - „Vár” az iskola – iskolakezdési praktikák óvodásoknak 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>6. évfolyam:</u> Keresés online katalógusokban - <u>7. évfolyam:</u> Keresés online katalógusokban

	- Gyermeknap-családi nap (DÖK)	- <u>1 évfolyam: Én is tudok olvasni!</u>
Június	- Könyvajánló a szünidőre - Kikölcsönzött dokumentumok visszavételezése - Ingyenes tankönyvek visszavételezése - Év végi beszámoló elkészítése - Az éves kölcsönzés lezárása	

Igény szerint:

- **„KÖNYV-TÁRSALGÓ”** foglalkozás.
- ***Már tudok olvasni!***
*Alsó tagozatos diákoknak mese felolvasással, játékkal egybekötött foglalkozás.
A gyerekek leírhatják, lerajzolhatják, megszemélyesíthetik kedvenc mesefiguráikat, meséiket.*
- ***Meséről mesére*** - napközis csoportok mese délutánja
- ***Rendhagyó órák a könyvtárban***
Könyvtárhasználat, irodalom óra, technika óra, osztályfőnöki óra stb.
- ***Tini klub***
Iskola utáni beszélgetések, önismereti játékok a tini korosztályt érintő és érdeklő témakörökben, irodalomajánlással.

Letenye, 2018. szeptember 3.



Varga Ferencné

könyvtáros

2018/2019. tanév iskola egészségügyi munkaterv

Letenye I.

Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola- alsó tagozat - Letenye, Bajcsy u. 2.

Letenyei Hóvirág Óvoda – Letenye, Bajcsy u.4

2018. aug.

- Névsor kérése az új tanévhez/ nevelési évhez
- Törzslapok rendbetétele az osztályok szerint
- Más oktatási intézménybe jelentkezőnél törzslap postázása
- Más oktatási intézményből érkezőnél törzslap kikérése
- Iskola- egészségügyi munkához külön füzet készítése (szűrendő osztályok, szűrendő feladatok)

feladatok)

- Továbbtanulók lapjainak – előzetes kikérésük után- kiemelése, besorolásuk, intézmények címének megszerzése, kísérőlevelek megírása, postázása
- Családlátogatások az iskolába lépőknél

2018.szept.

- Végleges névsor kérése – korábbival összevetés
- Tisztasági vizsgálat – 1-4. osztályokban és az óvodában - a továbbiakban negyedévente, ill.

szükség szerint

- 2/a,2/b osztályok szűrése (dokumentálás, beutalók, kontrollok)

2018. okt.

- 2/a,b osztály orvosi szűrése (dokumentálás)

2018. nov.

- 4/a,b osztály védőnői , orvosi szűrése

2018. dec.

- Tisztasági vizsgálat (1-4.oszt)
- Hiányzók szűrésének pótlása

2019.jan.

- Hiányzók szűrésének pótlása

2019. febr.

- Előadások témáinak megbeszélése, megkezdése igény, érdeklődés szerint
- Hallásvizsgálat az óvodában előzetes egyeztetés után

2019. márc.

- Előadás 1. o.- higinéne, táplálkozás, fogápolás
- Tisztasági vizsgálat

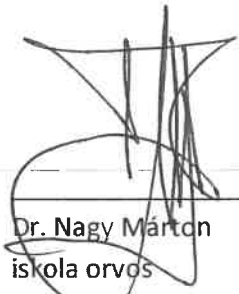
2019. ápr.


- Előadás 2.3.4. o.- higinéne, táplálkozás, fogápolás i ismeretek

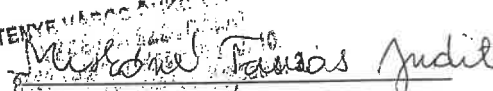
2019. máj., jún., júl.

- Tisztasági vizsgálat
- Az iskola által szervezett egészségnapon részvétel igény esetén

- Éves jelentés készítése az iskola-egészségügyi munkáról
- Munkaterv kidolgozása az tanévre/ nevelési évre


Dr. Nagy Márton
iskola orvos



LETENYE VÁROS ÖNKORMÉNYZATA

Leve Mirkóné Tamás Judit
védőnő


Simon Márta
iskola igazgató




Frimann Jánosné
óvodavezető



Letenye, 2018. szeptember 12.