

A LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2021/2022
OM azonosító: 037530




“Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Dr. Szentgyörgyi Albert)

Hatályba lépés időpontja: 2021. szeptember 1.

Hatálya: 2022. augusztus 31. illetve visszavonásig.




Készítette: Simon Márta
intézményvezető

Letenye, 2021. szeptember 3.



Tartalomjegyzék

1.	A 2021/2022-es tanév jogszabályi háttere.....	4
2.	Bemutakozás	5
3.	Helyzetelemzés.....	5
4.	A 2021/2022. tanév fontosabb időpontjai, feladatai.....	7
4.1.	A tanítási szünetek rendje.....	7
4.2.	Tanítás nélküli munkanapok (6 nap)	7
4.3.	Értekezletek.....	8
4.4.	Pedagógusok fogadóórái	9
4.5.	Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepeink.....	10
4.6.	A témahetek megszervezése.....	10
4.7.	Iskolai rendezvényeink.....	10
4.8.	Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok.....	11
4.9.	Tanulmányi versenyek	12
4.10.	Országos kompetenciamérés	13
4.11.	Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	14
4.12.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.....	14
4.13.	Hagyományos rendezvények.....	14
4.14.	Hagyományörző tevékenységek.....	15
4.15.	Pedagógusok feladatelosztása	15
4.16.	Gyermekvédelmi feladatok	17
5.	Célkitűzések, feladatok	19
5.1.	Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése	19
5.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok	26
5.3.	Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok feladatok	29
5.4.	Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok.....	31
5.5.	Erőforrásaink	32
5.6.	Tanulói létszámadatok (2021. 09. 03.).....	33
5.7.	Gyógypedagógiai feladatellátás	34

5.8. Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja.....	34
5.9. Kulcskompetenciák fejlesztése.....	36
5.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek.....	37
5.11. Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan.....	40
5.12. Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek.....	43
5.13. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése	44
5.14. Humán erőforrás szakmai fejlődésének segítése.....	44
5.15. Pályázatokon való részvétel	44
5.16. A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása.....	45
5.17. Felkészülés a 2022. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére.....	45
5.18. Intézményi önértékelés.....	46
5.19. Az intézményvezető ellenőrző- és értékelő tevékenysége	47
5.20. A tantestület által szükségesnek ítélt feladatok.....	49
5.21. Partnerkapcsolatok működtetése	50
5.22. Tanügyigazgatási feladatok.....	51
6. Antiszegregációs feladatok.....	51
6.1. Az oktatási eredményesség vagy a tanulói lemorzsolódási mutatók alapján tervezett intézkedés.....	51
6.1.1. A tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók javítása.....	51
6.1.2. Kompetencia alapú oktatás fejlesztése A CODES AT-HU.074 sz. osztrák-magyar Interreg projekt keretében ⁵⁴	
6.2. Helyi Esélyegyenlőségi Programok megállapításai alapján tervezett intézkedés	55
6.2.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek növelése, a társadalmi hátrányok átörökítésének mérséklése érzékenyítő és egyéb preventív jellegű programok révén. A hátrányos helyzetű, magukat kirekesztettnek érző vagy egyéb problémákkal küzdő gyerekek társadalmi integrációjának javítása, képességeik, lehetőségeik kibontakoztatása, társaik befogadóvá, elfogadóvá tétele.	55
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	56
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	57
MELLÉKLETEK	58

1. A 2021/2022-es tanév jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről, ill. 2019. évi LXX. törvény módosításával érintett rendelkezései.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, - 2019. augusztus 9., 2019. szeptember 1., és a 2020. január 1., naptól hatályos módosítások.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, ill. az új rendelkezések átvezetése e jogszabályba is.
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 1265/2017. (V.29) Korm. Határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról 1992
- 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról
- 2019. évi LXX. tv. az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- Intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

2. Bemutatkozás

Iskolánk épülete a régi Andrassy park része. Ebből adódik a szép természeti környezet, amiben élünk. A fák és növények folyamatos cseréje történik. Az elmúlt években a szűkös anyagi lehetőségek ellenére a legszükségesebb, felújítási munkák megvalósultak.

A tantermek felszereltsége, eszközbeli ellátottsága átlagosnak mondható. A legfontosabb eszközök rendelkezésre állnak. A vizes blokkok felújításra kerültek.

A nevelőtestületben szakmailag jól felkészült pedagógusok dolgoznak, akik közül többen két, három diplomával rendelkeznek, sokan pedig pedagógus továbbképzés keretében még nagyobb szakmai felkészültségre tettek szert.

Ahogy hazánkban szinte mindenütt, iskolánkban is az elmúlt években a tanulói létszám csökkenése volt jellemző.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete nagymértékben eltérő, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül segítjük a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelését ép társaikkal, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Az iskola hagyományaihoz híven aktívan bekapcsolódik a város kulturális, sport- és közéleti tevékenységeibe.

Előkelő helyezéseket érünk el a tanulmányi- és sportversenyeken, valamint különféle pályázatokon is.

A középiskolákban tanulóink megállják helyüket.

3. Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Tapasztalt, évek óta itt tanító pedagógusok alkotják nevelőtestületet nagy részét. Személyük garancia arra, hogy színvonalas legyen oktató-nevelő munkánk. Iskolánkban 12 fő tanító (ebből: 1 fő GYED), 18 fő tanár (ebből: 2 fő felmentési idő), 1 fő iskolapszichológus, közülük öten egyetemi végzettséggel rendelkeznek, gyógypedagógusi végzettsége 2 pedagógusnak van. Azok az eredmények, sikerek, amelyeket az elmúlt tanévben elértünk, igazolják oktató-nevelő munkánk eredményességét.

A Nagykanizsai Tankerületi Központ 3 iskolájában áttanítást végez 5 fő pedagógus.

Intézményünk munkáját 3 fő külsős alkalmazott és 2 fő óraadó segíti.

Tárgyi feltételek alakulása

- A tantermek tisztasági meszelése megtörtént, az intézmény felső folyosóján a falfelület és a lambéria lefestésre került. A főbejárat virágosítása tanévkezdésre megtörtént illetve folyamatos feladatunknak tekintjük.
- A tanév során szeretnénk tovább folytatni a taneszközök beszerzését.
- Az eszközök megóvása minden nevelő személyes felelőssége.
- A szemléltető eszközök rendelkezésünkre állnak, továbbra is biológia tantárgy vonatkozásában a mikroszkópok hiányoznak. Kémia tantárgyhoz kapcsolódó kísérletekhez anyagok hiányoznak, illetve fémszekrény. A tantermeket egységesen, az épület belső hangulatához igazodva, ízlésesen díszítjük, rendezzük be.
- Az osztálytermek esztétikus kialakítása az osztályfőnökök irányításával és a szaktanárok segítségével történik.

Infrastruktúra: A minőségi és befogadó oktatási környezet és hatékony nevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében szükséges az épület folyamatos belső felújítása. Célunk a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakítása, illetve a mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése, továbbá a kötelező helyiségek kialakítása, felújítása és eszközök beszerzésének támogatása a minőségi nevelés feltételeinek megteremtése érdekében. A Nagykanizsai Tankerületi Központ koordinálásával a Magyar Faluprogram project kapcsán intézményünk tornaszobája és tornaterme megújult. E program keretében felújításra kerültek a leány és fiú tanulói öltözők és a hozzá kapcsolódó vizesblokk.

Az épület villanyhálózata, vízhálózata, csatornahálózata, fűtésrendszer és a tantermek aljzata, folyosók aljzata, belső nyílászárók felújításra, továbbra is cserére várnak. A kritikus tanteremi ajtók glettelésre és festésre kerültek. Az udvaron található közösségi kisházak tetőszerkezete felújításra került, illetve új faburkolatot kaptak és lefestésre is kerültek.

Az intézményvezetői iroda bútorzata több mint fél évszázados, egészségtelen, cserére szorul.

A tanulói bútorok beszerzése folyamatos.

4. A 2021/2022. tanév fontosabb időpontjai, feladatai

Az Emberi Erőforrások Minisztere 20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

A 2021/2022. tanévben a tanítási napok száma az általános iskolában 181 nap.

A tanév első tanítási napja: 2021. szeptember 1.(szerda),
utolsó tanítási napja: 2022. június 15. (szerda),

A tanítási év első féléve: 2022. január 21-ig tart.

Az iskolák 2022. január 28-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Az intézmény félévi értekezletének időpontja: 2022. február 1.

4.1.A tanítási szünetek rendje

Az őszi szünet: 2021. október 25-től 2021. október 29-ig tart.

A téli szünet: 2021. december 22 -től 2021. december 31-ig tart.

A tavaszi szünet: 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.

4.2.Tanítás nélküli munkanapok (6 nap)

2021. november 16.	Pályaorientációs nap
2021. december 11.	Futó és fenntartás alatt levő pályázati munka, önálló munkavégzés
2022. január 24.	Nevelési értekezlet, szakmai előadások
2022. március 26.	Kréta rendszerbeli feladatok, módszertani börze
2022. május 27.	DÖK, családi - gyereknapi
2022. május 30.	Csapatfejlesztő tréning, szakmai tanulmányút

4.3.Értekezletek

Iskolavezetőségi értekezletek:

minden hét első hétfőjén

Nevelőtestületi értekezletek:

2021.augusztus.23.

2021.augusztus 31.

2021.szeptember 13.

2021.szeptember 27.

2021.október 11.

2021.november 22.

2021. december 13.

2022.január 20.

2022.február 1.

2022.április 4.

2022.június 1.

2022.június 13.

2022. június 27. illetve szükség szerint.

Szülői értekezletek, fogadóórák:

2021.szeptember 13.

1. a oszt. szülői ért.

2021.szeptember 20 – október 7.

2-8. évf. szülői ért.

2021.november 23.

fogadóórák

2022.február 7-11.

1-8 évf. szülői ért.

2022.április 26.

fogadóórák

4.4. Pedagógusok fogadóórái

NÉV	PEAGÓGUS FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI
Bánfalvi Éva	Szerda 1. óra, Péntek 1. óra
Bedőné Jobbágy Erika	Szerda 3 óra, Csütörtök 4. óra
Cselényiné Erős Enikő	Kedd 2. óra, Szerda 1. óra
Cseresyésné Tóth Ibolya	Kedd 2. és 4. óra
Ferenczi Izabella	Hétfő 5. óra, Péntek 2. óra
Gergőné Ribarics Tünde	Hétfő 4. óra, Kedd 3. óra
Horváthné Vlasics Zsuzsanna	Szerda 5. és 6. óra
Kiss László	Szerda 6. óra, Péntek 6. óra
Kovácsné Baracska Zsuzsanna	Szerda 4. óra, csütörtök 4. óra
Kósa-Surányi Ágnes	Hétfő 2. óra, Kedd 3. óra
Majorné Szabó Zsuzsanna	Péntek 5. óra, Kedd 4. óra
Martonné Várhidi Erika	Hétfő 2. óra, Szerda 2. óra
Millei Katalin	Kedd 2. óra, Szerda 2. óra
Pfeiffer Réka	Hétfő 3. óra, Péntek 2. óra
Rodek Gábor	Hétfő 1. óra, Csütörtök 4. óra
Simon Márta	Hétfő 3. óra, Csütörtök 6. óra
Simonicsné Cingul Robertina	Hétfő 3. óra, Kedd 4. óra
Sötét Kuzma Aliz	Csütörtök 2. és 3. óra
Szokoli Rita	Hétfő 5. óra, Péntek 6. óra
Tamásné Csordás Gabriella	Kedd 5. óra, Szerda 5. óra
Timárné Molnár Zsuzsanna	Hétfő 3. óra, Csütörtök 3. óra
Tóth Henrietta	Hétfő 2. óra, Szerda 2. óra
Tóth László	Kedd 3. óra, Csütörtök 3. óra
Tóth Livia	Hétfő 4. óra, Szerda 3. óra
Tötös Hortenzia	Hétfő 2. óra, Csütörtök 2. óra
Varga Ferencné	Hétfő 4. és 5. óra
Varga-Turi Katalin	Kedd 2. óra, Csütörtök 2. óra

4.5.Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepeink

- Október 6. Aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés
Október 22. Nemzeti ünnep, Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés
Január 21. Magyar kultúra napja, műsor
Február 25. Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, látogatás a Terror Háza Múzeumba
Március 11. Nemzeti ünnep, 1848. március 15. iskolai megemlékezés
Április 13. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
Június 3. A Nemzeti Összetartozás Napja.

4.6.A témahetek megszervezése

- pénzügyi és vállalkozói témahét: 2022. március 7 - 2022. március 11. között
-fenntarthatósági témahét: 2022. április 25 - 2022. április 29. között
-digitális témahét: 2022. április 4 - 2022. április 8. között

A nevelési-oktatási intézményben a diákok a munkatervben meghatározott módon részt vehetnek a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, a foglalkozásokat a témahét keretében megszervezzük.

A tanév során az iskolai kórus – énekkar foglalkozásait kedd és csütörtöki napokon a 7-8. órában tartja, amelynek ideje alatt a kórustagoknak más tanórán kívüli tevékenység nem folyik.

4.7.Iskolai rendezvényeink

- Tanévnyitó ünnepély: 2021. augusztus 31. 17 óra
Magyar Diáksport Nap: 2021. szeptember 24.
Zenei Világnap: 2021. október 1.
Állatok Világnapja: 2021. október 4.
Drogprevenció: 2021. október 20.
Zrínyi emléknap: 2021. november 18.
Adventi kézműves délután: 2021. november 29 – december 3.
Mikulás ünnep: 2021. december 6.
Mézeskalács-sütés: 2021. december 9.
Karácsonyi ünnepély: 2021. december 20.
Magyar Kultúra Napja: 2022. január 21.
Iskolabál: 2022. február 12.
Iskolai farsang: 2022. március 1.
Kommunista diktatúra: 2022. február 25.
Andrássy emléknap: 2022. március 7.

Víz világnapja: 2022. március 22.

Holokauszt: 2022. április 13.

Föld napja: 2022. április 22.

Diáknap: 2022. május 27.

Nemzeti összetartozás napja: 2022. június 3.

Prinzersdorf – testvériskola: 2022. június 1-3. (Fenntartói támogatásból.)

A Prinzersdorfi testvériskolával évtizedek óta hatékony kapcsolatot ápol az intézmény pedagógusai illetve tanulói. A hagyománnyá váló kölcsönös látogatások célja elsősorban a tanulók közti kapcsolatok elmélyítése a közös tevékenykedés és a közös nyelvek – német és angol- révén, s egyben lehetőség a diákok és tanárok számára, hogy megismerhessék a más országban élő iskolások életét, kultúráját. Ezáltal az iskoláknak módjuk nyílik a közös Európában intézményi partnerkapcsolatokat, baráti és szakmai együttműködést kialakítani, illetve fenntartani egymással.

A Lázár Ervin program keretében a 2021/2022-es tanévben évfolyamonként programok szervezésére kerül sor.

Színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását e tanévben tervezzük:

- színház: 2021. november és a Lázár Ervin Program keretében
- cirkuszi előadás: Lázár Ervin Program keretében
- hangverseny: Fáklya Művelődési Központtal együttműködve
- őshonos állatok élőhelyei: osztályok tanulmányi kirándulásain

A Nagykanizsai Tankerületi Központ Szakmai konferenciája: 2021. november 17.

4.8. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok

2021. november 17.

2022. február 23.

4.9. Tanulmányi versenyek

Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:

Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)

Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)

A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre.

- Agycsavaró verseny
- Csizmadiai Mária Helyesírási Verseny
- Csokonai Alapműveleti Verseny
- Diákolimpia sportversenyei
- Gönczi Ferenc tanulmányi verseny
- Herman Ottó országos biológia verseny
- József Attila Megyei Szavalóverseny
- K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő
- Kaán Károly országos természet- és környezetismereti verseny
- Körösi Csoma Sándor szövegértő verseny
- Körösi-Péterfy Nyelvi verseny
- Körzeti Matematika Verseny
- Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny
- Országos angol nyelvi verseny
- Országos német nyelvi verseny
- Regionális Matematika Verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási versenye
- Szép Tibor anyanyelvi és irodalmi verseny
- Tehetség kerestetik - Sármellék
- Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny
- 7-8- évfolyamos tanulók országos történelem versenye

4.10. Országos kompetenciamérés

A 2021/2022. tanévben három országos mérési program kerül lebonyolításra. Értékelés keretében a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. §(6) bekezdésének figyelembe vételével kell lefolytatni.

Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain.

Az iskola hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni. A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.

közötti időszakban kell lebonyolítani. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt az intézmény vezetője határozza meg. A méréseket a hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális eszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Intézményünkben a mérések a következő időpontokban lesznek:

6. évfolyam: idegen nyelvi mérés: 2022. május 18. 8:00 óra

Szövegértési mérés: 2022. május 25. 8:00 óra

Matematika mérés: 2022. május 25. 10:00 óra

Természettudományi mérés: 2022. május 26. 8:00 óra

8. évfolyam: idegen nyelvi mérés: 2022. május 5. 8:00

Szövegértési mérés: 2022. május 12. 8:00

Matematika mérés: 2022. május 12. 10:00

Természettudományi mérés: 2022. május 16. 8:00 óra

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőtt oktatásban tanulók kivételével – 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között kell megszervezni az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. Intézményünkben a pályaválasztást megalapozó kompetencia mérés időpontja: 2021. október 4. 10:00 óra.

4.11. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell, a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Leadása 2021. november 5-ig. A vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.

4.12. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2021/2022. tanévben országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében meg kell szervezni. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézménynek 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

4.13. Hagyományos rendezvények

- Tanévnnyitó ünnepély
- Magyar Diák sport Nap
- Zrínyi emléknep
- Dropprevenciós napok
- Aradi vértanúk emléknepja
- Pályaorientációs nap
- Mézeskalácssütés
- Adventi teadélután
- Karácsonyi ünnepély
- Iskolabál
- Iskolai farsang
- Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emléknepja
- "Pénnz 7" témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét
- Nemzeti ünnep
- Víz világnepja
- Andrássy projekt
- Holokauszt megemlékezés
- Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja projekt

- Prinzersdorf - testvériskola
- Gyermeknap - családi nap
- Nemzeti összetartozás napja
- Tanévzáró ünnepély, ballagás

4.14. Hagyományörző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Andrassy Gyula emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés márciusban az Andrassy-napon. Ezen a rendezvénysorozaton honismereti, helytörténeti vetélkedő, sportjátékok, sportnap szervezésére kerül sor.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: tanévnyitó, az aradi vértanúk, nemzeti ünnepeink, karácsony, a kommunizmus áldozatainak emléknapja, a magyar kultúra napja, holokauszt, nemzeti összetartozás napja, tanévzáró és ballagás
- Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:
 - Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)
 - Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)
- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található, amely megőrzése és további gazdagítása fontos feladatunk.

4.15. Pedagógusok feladatelosztása

NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGYAK	ÓRASZÁM
Bánfalvi Éva	6. b osztályfőnöke, természettudomány, biológia, földrajz, szakkör, DÖK mkv.,	19+3át+3
Bedőné Jobbágy Erika	magyar nyelv, irodalom, szakkör, napközi, munkaközösség-vezető	24+2
Cselényiné Erős Enikő	ének, BTMN fejlesztés, napközi, áttanító, iskolai kórusvezetés: kedd, csütörtök 7-8. óra	22+3át
Cseresnyésné Tóth Ibolya	5. a osztályfőnöke, angol nyelv, történelem, szakértő	17,5+3
Ferenczi Izabella Apollónia	iskolapszichológus	22
Gergőné Ribarics Tünde	testnevelés, napközi, tanító,	25
Horváthné Vlasics Zsuzsanna	intézményvezető-helyettes, matematika, technika-életvitel és gyakorlat, szakkör	11
Kiss László	informatika, digitális kultúra, fizika, matematika, áttanító, óraadó	19+3,5át +3,5 óraadó
Kósa-Surányi Ágnes	4.a osztályfőnöke, tanító, napközi, BTMN tf., felzárkóztató	23+2
Kovácsné Baracska Zsuzsanna	tanító, napközi, felzárkóztató foglalkozás	22
Majorné Szabó Zsuzsanna	3. a osztályfőnöke, tanító, napközi, felzárkóztató f.	23,5+2

Martonné Várhidi Erika	intézményvezető-helyettes, vizuális kultúra, szakkör	9
Millei Katalin	8. b osztályfőnöke, német nyelv, történelem, etika, szakkör, napközi	24+2
Pfeiffer Réka	8. a osztályfőnöke, történelem, földrajz, szakkör, áttanító	12 + 11,5 át +2
Rodek Gábor	testnevelés	30
Simon Márta	intézményvezető, történelem, hon- és népismeret BTMN fejlesztés, szaktanácsadó	9
Simonicsné Cingul Robertina	7.a osztályfőnöke, matematika, fizika, felzárkóztató f, munkaközösség-vezető	22+4
Sötét-Kuzma Aliz	6. a osztályfőnöke, tanító-környezetismeret, magyar nyelv, irodalom, napközi	23,5+2
Szokoli Rita	7.b osztályfőnöke, kémia, etika, BTMN, áttanító, munkaközösség-vezető	19+3,5át + 4
Tamásné Csordás Gabriella	4. b osztályfőnöke, tanító, felzárkóztató f., SNI fejlesztés	24+2
Timárné Molnár Zsuzsanna	3. b osztályfőnöke, tanító, BTMN fejlesztés, felzárkóztató f., napközi	23+2
Tóth Henrietta	2. b osztályfőnöke, tanító, napközi, BTMN tf.	24+2
Tóth László	2. a osztályfőnöke, tanító, napközi, felzárkóztató f., munkaközösség-vezető	22+4
Tóth Livia	1. a osztályfőnöke, tanító, felzárkóztató f., napközi	22+2
Tötös Hortenzia	tanító, napközi	23
Varga Ferencné	tanító, napközi, iskolai könyvtár, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, szaktanácsadó	18
Varga-Turi Katalin	tanító, angol nyelv, informatika, digitális kultúra, szakkör, napközi	24
Óraadók más intézményből		
Zsohárné Benke Katalin	angol nyelv	3
Csökölyné Tóth Ágota Judit	SNI fejlesztés, pszicho-pedagógia	5

NOKS dolgozók és technikai személyzet	
Név	Munkakör
Néberné Bedi Márta	iskolatitkár
Czupi Józsefné	pedagógiai asszisztens
Kondákor Roland	rendszergazda
Aigner Anasztázia	takarító
Hajdár Árpádné, 4 órában	takarító
Hajdár Ferencné	takarító
Nagyné Szalai Anita	takarító
Tóth-Nagy Krisztina	takarító
Kaczeus István	karbantartó

Közfoglalkoztatottak létszáma: 1 fő.

REHAB-os dolgozók 4 órában: 3 fő

4.16. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket, jelez a gyermekvédelem felé. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási gondokkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

Fontos:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
9. Együttműködés a Letenyei Családsegítő Központtal, valamint az illetékes Családsegítő Szolgálatokkal – családgondozókkal.

Pedagógusok kiemelt feladata a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése. A gyermekvédelmi teendők ellátása az intézményvezető és valamennyi pedagógus feladata és kötelessége.

E munkát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

Feladata:

- a tanulók, szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok feltárásában segíti az osztályfőnököket,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, segíti munkáját.

Megelőzés:

- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák).
- A szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéshez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, Nemzeti Népegészségügyi Központ, vöröskereszt) és személyekkel (óvónők, védőnők, orvosok, egyházak).

Feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel).
- Meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések a gyerekekkel, szülővel, családlátogatások, igazolatlan hiányzások ellenőrzése).
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.

5. Célkitűzések, feladatok

5.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy’ tanítjuk. – Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.” (Eötvös József)

Célmeghatározás

Véleményem szerint az intézményvezető alapvető feladata a pedagógiai programban megfogalmazott nevelői-oktatói feladatok megvalósításának irányítása, az ehhez szükséges feltételrendszer biztosítása. Ennek eredményes megvalósításában kiemelt feladat a demokratikus iskolai gyakorlat biztosítása, mely jellemzi az iskolai élet minden folyamatát. Ide gondolva a célkitűzés, a tervezés, a döntés, az ellenőrzés és az értékelés munkafázisait is. A fentiek megvalósítását törvényi rendelkezések és az iskola belső szabályozói (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv) biztosítják.

Az intézményvezető helyettesek az intézményvezetői munka első számú segítői, akik vezetői munkájukat munkaköri leírásuknak megfelelően nagyfokú önállósággal végzik.

A nevelőtestület véleményezési, javaslattevési, döntési jogkörét a köznevelési törvény írja elő. Sérülnie ennek nem szabad. A hatékony feladat-végrehajtásnak, az alkotó pedagógiai munkának alapja az együttműködés. Töreksem a jó munkahelyi légkör megteremtésére. Mindenki munkájára szükség van, egyenletes terhelést kívánok megvalósítani.

Határidő: folyamatos

Az egységes pedagógiai szemlélet rendkívül fontos, a közös gondolkodás, a tenni akarás. Meggyőződésem, hogy mindezeknek a következménye az iskola jó hírneve is.

A nevelőtestületi értekezletek a fejlődésben jelentős szerepet játszanak. Ezekre nagy hangsúlyt kívánok helyezni. Aktuális témái, érdeklődést felkeltő, szakmai fejlődést szolgáló kérdésekkel.

Két ilyen nevelőtestületi értekezletet a tanévben szükségesnek tartok. Alkalmanként külső szakember felkérését is tervezem, illetve szorgalmazom tanulmányi utak beiktatását is.

Határidő: minden tanévben folyamatos / mert szükséges/

Szoros együttműködést gondolok a szakmai munkaközösség-vezetőkkel. Arra töreksem, hogy az azonos munkaközösségekben, területen dolgozók csoportjai tevékenységükkel továbbra is segítsék a tervezés, szervezés, elemzés folyamatait. Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadásával, felmérések és az ez alapján készült elemzések segítségével járuljanak hozzá az adott tantárgyak nevelő-oktató munkájának erősítéséhez.

Ahhoz, hogy a tervezés, döntés-előkészítés eredményes legyen, a vezetői munkámban számítok a munkaközösségek helyzetelemző tevékenységére.

A munkaközösség-vezetők középvezetők, a munkaközösségükben dolgozó pedagógusokat ilyen módon jogosultak szakmailag ellenőrizni. Így talán az ellenőrzés több szintűvé válhat.

Határidő: megvalósult /illetve fenntartás/

Fontosnak tartom a kollégák vélemény-nyilvánítását, konstruktívak legyenek, a vitáktól ne féljenek, mert ezek a fejlődést szolgálják.

Mindenki érezze, szükség van a munkájára, véleményére. Demokratikus döntés-előkészítés alapjához a döntéseimben igyekszem majd konszenzusra törekedni. Továbbá törekszem arra, hogy a hozott döntések megfelelő nyilvánosságot kapjanak. Egyértelműen meghatározott legyen a megoldandó feladat és a végrehajtásért felelős. A végrehajtásban kiemelném az elkötelezettséget, a felelősségvállalást és a következetességet.

Határidő: megvalósult /illetve fenntartás/

A megvalósítási rangsor elejére kerüljenek azok a célok, amelyeket teljes szívvel felvállal a tantestület, ugyanakkor a szülők és a diákok igényeinek is leginkább megfelelnek. A pedagógusok reflektív gondolkodását fontosnak tartom, ebben látom a biztosítékot az oktató-nevelő tevékenység folyamatos önellenőrzésre és ezen alapuló fejlesztésre.

Határidő: megvalósult /illetve fenntartás/

Motiváció a pedagógus, intézmény oldaláról kiemelt.

„A kihívások azért vannak, hogy tanítsanak nekünk valamit, erősebbé tegyenek és megingassák azzal kapcsolatos hiedelmeinket, hogy mit vagyunk képesek legyőzni és mit nem.

Amikor megértjük, milyen célt szolgál az előttünk álló kihívás, akkor feltárul előttünk az igazság: akadályok nem léteznek, csak lehetőségek, melyek által fejlődni tudunk.” (Yehuda Berg)

Diákönkormányzat véleményezési, javaslattevő és egyetértési gyakorlatára is kiemelten számítok. Hatékonyan működő, közösségfejlesztő munkájuk, a diákság érdekvédelme, a diákönkormányzatot segítő pedagógus koordinálásával fontos tevékenység.

Jogok és kötelességek együtt kell, hogy szolgálják a kellemes diákéletet és az intézményünkben élő diákok sokoldalú fejlődését.

A tanulói önkormányzatiság megismerése, gyakorlása, a tanulói demokrácia érvényesítése az iskolai szintű tevékenységeikben kapjon hangsúlyt.

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formájába fontosnak tartom, hogy az intézményvezető személyesen is tájékoztatást adjon a diákönkormányzat vezetőségének ülésén vagy legalább évente egyszer a diákközgyűlésen. Az intézmény vezetőjével a diákság a kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők útján közölhesse. Tehát megbízatásom esetén arra törekszem, hogy a diákönkormányzat a jövőben is szerepét hatékonyan tölthesse be szerepét, ezáltal támogatva munkájukat. Minden feltételt igyekszem ehhez biztosítani.

Legyen módjuk beleszólni az iskola életébe, szervezni saját életük alakulását. Aktívan járuljanak hozzá, hogy a diákok jól érezzék magukat az iskolában.

Úgy gondolom a szülői közösség fontos kezdeményező szereppel kell, hogy bírjon, így az intézménynek többletet tudnak nyújtani. A szülői szervezet a társadalom kritikáját is képviselje az iskola, a vezetés felé.

Tehát a szülők jogos igényeit, észrevételeit, kívánságait a közösség képviselni tudja a pedagógus, intézményvezetés felé. A diákokat érintő kérdések megbeszélésekor, nyilván ami stratégiai, ebben az esetben a nevelőtestületi, az intézményi vezetőségi értekezletről nem hiányozhat a szülői közösség vezetője.

Határidő: már megvalósult /illetve folyamatos/

Kezdeményezem olyan előadások megszervezését, a szülői közösséggel együttműködve, mely témája érdeklődésre tartana számot a szülők körében. Fontos, hogy egy-egy szakemberrel, például az iskola pszichológusával megtartásra kerülő előadás, előadássorozat járuljon hozzá a gyermek neveléséhez, egészséges fejlődéséhez, tanulmányai sikerességéhez.

Hatékony együttműködésre törekszem megbízatásom esetén a szülői munkaközösséggel.

Határidő: megvalósult /illetve folyamatos/

Jövőképem

Egy közösen elfogadott koncepcióhoz, célrendszerhez szeretném vezetői elképzeléseimet összpontosítani. Ezek megvalósítása érdekében, - pedagógus, - tanuló, - szülő, - dolgozó – nyújtsa azt a maximumot, amellyel az intézmény a településen, Letenye járás népszerű kiemelt iskolája maradhasson, illetve azzá válhasson, ezt megtarthassa.

Tovább kell építenünk, és jól működtetni a külső kapcsolatrendszerünket. Vallom, hogy csak a jó együttműködés tudja a település, a térség közös céljait szolgálni.

Magas színvonalon kívánom megvalósítani munkámat a kollégák, a tanulók, a szülők, a fenntartó, a település igényeinek figyelembe vételével. A demokrácia működtetésének megvalósításával képzelem el az intézményvezetést. Ehhez elengedhetetlen az empátia, a tolerancia a munkatársakkal, szülőkkel, diákokkal. Az elvégzendő feladatok alapos előkészítését, megtervezését, a határidők pontos betartását fontosnak tartom. A jó szakmai, jogi felkészültség is elengedhetetlen, így a felesleges viták elkerülhetővé válnak meggyőző érvek mellett.

Felelős vezetője az iskolának az intézményvezető, de vallom, hogy a döntéseket a nevelőtestület véleményét figyelembe véve kell meghoznia.

Úgy gondolom, a jó vezetői döntéseket a közös álláspont, a konszenzus kialakítása alapozza meg.

Az iskolában biztonságot, de legfőképpen kiszámíthatóságot kívánok teremteni munkám során. Aktív kommunikációs rendszer működtetését kiemelten fontosnak tartom, ami hatékonyan segíti a közös munkát. Megválasztásom esetén vezetői feladataim sorában a fejlesztést, korszerűsítést, újítások bevezetését, az innovációt prioritásként kezelem.

Dinamikus, menedzser szemléletű lendületet szeretnék vinni az iskola hétköznapijaiba. Természetesen a meglévő értékek, hagyományok megtartása mellett.

A menedzseri tevékenységembe továbbá fontosnak tartanám a kihívások és a lehetőségek összehangolását. Megválasztásom esetén fő vezetői elveim közt szerepelne, hogy iskolát csak az érintettek együttműködésével, a folyamatos és az elfogadó kommunikációra épülő nyugodt légkör megtartásával illetve kialakításával lehet irányítani.

Fejlesztési elképzelések

A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket az iskola pedagógiai programja alapján készítettem el.

Az intézményben elért színvonal megőrzését és fejlesztését tartom az iskola legfontosabb feladatának, sugározva a megbízhatóságot.

Az újításokra, a szükségszerű változásokra nyitottnak kell lenni.

Hatalmas tartalékok vannak a nevelőtestület szemléletformálásában.

Azon értékeket kiemelten fontosnak tartom a nevelés-oktatás folyamatában, ahol a demokratizmus, az egyén tisztelete, az alapvető közösségek az együttműködésben kibontakoznak, a tolerancia számít, segítenünk kell egymást a munkában erősségeinket felhasználva.

Arra törekszem, hogy a tantestület váljon igazi csapatá, egymást egyre jobban megismerő, elismerő, jól összedolgozó, együttgondolkodó és tevékenykedő közösséggé. E szemléletet kívánom erősíteni a jövőben. Emberségükkel, szakmai munkájukkal - úgy gondolom - eddig is elégedettek voltak a tanulók és a szüleik egyaránt.

Fontosnak tartom, hogy diákjaink számára legyen öröm és büszkeség az iskola közösségéhez tartozni. Szakmai, módszertani megújulását a pedagógusoknak prioritásként kívánom kezelni. A kihívásoknak, a társadalom változó elvárásainak való megfeleléshez nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel.

Az intézményi célokkal összhangban, - a továbbképzési tervnek megfelelően történik továbbra is a beiskolázás. Támogatói tevékenységemmel törekszem arra, hogy a kollégák az előmeneteli rendszerre készüljenek, azaz életpálya-modell nyújtotta lehetőségekre, illetve köteleességekre.

Legyenek tisztában ezen követelményekkel, elvárásokkal. Biztosítani kívánom a támogatást, az ismeretek átadását, átbeszélését. Ugyanakkor elvárás is, hogy tájékozódjanak, képzéseken és felkészítéseken vegyenek részt. Tehát ez irányú innováció elsőrendű célja a pedagógus kompetenciáinak fejlesztése.

Az intézményben azon kollégák tudásmegosztó, támogató munkáját is kérem, akik a minősítési eljárásokon sikeresen szerepeltek már.

A kiemelt figyelmet igénylő, illetve lemorzsolódó tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet kiemelt feladatnak tekintem. Ennek érdekében a tantestület tagjai, illetve az iskolavezetés képviselői továbbképzéseken, workshopokon vesznek részt.

Szeptemberben Horváthné Vlasics Zsuzsanna intézményvezető.-helyettes és Szokoli Rita munkaközösségvezető részt vesznek az *Aktív tanulás reflektív gyakorlati megoldásokkal* c. 30 órás továbbképzésen, melynek célja a korai iskolaelhagyás kérdésével kapcsolatos innovatív pedagógiai megközelítésmódok megalapozása, ezen belül az aktív tanulás megismertetése és a reflektív pedagógiai gyakorlat módszertani megalapozása. A képzés legfontosabb célkitűzése a pedagógusok támogatása abban, hogy a magyar nyelvű köznevelés végzettség nélküli iskolaelhagyásának csökkentését támogató és hátránykompenzációs megoldásokon keresztül történő javítását a pedagógiai szakirodalom és a nemzetközi kutatások által megalapozott módszereken keresztül érhék el. A képzés célja, hogy a pedagógusokat képessé tegye arra, hogy meglévő gyakorlatukat kritikusan felülvizsgálják, annak előremutató elemeit továbbfejlesszék, és a folyamatos szakmai fejlődés révén az új kihívásokra új és új megoldásokkal válaszoljanak, valamint, hogy innovatív megoldások kipróbálására, adaptálására és fejlesztésére inspirálja a résztvevőket.

A tehetségek kibontakozását segíti a megfelelő légkör megteremtése, a motiváció, a bizalom. Ösztönzőm továbbra is a versenyeken való szereplést, mint a tehetség kiválasztásának egyik legfontosabb területét.

A tehetséggondozás módszereit, a lehetőségek megteremtését támogatom, mint a tantárgyi, a kultúra, a sportversenyek, a művészet területén.

A tanév elején az iskolai, illetve házi versenyeket a munkaközösségek írják ki. Szeretném, ha fenntartható lenne az iskola eredményessége. Mind a siker, de még a kudarc is hasznos tapasztalattal járhat, ezért ösztönzőm a megmérettetéseket. Példaképek legyenek eredményes tanulóink. Bátran kell alkalmazni az elismeréseket, mind a pedagógus, mind az iskolavezetés részéről.

Szorosabb, gyakorlatiasabb együttműködés a Nagykanizsai Szakképző Centrummal, az Ipar Kamarával, akár működő cég bevonásával. Szülők és tanulók ismerjék meg, hogy mit tud a rendszer kínálni az általános iskola felső tagozatos azon tanulóinak, akik nem gimnáziumban képzelik jövőjüket. Fontos a pályorientációs tevékenység hatékonyságának fejlesztése. E területen az iskola eddig is sok munkát végzett, mert a jövő szempontjából fontos a pályaválasztás sikeres megvalósítása. A hatodik tanítás nélküli munkanap, amely kötött tematikájú, - pályorientációs nap – rendhagyó megszervezése az intézményben, akár a járás intézményeinek bevonásával.

Kiemelt feladatnak tekintem, hogy időben felismerjük és kiszűrjük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. Ehhez továbbra is biztosítani kell a személyi, tárgyi, anyagi feltételeket. Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus végzettséggel, utazó logopédussal az intézményben folyó integrált nevelés megoldott. Egy főállású gyógypedagógus alkalmazásán azonban gondolkodni kell a folytonosságot biztosítva.

Támogatom az iskolapszichológus munkáját, az egyre sokasodó otthoni és iskolai problémák kezelésében, a tanulók személyiség fejlődésének segítésében.

Biztosítanunk kell az esélyegyenlőséget minden területen.

A jól kiépült, és működő gyermekvédelmi jelzőrendszer a nehéz sorsú diákok segítségére jött létre. Kezdve a pedagógussal, a gyermekvédelmi felelőssel.

A jövő iskolájának jellemzője kell, hogy legyen a differenciálás, a csoportmunka, a kooperatív technikák. A kulcskompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása az iskola egyik feladata. Így rendkívül fontos, hogy a tanulóink a befektetett eredményét, tudásukat képesek legyenek a gyakorlatban alkalmazni.

Kollégáimmal szeretném elérni, hogy a tudás, mint érték visszakapja a rangját!

Nemzetközi, aktívan működő második testvériskolai kapcsolat előkészítését, együttműködést szeretnék kialakítani, egy közeli muravidéki általános iskolával.

Határidő: 2021. június 4.

Továbbra is kiemelten kell kezelni az digitális kultúra oktatást. Megváltozott a diákok tanulási szokása, ismeretszerzése. Az infokommunikációs eszközök használata nélkülözhetetlen, motiváló erővel bírnak a tanítási órákon is, e területen szakkör bevezetését szorgalmazom.

Határidő: megvalósult.

Az iskolai honlap megújítását tervezem. A szakmai igényesség megtartása mellett szeretném, ha a pedagógusok fotóval, végzettségükkel felkerülnének a honlapra.

Határidő: megvalósult

A köznevelési törvény az egészséges test, illetve az egészséges társadalom megteremtését szem előtt tartva, kiemelten kezeli a mindennapos testnevelés és egyéb sporttevékenységek szervezését. Diákjaink mindennapjaiba is, - vezetői megbízatásom esetén – kiemelt feladatommak tekintem e terület egészségmegőrző szerepének erősítését.

Határidő: folyamatos

Feladatbank kiépítését megfontolásra érdemesnek gondolom. Több tantárgyhoz nem rendelkezünk témazáró feladatlapokkal. Szakmailag, módszertanilag jól felkészült kollégák, munkaközösségek időt, energiát nem kímélve folyamatosan készítik a szükséges számon kérő „feladatbankjaikat”. Érdemesnek tartom mindezt stabilizálni, rögzíteni. Átgondolásra javaslom a szaktantárgyak bemeneti, kimeneti mérési-értékelési rendszerének egységes kidolgozását, - évfolyamonként.

Határidő: megvalósult illetve folyamatos

Fontosnak tartom a tanulók tervszerű felkészítését a középiskolai felvételire, ehhez a szükséges órakeretet továbbra is biztosítani kell.

Záróvizsgát megfontolásra javaslom a tantestületnek, - 8. osztály végére.

Határidő: 2021. június 15.

Jelenleg a gimnáziumi / szakgimnáziumi / középiskolai felvételi elbírálás szerint a felvételi eljárás a nyolcadik évfolyam második félévére esik.

Tapasztalatom, hogy a második félév során a tanulási teljesítmények és eredmények alacsonyabb hatásfokúak. Nyilván, mert a továbbtanulási lehetőségek nem az év végi eredményektől függenek.

Úgy gondolom, a vizsga erős motivációt gerjesztene és biztosítaná a tanév végéig a folyamatos tanulást. Az ismeretek rendszerezésében is szerepe lenne. A tanuló ismerkedne azzal, hogy vizsgahelyzetben adjon számot tudásáról.

A Kisvárosok kórustalálkozója negyedszázados múltat tekint vissza, ebből kifolyólag részt veszünk a leendő programon.

Határidő: megvalósult illetve folyamatos

Pályázati forrásból továbbra is szorgalmazom, - a Határtalanul, illetve az Erzsébet tábor, Erzsébet napközi – programok szervezését.

Határidő: megvalósult, illetve folyamatos

A 2019. szeptember 1-jétől megvalósult az önálló iskolai arculat kialakítása. Gondolok itt az átadott nyakkendőre. Úgy gondolom, hogy a közösségi összetartozást erősíti diákjainkban.

Határidő: megvalósult.

Az iskola további tárgyi feltételeinek javítása segítheti magas színvonalú nevelő-oktató munkánkat. Tornaterem bővítése, felújítása, öltözők állapotának javítása, modernizálás. Lehetőség szerint folytatni kell a tantermekben a tanulói, tanári bútorzat cseréjét. Folytatni kell az infokommunikációs eszközök, - interaktív táblák, projektorok – beszerzését.

Határidő: megvalósult illetve folyamatos

A könyvtár könyvvállományát évente meghatározott darabszámmal bővíteni szükséges.

Határidő: megvalósult, illetve folyamatos

Kormányzati fejlesztési forrásból kivitelezésre kerülő iskolai tanuszoda elengedhetetlenül fontos. A térség iskolái arányosan elosztva vehetnék igénybe a kötelező úszásoktatás megvalósításához, ezzel tehermentesítve a nagykanizsai uszodát. Iskolai, járási és tankerületi feladatok, szakmai napok megrendezéséhez egy minden igényt kielégítő terem kialakítását tartom szükségesnek. Fenti elképzeléseimet a fenntartó segítségével, illetve a fenntartóval közös pályázati források kihasználásával kívánom megvalósítani.

Határidő: megvalósult illetve folyamatos

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- A Nemzeti Köznevelési törvény szerinti kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban, rugalmas tanmenetek megismerése, használata. A NAT 2020-nak megfelelően kidolgozott helyi tantervek bevezetése az első, második és az ötödik, hatodik évfolyamon, tanmenetek készítése.
- Országos kompetenciamérések, központi írásbeli nyolcadikos felvételi eredmények elemzése, javítása.
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- Sokoldalú munkaformák használata tanulóink motiválására.
- A tanulók 16 óráig iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele.
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- Környezeti és egészségnevelés (ÖKO iskola program).
- Erőszakmentes együttélés erősítése, agresszió kezelése.

Kiemelt cél és feladat a tanévben a lemorzsolódás csökkentése:

- tanulók mentális fejlesztése, tanulmányi eredmény javítása
- az iskola családközpontú szemléletének erősítése, szülők intenzívebb bevonása az iskola életébe, bizalmuk növelése
- kommunikációs folyamatok hatékonyságának javítása (tanár-diák, tanár-szülő, tanár-gyermekvédelmi szakember, tanár-tanár)
- a lemorzsolódási mutatókat folyamatosan monitorozó munkacsoport megalakítása
- pedagógusok túlterheltségének csökkentése
- pedagóguskiegész mértékének/számának mérséklése: intervenciók tantestületi szupervízió
- empátiás készségének növelése
- tanulási nehézségek hatékonyabb kezelése
- magatartási nehézségek hatékonyabb kezelése
- tanárok módszertani kultúrájának fejlesztése
- empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- otthoni tanulás támogatása
- tanulóbarát, differenciált mérési/értékelési rendszerek kidolgozása

A nevelés-oktatás céljai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi, a hazafias és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Cél, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal érjük el, hogy a felnövekvő nemzedék:

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- válják képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;

Fejlesztési területek – nevelési célok

Iskolai nevelésünk céljait a NAT-ban felsorolt kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban fogalmazzuk meg:

1. Az erkölcsi nevelés.
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.
4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.
5. A családi életre nevelés.
6. A testi és lelki egészségre nevelés.
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság.
9. Pályaorientáció.
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés.
11. Médiatudatosságra nevelés.
12. A tanulás tanítása.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képvisellete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat. Intézményünkben minden gyermek integrált keretek között nevelődjön, biztosítva számukra a lehetőséget képességeik kibontakoztatásához.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelési módszereink két nagy csoportba oszthatók: közvetlen és közvetett.

Lehetőségek:

- a tanulói közösség tevékenységének a megszervezése,
- közelebbi, távolabbi célok közös megfogalmazása,
- felvilágosítás a betartandó normákról, szabályokról
- a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése,
- hagyományok kialakítása,
- követelés, ellenőrzés, ösztönzés.
- A stratégiák megválasztása: -
- életkori sajátosságok figyelembe vétele,
- a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányának a növelése,
- a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló fejlesztő értékelés,
- az együttműködésre építő tanulási technikák, tanulásszervezési módok szerepének növelése.

Iskolánk nevelési-oktatói eljárásait úgy alakítjuk, hogy a diákok minél többféle tevékenységben próbálhassák ki magukat, biztos alapot szerezzenek a tudás megszerzésének útjairól, világos követelmények mentén gazdagodjon a világról és önmagukról való tudásuk.

Fontos feladatnak tekintjük az iskola szelekciós szerepének csökkentését, a tanulási nehézségek leküzdését. Munkánk fontos alappillére a képességek fejlesztése és az esélynövelés elve.

5.3. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok feladatok

- Lemorzsolódás csökkentésére tervezett intézkedések:
 - egyéni foglalkozások hatékonyságának növelése
 - pedagógus továbbképzéseken való részvételre ösztönzése
 - iskolapszichológus bevonása a nevelési folyamatba
 - korai iskolaelhagyás megelőzése, kapcsolat erősítése társintézményekkel (Családjóléti Központ, védőnő, gyermekorvos, lakásotthon)
 - egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
 - egyéni készség- és képességfejlesztés
 - tanulásmódszertani támogatás tanórán
 - tanulást segítő szakember bevonása
 - szaktanácsadói konzultáció az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásához
 - problémamegoldó műhelymunkák, tantestületi teammunkák, képzések szervezése, lebonyolítása szaktanácsadó vezetésével
 - adaptálható intézményi jó gyakorlatok átvétele
 - szabadidős, közösségépítő családi programok szervezése
 - kommunikációs technikák fejlesztése tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon
 - szociális készségeket fejlesztő foglalkozások szervezése
 - támogatás bevont szervezetek szakemberével együttműködésben
 - tudásmegosztó események, műhelymunkák szervezése
 - lemorzsolódási mutatókat monitorozó munkacsoport megalakítása
 - a tanulók előrehaladásának támogatása esetmegbeszélésekkel
 - a korai jelző- és pedagógiai támogató informatikai rendszerben rögzített intézményi és tagintézményi szintű adatok értékelésének, elemzésének segítése
 - támogatás bevont szervezetek szakemberével együttműködésben
 - tantárgyfelosztás tervezése
 - intervenciós tantestületi szupervízió
 - alapkompenciákat pótló/fejlesztő programok szervezése
 - kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenység
 - önismereti foglalkozások
 - egyéni/csoportos tanácsadás biztosítása-iskolapszichológus
 - bűnmegelőzésre irányuló előadás szervezése
 - konfliktuskezelési módszerek megismertetése
 - a POK által szervezett, koordinált szakmai szolgáltatások: helyzetfeltárás,

műhelyfoglalkozás, tantárgygondozás

- egyéni/csoportos tanácsadás biztosítása-iskolapszichológus
- tanulásmódszertani támogatás tanórán
- egyéni tanácsadás biztosítása tanulóknak/szülőknek-osztályfőnök, szaktanár
- differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása
- Konfliktuskezelés hatékonyságának növelése
 - szaktanácsadó meghívása
 - osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése
 - iskolapszichológus bevonása
- Az OKM eredmények színvonalának megtartása
 - eredmények elemzése, tantestülettel való ismertetése
 - következtetések levonása, visszafordítása az oktatási folyamatba
 - a tanórákon a kompetencia alapú feladatok számának növelése

5.4. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

Az óvoda iskola közötti átmenet segítése

A zökkenőmentes átmenet érdekében fontos a partneri együttműködés az óvodával, a családdal.

Ennek érdekében:

- A leendő elsős tanító rendszeresen látogatja nagycsoportos gyermekeket az óvodákban. Megfigyeli őket mindennapi tevékenység végzés során, a foglalkozásokon, játék közben. Feljegyzéseket készít, konzultál az óvónőkkel.
- Az iskolai beiratkozást megelőző időszakban a tanító közös szülői értekezleten vesz részt, kölcsönösen megismerik egymást a leendő szülőkkel. Tájékoztatja a szülőket az iskolai szokásrendszerről, a szükséges taneszközökről.
- A nagycsoportos óvodások (lehetőség szerint minél többször) ellátogatnak az iskolába, az elsősökkel közös játékos foglalkozásokon vesznek részt, ismerkednek az iskola légkörével, szokásaival.
- A leendő elsősöknek és szüleiknek a „Suliváró” program által lehetőséget biztosítunk az iskolai élet minél jobb megismerésére.
- Az óvoda által elvégzett iskolaérettségi vizsgálat eredménye alapján a tanító megtervezi az előkészítő időszak feladatait, a gyermekekkel való bánásmódot, az egyénre szabott, differenciált fejlesztést a hátrányok minél teljesebb leküzdéséért.

Kiemelt pedagógiai feladatok:

- A munka megbecsülése, értékének a védelme, legyen az fizikai és szellemi. Érték az egyéntől, érték a csoporttól, közösségtől.
- A tanulók egyéni fejlesztése, és felzárkóztatása (lemorzsolódás csökkentése), tehetséggondozás. Logikai készségek, képességek, szövegértés fejlesztése kiemelkedő szerepet kell, hogy kapjon az intézményünkben.
- Egészséges életmód, napirend és szokásrendszer kialakítása.
- Mozgáskultúra növelése több játékos feladatok bevitelével az oktatási feladatok, tanórai keretekbe.
- Magatartás fejlesztése. Megoldások a kudarc - kerülésre, konfliktus-kezelésre.
- BTMN, SNI tanulók fokozott figyelemmel kísérése.

„Sulira hangoló” program

Iskolánk az éves munkatervében a diákönkormányzattal egyeztetve rendszeresen szervez az ünnepek köré csoportosított kézműves napokat (advent, húsvét). Ezekre a foglalkozásokra a tanulók szülei, nagyszülei is meghívást kapnak, melyen különböző technikák elsajátításával, szakember irányításával valósíthatják meg egyéni ötleteiket a résztvevők. További iskolai programjaink, mint a szülőkkel közösen rendezett gyermeknap, az év eleji „sulira hangoló”, illetve kulturális- és családi napok változatos programjai segítik az integrációt.

Feladat: Az önálló tanulást, kreativitást fejlesztő iskolai programok skálájának szélesítése, a programokon való teljes részvétel biztosítása.

Intézményünk „jó gyakorlatai”:

- Számítógéppel segített földrajzoktatás a 7. évfolyamon, Ázsia témakörében.
- Természettudományi szakkör a tehetség kibontakoztatására
- „A játszótársam, mondd, akarsz-e lenni...” kisiskolások fejlesztése játékfoglalkozásokkal
- Madarak fák napja projekt

5.5. Erőforrásaink

A tanévindítás adatai:

- engedélyezett pedagóguslétszám: 30 fő
 - tanító: 12 fő
 - ebből tartósan távollévő (gyes): 1 fő
 - könyvtáros-gyermekvédelmi felelős: 0 fő
 - tanár: 17 fő
 - ebből tartós távollevő (nyugdíj): 2 fő
 - iskola pszichológus: 1 fő
- közvetlenül pedagógiai munkát segítő: 3 fő
 - iskolatitkár: 1 fő
 - pedagógiai asszisztens: 1 fő
 - rendszergazda: 1 fő

5.6. Tanulói létszámadatok (2021. 09. 03.)

Tanulók létszáma a KIR-ben		254 fő
Ebből:	egyéni munkarend szerint tanuló	0 fő
	a tanulói jogviszonya szünetel	2 fő
a nappali tanulók száma		252 fő
Ebből:	BTMN tanuló	21 fő
	SNI tanuló	14 fő
A tanulók számított létszáma		266 fő
HH tanuló		7 fő
HHH tanuló		59 fő
Tantárgyi értékelés alól felmentettek (testnevelés)		0 fő
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló		32 fő
Tanulócsoportok		Csoportok száma
Tanulócsoportok		101
Ebből:	alsó tagozatos iskolai osztály	7
	felső tagozatos iskolai osztály	7
	délutáni napközis csoport	6

Osztály	Létszám/fő	Osztályfőnök
1.a	28	Tóth Livia
2.a	15	Tóth László
2.b	14	Tóth Henrietta
3.a	16	Majorné Szabó Zsuzsanna
3.b	16	Timárné Molnár Zsuzsanna
4.a	13	Kósa-Surányi Ágnes
4.b	15	Tamásné Csordás Gabriella
5.a	29	Cseresnyésné Tóth Ibolya
6.a	19	Kuzma Aliz
6.b	18	Bánfalvi Éva
7.a	19	Simonicsné Cingul Robertina
7.b	18	Szokoli Rita
8.a	16	Pfeiffer Réka
8.b	16	Millei Katalin

5.7. Gyógypedagógiai feladatellátás

Intézményünk gyógypedagógiai feladatellátása megoldott.

SNI-tanulók: 12 fő

- pszichopedagógia: 2 fő – Csökölyné Tóth Ágota külső alkalmazott
- logopédia: 4 fő – Bányainé Balazsin Mária külső alkalmazott
- gyógypedagógus: 12 fő – Tamásné Csordás Gabriella

BTMN-tanulók: 21 fő

Készségfejlesztő foglalkozások:

- Cselényiné Erős Enikő- 2 csoport, 3 fő
- Simon Márta- 2 csoport, 3 fő
- Timárné Molnár Zsuzsanna- 2 csoport, 5 fő
- Szokoli Rita- 2 csoport, 3 fő

Tantárgyi fejlesztő foglalkozások

- Simon Márta- 1 csoport, 1 fő
- Szokoli Rita- 3 csoport, 6 fő
- Tóth Henrietta- 2 csoport, 4 fő
- Kósa-Surányi Ágnes- 1 csoport, 3 fő

5.8. Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

Az esélynövelést szolgálja:

- heterogén osztályok szervezése,
- fejlesztő foglalkozások,
- egyéni és kis csoportos foglalkozások,
- csoportbontások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- Referencia iskolai „Jó gyakorlatunk”: Játékos foglalkozás.
- a képességfejlesztő művészeti és sport tevékenységek.
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.
- kompetencia alapú oktatás,
- a napközi,
- a diákétkeztetés,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,

- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,

Szoros kapcsolatot tartunk a Kormányhivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális vagy bármely hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős, az iskola pedagógusai közösen kötelesek a tanulók szociális hátrányait, anyagi veszélyeztetettségét feltárni. Ennek legfontosabb módszerei: szülőkkel való beszélgetések fogadó órákon, egyéni elbeszélgetéseken, családlátogatások alkalmával.

Minden nevelő feladata: hogy feltárja az okokat, segítséget adjon, igénybe vegye megfelelő szakember és szakszolgálat segítségét.

A tanulási kudarcok megelőzése

Elsődleges feladat ennek érdekében az alapozó szakasz megerősítése.

Az óvodában és az első osztályban év elején végzett szűrés alapján a fejlesztés a következő területekre irányul a tanórákba építve valamint az arra rászorulóknak a pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus által vezetett felzárkóztatás keretében:

- Mozgásfejlesztés (nagy- és finommozgások).
- Testséma fejlesztés – téri tájékozódás.
- Percepciófejlesztés (vizuális, auditív, taktilis, kinezetikus, érintési, saját mozgás érzékelése).
- Verbális fejlesztés.
- Játék.

Az első pedagógiai szakasz céljai:

- Motoros képességek fejlesztése.
- Tér- és időbeli tájékozódási képesség kialakítása (helyzetek, relációk).
- Gondolkodási képességek fejlesztése (összehasonlítás, differenciálás, emlékezet, figyelem, koncentráció).
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Szociális képesség fejlesztése (viselkedés, kötődések, viszonyulások, önfegyelem).
- Önálló tanulási módszerek, önellenőrzés, koncentráció, kudarcűrítés, kitartás fejlesztése.

A program értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására Esélyegyenlőségi csoportot hoztunk létre. Az Esélyegyenlőségi csoport feladata:

- az esélyegyenlőség megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, szankcionálása;
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása;
- az esélyegyenlőség kapcsán lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, az esélyegyenlőségi feladatok aktualizálása;
- a változások beépítése,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása;
- az esélyegyenlőségi feladatok és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Az ellenőrzés módja: az intézményvezető negyedévente szóbeli-, félév és tanév végén írásbeli beszámolót kér a csoport tagjaitól.

5.9. Kulcskompetenciák fejlesztése

A tanulók tárgyi tudását magas színvonalú ismeretközléssel, kompetencia alapú oktatással kell emelni. Az iskolai tantárgyak bevezetést nyújtanak a különböző tudományokba, előkészítenek a későbbi tanulmányokra, megteremtik valamely szakmára, hivatásra való felkészítés alapjait.

Fontos a nevelő – oktató munka szervezése, irányítása a prioritások figyelembe vételével. Úgy gondolom, ezek a következők: egész életen át tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén a minőségi oktatás, az egyenlőtlenségek mérséklése, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása. Infokommunikációs eszközök alkalmazásának fontossága, fejlesztése, illetve az oktatás tárgyi feltételeinek javítása. Az intézmény pedagógiai programja a Nemzeti Alaptanterv összes kompetenciaterületét lefedi, illetve tudatosan tervezi.

Az országos kompetencia mérések eredményei intézményünkben mindkét érintett évfolyamon és mindkét területen nagyrészt az országos átlag felett vannak. A hozzáadott pedagógiai érték elemzése alapján minden évben pozitív értékkel találkozunk, az intézményben folyó pedagógiai munka hatékony. Az elért eredményeket az iskolavezetés minden évben elemzi, a tapasztalatokat visszacsatolja az oktatási folyamatba.

A tanulólétszám csökkenése a térségben is súlyos probléma. Az intézményekben a nevelést – oktatást végző pedagógusok folyamatos szakmai megújulása, jó gyakorlatok alkalmazása, szakmai programokon való részvétele elengedhetetlen. Mindezek finanszírozásához fontos a pályázatok adta lehetőségek kihasználása. Napjainkban versenyhelyzet van az oktatási intézmények között. A kiemelt eredmény megtartásához szülők, a fenntartó támogatása, a pedagógusok, sőt az egész alkalmazotti közösség színvonalas munkájával tud hozzájárulni.

Meríteni a múltból, a hagyományok megtartásával, ezek esetleges bővítésével, körültekintő megújulással mindig szem előtt kell tartani a fejlődést. Mindez közös munkával lehetséges.

Az intézmény tanítási időn kívüli programjai jól kiegészítik a tanórákon folyó munkát több szaktárgy vonatkozásában. Fontos a szabadidő tartalmas eltöltése és erre való nevelése tanulóinknak. Pedagógiai programunk is épít a fent említettek vonatkozásában a kulturális és művelődési lehetőségek kihasználására.

5.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

Tehetséggondozás

Iskolánk Akkreditált Kiváló Tehetségpont: TP 160 003 970

Nagyon sok tehetséges gyermek jár iskolánkba. Fontos feladat a tehetséges tanulók mielőbbi felismerése, kiszűrése. Az alábbi feladatokat határoztuk meg a sikeres tehetséggondozás érdekében:

- A tanóráinkon differenciált feladatokkal biztosítjuk a lemaradók, a kiemelkedő és átlagosan haladó gyerekek egy időben ténykedését.
- A tehetséggondozás keretében versenyekre készítünk fel gyerekeket.
- A házi tanulmányi versenyek számát bővítjük felső tagozaton
- Több lehetőséget biztosítunk felső tagozatos diákok részére a felzárkózásra a nehézséget okozó tantárgyakból.
- A nyelv oktatását évfolyamonként lehetőség szerint megfelelő létszám függvényében csoportbontással valósítjuk meg.
 - Partneriskolai kapcsolatot működtetünk nyelvgyakorlás céljából az ausztriai prinzersdorfi iskolával.
- Rendszeresen adunk gyűjtőmunkát illetve önálló feladatokat, hogy a gyerekek nagyobb jártasságot szerezzenek az információszerzésben, hogy jobban felkeltsük kíváncsiságukat, tudásszomjukat és ismeretanyaguk még inkább színesedjen.
- Tematikus pályázatokat hirdetünk, szaktárgyi versenyeket rendezünk, projekteknél dolgozunk fel egyes anyagrészeket.

Felzárkóztatás

1. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók valamint felzárkóztatására irányuló tevékenységek

- szoros kapcsolat az óvodával, az óvoda-iskola közötti átmenet segítése, az első osztály előkészítő időszakának meghosszabbítása, fejlesztő pedagógiai megsegítés;
- rendszeres kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, pszichológussal, gyermekorvossal és az iskolai védőnővel;
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése;

- napközis ellátás biztosítása;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- családlátogatások; a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése, probléma feltárása, jelzése, megoldás keresése, probléma enyhítése, kezelése.
- a beilleszkedési, magatartási probléma okának elemzése, összefüggések feltárása:
- a gyermek viselkedési jellemzőinek megfigyelése,
- szociokulturális háttér megismerése (szükség esetén segítségadás az illetékes szervek - önkormányzat, családsegítő, stb.- bevonásával),
- pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok elvégzése szakemberek bevonásával,
- pedagógiai eljárások alkalmazása:
- metodikai-didaktikai szempontból jól átgondolt oktatás (motiváció, differenciálás, méltányos pedagógia, stb.),
- a tanítás menetének pontos kialakítása, világos célkitűzés, fokozatos haladás, munkaeszközök biztosítása, „súrlódás elkerülése”,
- a viselkedési szabályok, jelzések tisztázása,
- a pozitív tanulói viselkedés figyelembe vétele, megerősítés alkalmazása,
- közvetlen figyelmeztetés, szóbeli rendretasítás, rosszallás kifejezése,
- büntetés, mint a határok egyértelmű kijelölése,
- a kellemetlen következmények beláttatása,
- szerepjátékok a szociális kompetencia kialakítására, az énkép fejlesztésére,
- „szelepek” beiktatása: szünetek, mozgásos tevékenységek,
- megnyugtató, koncentrálás: lazító-, légző-, csend-és hallgatásgyakorlatok,
- együttműködés a pedagógusok között: közös normák kialakítása és alkalmazása,
- egyéni, illetve az egész osztályt érintő beszélgetések,
- súlyosabb esetekben a probléma megoldásába más szakemberek bevonása (pszichológus, terapeuta, orvos, stb.),
- javaslat terápiai eljárások alkalmazására (pszicho-, viselkedés-, kognitív terápia),
- az alkalmazott eljárások hatékonyságának megfigyelése, szükség esetén a stratégia módosítása.

2. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését és oktatását segítő, a tanulók felzárkóztatására irányuló tevékenységek

- az alapkészségek mindennapos fejlesztése,
- a tanulók szintjéhez igazodó rugalmas követelményrendszerrel, speciális módszerekkel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével a tantervi minimum teljesülésének biztosítása,
- speciálisan kiscsoportos vagy egyéni fejlesztő pedagógiai ellátások szervezése,
- rehabilitáció/rehabilitáció,
- folyamatos korrekció, ellenőrzés, értékelés, önértékelés.
- az egyéni képességekhez igazodó munkaformák,
- egyéni és csoportos fejlesztés, értékelés,
- tanórai differenciálás,
- kooperatív munkaformák,
- napközis ellátás biztosítása.

Tanórán kívüli tevékenységek szervezése

- szabadidős programok iskolán kívül és iskolán belül
- iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók
- a nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő közös programok
- tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozási csoportok az alsó tagozaton
- felzárkóztató foglalkozások a felső tagozaton matematika tantárgyból
- szakkörök: angol/német nyelv, magyar és matematika felkészítő, informatika, kézműves
- napközis csoportok

5.11. Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

A településen élő nemzetiségek kultúrájának megtanításával célunk, hogy a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével fejlesszük és erősítsük a nemzeti és etnikai sokszínűséget, a különböző kultúrák szerepét, jelentőségét hazánk életében. Segítse a befogadást és az elfogadást.

Feladatunk a különböző kultúrák megszerettetése, a lakóhely múltjának, hagyományainak megismerése és alapelemeinek elsajátítása. Nevelő munkánkban a cigány, a német és a horvát kulturális tartalmakra helyezük a hangsúlyt, mert vidékünkön több évszázada e három nemzetiség él együtt a magyarokkal.

A megismert hagyományok ápolása és gyakorlása módot ad a vizuális kultúra – népművészeti és képzőművészeti alkotások –, az ének-zenei és tánckultúra, a népi eszközök és tevékenységek megőrzéséhez.

A népismeret témakörei felkeltik a tanulók érdeklődését a maradandó értékek megőrzéséhez a művészetekben, építészetben és gazdaságban.

A nyelvi és irodalmi képességek fejlesztése a megismert és megtanult népköltészeti alkotásokon keresztül, a találós kérdések, közmondások, kiszámolók, köszöntők, mesék, legendák, imák, népdalok és egyházi énekek olvasása, emlékezetből való megtanulása, dramatizálása alkalmat nyújt a tanulók szókincsének bővítéséhez, kifejezőképességének fejlesztéséhez.

A lakóhelyi és szűkebb régió kultúrájáról és hagyományairól szerzett ismeretek elmélyítése.

Cigány kultúra

1./ India a cigányság őshazája; Az indiai rokon népek kultúrájának, nyelvének, szokásainak, hiedelemvilágának, vallásainak megismertetése; Beszélgetés a kasztrendszerrel.	földrajz
2./ A cigányok története; Káló cigány vezér legendája, menekülés az őshazából; Perzsia, Örményország, Szíria, a cigányság szétválása; A cigányok Egyiptomból származásának mondája;	történelem, 1-4. magyar nyelv és irod.
3./ A cigányok elnevezésének történetei; Törökök és cigányok; Oláhország az utolsó pihenőhely; Rabszolgaság Havasalföldön.	történelem
4./ Cigányok Magyarországon; Kárpáti cigányok (Szintó), Oláh cigányok, Beások; Betelepülésük történetei, legendái; Európai vándorlások, üldöztetések történetei	történelem, 1-4. magyar nyelv és irod.
5./ A cigány vezetők elnevezéseinek története; A cigányok törzsi, nemzetiségi története; A letenyei cigányság története	történelem
6./ Eredetmondák, az állatok szeretete; Étkezési szokások, mit, hogyan készítettek el a régmúlt cigány vándorai; Cigány logika, furfang;	osztályfőnöki 1-4. magyar nyelv és irod.
7./ Cigány szakmák, mesterségek; Sátoros kovács, szőnyeges, késes, rostás, halász, hajcsár, üstfoltozó, kosárfonó, házaló, vályogvető, rézműves, hegedűs, teknős stb.; történetek a cigány mesterségekről.	1-7. technika
8./ A cigányok ősvallása, keresztény hitre térésük legendái; Születéssel kapcsolatos szokások; Születéssel, gyermekneveléssel kapcsolatos hiedelmek;	osztályfőnöki
9./ Házassággal kapcsolatos szokások; Leánykérés; Lakodalom; Étkezés, vendéglátás, az ünnepek szokásai; Babonák a házassággal kapcsolatban	osztályfőnöki 1-4. magyar nyelv és irodalom: ünnepek
10./ Öltözködési szokások; Eltérések a különböző törzsek, nemzetségek öltözékeiben; Férfiak és nők hagyományos viseletei; Vásári szokások.	osztályfőnöki
11/ Hiedelmek; Szellemekkel kapcsolatos hiedelmek; Boszorkányok; Táltosok, ördögök, tündérek, szellemek	osztályfőnöki, 1-4. magyar nyelv és irod.
13./ A cigányság zenei világa; táncai. Ősi cigányhangszerek.	1-8. ének- zene

Magyarországi horvátok kultúrája

1./ A magyarországi horvátok települései, népi építészet A tájegységek településformái. A természeti környezet és a településformák, építkezési módok kialakulásának összefüggése. A paraszti lakóházak.	földrajz, környezetismeret, rajz
2./ A magyarországi horvátok történelme A magyarországi horvát népcsoportok származása, őshazái. Letelepedés Magyarországon	történelem, magyar nyelv és irod.
3./ Ünnepek: Mindenszentek, Szent Márton, Szent Miklós Szent András, Szent Miklós, Advent, Karácsony, Újév, Háromkirályok, Farsang, Nagyböjt, Húsvét, Pünkösöd, Szent István”.	rajz, környezetismeret, technika, történelem
4./ A gyerekek élete régen és ma. Szabadidős lehetőségek, játékok régen és ma.	történelem, magyar irodalom 1-8. környezetismeret
5./ Muramenti horvát emlékek.	történelem,
6./ Népköltészet/Irodalom. Ismert helyi mesék, történetek. A korosztálynak megfelelő történetek. Magyarországi horvát szerzők műveiből. Magyarországi horvát írók, költők. Kiemelten a muramenti horvátok.	1-4., 5-8. magyar nyelv és irod., német, ének
7./ Foglalkozások, mesterségek.	1-8. Technika
8./ Népszokások. A házasságkötés: leánykérés, lakodalmi előkészületek, lakodalmas menet, hagyományos ételek. Rokoni kapcsolatok. A család élete régen.	osztályfőnöki, technika, ének, rajz
9./ Étkezés, főzés, régi ételreceptek gyűjtése. Egyszerűbb ételek főzése.	technika
10./ Öltözködési szokások; Férfiak és nők hagyományos viseletei; gyermek öltözködése, népviselet.	rajz,
11./ A népzenei hagyományok fontossága. A horvát népdalok jellemzői. Néptánc	ének

5.12. Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek

Hagyományos rendezvények:

- Tanévnyitó ünnepély
- Sulira hangoló
- Magyar Diáksport Nap
(intézményünkben sportkör nincs, de a rendezvényen minden tanuló részt vesz)
- Zrínyi emléknapi
- Aradi vértanúk emléknapija
- Pályaorientációs nap
- Mézeskalácssütés
- Adventi teadélután
- Karácsonyi ünnepély
- Iskolabál
- Iskolai farsang
- Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emléknapija
- "Pénz 7" témahét
- Nemzeti ünnep
- Víz világnapija
- Andrássy nap
- Holokauszt megemlékezés
- Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja projekt
- Prinzersdorf - testvériskola
- Gyermeknap - családi nap
- Nemzeti összetartozás napja
- Tanévzáró ünnepély, ballagás

Hagyományörző tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Andrássy Gyula emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés márciusban az Andrássy-napon. Ezen a rendezvénysorozaton honismereti, helytörténeti vetélkedő, sportjátékok, sportnap szervezése.

Nemzeti ünnepeink, megemlékezések: Október 23, Március 15.

Az Aradi vértanúk, a kommunizmus áldozatai, a holokauszt, a nemzeti összetartozás emléknapiján iskolai szintű megemlékezések.

Továbbá a karácsony ünnepkör, a 8. osztályosok ballagása, tanévzáró és tanévnyitó iskolai ünnepélyeink hagyományos rendezvényeink.

Intézményünk valamennyi tanulója részt vesz a madarak és fák napján.

Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:

- Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)
- Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)

Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található, amely megőrzése és további gazdagítása fontos feladatunk.

5.13. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

A párhuzamosan folyó tanórákhoz a termék biztosítása megoldódott. Kiscsoportos foglalkozásokra alkalmas helységek kerültek kialakításra. A Magyar Falu program és a Nagykanizsai Tankerületi Központi felújításra került a tornaterem, tornaszoba, az öltözők és vizes blokkok.

ÖKO iskolaként a fenntarthatóság elvének szellemében az állagmegóvás, további fejlesztés feltétlenül szükséges:

- zöldítés, szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- energiatakarékos víz és elektromos rendszer alakítása,
- a tanterekben elengedhetetlen pár iskolabútor beszerzése, a parkettacsiszolás,
- megoldásra vár a lépcsőink csúszásmentesítése,
- az irodai székek lecserélése,
- az alsó folyosón közösségi teret szeretnénk kialakítani, ehhez tanulói ülőkék kialakítása.

5.14. Humán erőforrás szakmai fejlődésének segítése

Tervezett pedagógus- és tantestületi továbbképzések

Lehetőség szerint ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést igyekszünk biztosítani:

- továbbképzések a köznevelési törvény változásaihoz kapcsolódva,
- tanulás irányítási módszerek bővítése,
- mérés-értékelés metodikájának fejlesztése,
- felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre,
- tantestületi továbbképzést és csapatépítő tréning,
- felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra: 2021. ősz / 2022. tavasza
- szakmai tartalommal megtöltött nevelési értekezletek

5.15. Pályázatokon való részvétel

- EFOP-3.3.5-17-2017-00039 NKT Iskolai Közösségi Program PILOT Projekt „Élmény tanulni”
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001-Digitális kompetencia fejlesztése
- RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára”

5.16. A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása

A 2021/2022-es tanévben nevelőtestületünknek nincs gyakornok pedagógusa.

5.17. Felkészülés a 2022. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

A 2022. évre vonatkozó pedagógusminősítési keretszámról szóló az emberi erőforrások miniszterének határozata (továbbiakban: Közlemény) alapján:

„Minősítő vizsgára kötelezettek 2022-ben a jelentkezési időszak időtartama alatt aktív jogvisztonnyal rendelkező, Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus az előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó alábbi foglalkoztatottak:

- azok a pedagógusok, akik gyakornoki ideje a 2022. évben jár le (intézményünkben nem releváns, így nincs mentorálandó gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kolléga);
- azok a nevelési-oktatási és pedagógiai szakszolgálati intézményben nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben, pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező foglalkoztatottak,
- azok a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben, továbbá egységes óvoda-bölcsődében felsőfokú végzettséggel kisgyermek-nevelő munkakörben foglalkoztatottak, akiknek a gyakornoki ideje a 2022. évben jár le.”

Intézményünkben 1 fő pedagógus, Rodek Gábor érintett a 2022. évi minősítési eljárásban. Vele az intézményvezetés és az osztályfőnöki munkaközösség segítő szakmai megbeszéléseket folytatnak. Szakértő pedagógusunk tapasztalatára, iránymutatásaira is számítunk e megbeszéléseken.

5.18. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet
- Nkt. 78. § (1) bekezdésének f) pontja és 86-87. §
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok:

- Országos Tanfelügyelet – Kézikönyv az általános iskolák számára (2017. jan. 1-től)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv az általános iskolák számára (2017. január 1-től)
- Ötéves intézményi önértékelési program

BECS (Belső ellenőrzési csoport) tagok:

- Simon Márta intézményvezető
- Horvátné Vlasics Zsuzsanna intézményvezető helyettes
- Martonné Várhidi Erika intézményvezető helyettes
- Tóth László alsós munkaközösség-vezető
- Simonicsné Cingul Robertina osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- Bedőné Jobbágy Erika humán munkaközösség-vezető
- Szokoli Rita környezetvédelmi munkaközösség-vezető
- Bánfalvi Éva Diákönkormányzatot segítő pedagógus

1 fő kollegánk –Rodek Gábor- a 2022-es eljárásba jelentkezett a Pedagógusminősítésre: 2021. november 25-ig tölti fel a portfólióját, a 2022-es évben kerül sor a minősítésükre. A BECS tagjai jó tanácsokkal, beszélgetéssel, felmerülő kérdések megválaszolásával támogatják sikeres felkészülését. 2021 tavaszán 2 fő pedagógust vontunk be az intézményi önértékelésbe.

5.19. Az intézményvezető ellenőrző- és értékelő tevékenysége

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettantervek, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, az intézményvezető számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettesek,
- munkaközösség-vezetők.

Az intézményvezető – az általa szükségesnek tartott esetben – a fent nevezettek közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölheti.

Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettesek munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Az intézményvezető-helyettesek ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következő saját területén végzi.

A munkaközösség-vezetők az ellenőrzési feladatokat a munkaközösség tagjainál a szaktárgyukkal összefüggő területeken látják el. Tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az intézményvezetőt, illetve az intézményvezető helyetteseket.

Az ellenőrzés módszerei:

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása;
- írásos dokumentumok vizsgálata;
- tanulói munkák vizsgálata.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

(A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az intézmény vezetősége határozza meg.)

- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
- az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
- a tanítási óra felépítése és szervezése,
- a tanítási órán alkalmazott módszerek,
- a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,
- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése.
- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhetnek a szakmai munkaközösségek és a szülői munkaközösség.

5.20. A tantestület által szükségesnek ítélt feladatok

Beiskolázás

Továbbra is célunk a folyamatos kapcsolattartás az óvodáival. Ismerjük meg az iskolában folyó munkát, a leendő elsős tanítókat. Meghívjuk az óvónőket, illetve a szülőket. A nyílt órák, iskolavárók mellett ovis foglalkozásokat is tartunk.

A nyolcadik évfolyam továbbtanulását csoportbontásokkal, előkészítőkkal segítjük. Az diákok érdeklődésének, képességének megfelelő középiskolai kiválasztásába a lehető legszélesebb kört vonjuk be. Több gyakorlati helyet, letenyei munkahelyet látogatunk diákjainkkal. Pályaorientációs programot szervezünk a 8. osztályos tanulóknak a helyi üzemekbe: Antal Kft, HÖRK acél Kft, Owi Zala Bt, Pékség, Gyógyszertár, OTP, K&H.

A párhuzamos osztályban tanítók munkáját igyekszünk összehangolni.

Közösen állítunk össze felmérőket, versenyanyagokat, értékelési kategóriákat dolgozunk ki. Ezeket javítjuk, finomítjuk a tapasztalatok alapján (PDCA). A tanmeneteket is egyeztetjük a hatékonyabb oktatás érdekében.

Pályaválasztás

A pályaválasztás megkönnyítése érdekében változatos lehetőségeket, programokat kínálunk felső tagozatos (6-7-8. évfolyam) tanulóinknak és szüleiknek:

- Szeptember 1-jén a 6. évfolyamon pályaválasztási foglalkozás
- A központi írásbeli felvételi vizsga előtt „Továbbtanulás/pályaválasztás” témában szülői értekezlet tartunk a 7-8. évfolyamos tanulók és szüleik számára a megyei (és távolabbi) középiskolák (gimnázium, technikum, szakképző iskolák) meghívott képviselőinek közreműködésével.
- Részt veszünk a Zala Megyei Kormányhivatal által szervezett Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató rendezvényen.
- Igénybe vesszük a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézményének pályaválasztási tanácsadást a 7. osztályosok számára.
- 6-7. évfolyamos diákjaink részt vesznek az ITV és a Szakképzési Centrumok szervezésében megrendezésre kerülő Szakmák Éjszakáján.

Szövegértés

Az olvasás és írás, helyesírás készségszintű megtanítása az alsó tagozat feladata. Ez a folyamat nem fejeződik be a 4. osztály végén. Az addig megszerzett ismeretek folyamatos bővítése és tudatosítása folytatódik a felső tagozaton. A tanulás további fázisai során sem fejeződik be, hisz a felnőttkorban, az önnevelés és önértékelés idején is tart ez a tevékenység.

Feladatunk: a tanév során minden évfolyamon szövegértő olvasás szintfelmérőt íratunk; év elején, félévkor és év végén. Tanórákon rendszeresen beiktatunk egy-egy szövegértés feladatot.

5.21. Partnerkapcsolatok működtetése

Kapcsolatrendszer nélkül egyetlen intézmény sem működik önmagában. Az egymásra kölcsönösen ható kapcsolatok alakítják munkánkat, általuk tehetjük iskolánkat ismertebbé és népszerűbbé. Így a kapcsolatokat rendkívül fontosnak tartom, mert sokkal színvonalasabb és értékesebb munka folyik az iskolában, mint azt a falakon kívül a közvélekedés olykor megítéli. Iskolánk, mint köznevelési intézmény csak környezetével együttműködve képes eredményesen dolgozni. Ezért tartom fontosnak a nyitottságot, a nyilvánosságot, az iskolán belüli és kívüli közvetlen környezet közötti kapcsolatok stabilizálását, fejlesztését és az együttműködések erősítését, illetve új kapcsolatok kiépítését.

- Az óvodával (bemeneteli oldal) továbbra is szorgalmazni kell a szakmai tapasztalatcseréket leendő tanulóink érdekében, akárcsak a középiskolákkal (kimeneti oldal). Az óvodával az iskola kapcsolata az alsó tagozaton keresztül hagyományosan jó.
- A Nagykanizsai Tankerületi Központtal, mint az intézmény fenntartójával és működtetőjével szoros, napi munkakapcsolatot kívánunk tartani.
- Tágabb értelemben a pedagógusok szakmai együttműködését kiemelt feladatnak kell tekinteni Letenye járás intézményeivel, illetve a tankerület iskoláival.
- Az iskolához, mint nevelési-oktatási intézményhez a szülői ház, óvoda, a településen az intézmények, az önkormányzat kapcsolódik. Az iskola beiskolázási körzetéhez tartozó települések önkormányzataival is partnerség áll fenn.
- A nemzetiségi önkormányzatokkal továbbra is működő kapcsolatot kell ápolnunk, illetve a civil szervezetekkel.
- A települési kapcsolatok kiemelt fontossággal kell, hogy bírjanak. Intézményi és egyben tanulói érdek, hogy bizalmukat, együttműködési támogatásukat erősítsük.
- Elengedhetetlen a szakmai, módszertani kapcsolat a Pedagógiai Oktatási Központtal, az Oktatási Hivatallal, a kormányhivatallal, az Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, a szakszolgálatokkal.
- Tanulóink egészsége védelmében az intézmény folyamatos kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal és a védőnői szolgálattal.

5.22. Tanügyigazgatási feladatok

Intézményünk a tanügyigazgatási feladatokat önállóan, a Nagykanizsai Tankerületi Központtal egyeztetve látja el.

- A nevelési-oktatási feladatok terén szakmai segítségnyújtása, támogatása.
- Dokumentációk, anyakönyvek, adategyeztetés, foglalkozási tervek, tanmenetek, hiányzások vezetése, gyermekvédelmi munka.
- Segítségnyújtás a folyamatosan változó közoktatást érintő jogszabályok megértésében, pontos alkalmazásában.
- Az intézményvezetés koordinációs tevékenységbeli feladata a pedagógusok napi munkájában elengedhetetlen.
- Az intézményi szintű dokumentumok elkészítésének segítése.
- Folyamatos konzultáció tanügyigazgatási, törvényességi kérdésekben.
- Tájékoztatás a köznevelés aktuális feladatairól, törvényi és tartalmi szabályozásáról.

6. Antiszegregációs feladatok

6.1. Az oktatási eredményesség vagy a tanulói lemorzsolódási mutatók alapján tervezett intézkedés

6.1.1. A tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók javítása

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében felállított korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §) azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre hívja fel a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. Elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítani a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

A köznevelési statisztika alapján intézményünkben az előző félév nappalis tanulói létszáma 5-8. évfolyamokon: **140 fő**. Ebből lemorzsolódásban veszélyeztetett tanuló: **32 fő** (a tanulók **22,9 %-a**):

- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes (3,0) szintet: **32 fő** (a tanulók **22,9 %-a**);
- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**).

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2019/2020. tanév II. félévi 23,7 %-ról a 2020/2021. tanév II. félévében **22,9 %-ra csökkent**, ennek ellenére az intézmény még mindig kiemelt figyelmet igénylő feladatellátási hely.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nagy száma miatt az intézményi beavatkozásokat növeljük:

- az éves igényfelmérőben megjelölünk és igénybe veszünk olyan célzott pedagógiai-szakmai-módszertani szolgáltatásokat, amelyek támogatják az i tervezett saját tevékenységeket;
- élünk a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált, szaktanácsadón keresztül megvalósuló szakmai kapcsolattartás lehetőségével;
- pedagógusaink részt vesznek a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Tavaszi Pedagógiai Napok Plenáris előadásán, valamint a Tavaszi Pedagógiai Napok műhelyfoglalkozásain;
- figyelemmel kísérik a bázisintézményi rendezvényeket, továbbképzéseket, az ismeretbővítő előadásokat;
- valamint részt vesznek a Nagykanizsai Tankerületi Központ szakmai konferenciáin;
- pedagógusaink az iskola-család együttműködésére alapozva egyéni fejlesztési terveket dolgoznak ki, egyéni tanulási utakat támogató módszereket alakítanak ki és alkalmaznak;
- segítünk az egyéni fejlesztést és az előrehaladást segítő családi környezet megteremtésében;

A lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok eléréséhez szükséges tevékenységek/feladatok (megvalósításuk folyamatos):

- tanárok módszertani kultúrájának fejlesztése
- empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
- egyéni készség- és képességfejlesztés
- tanulásmódszertani támogatás tanórán
- tanulást segítő szakember bevonása
- szaktanácsadói konzultáció az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásához
- problémamegoldó műhelymunkák, tantestületi teammunkák, képzések szervezése, lebonyolítása szaktanácsadó vezetésével
- adaptálható intézményi jó gyakorlatok átvétele
- szabadidős, közösségépítő családi programok szervezése
- kommunikációs technikák fejlesztése tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- szociális készségeket fejlesztő foglalkozások szervezése
- támogatás bevont szervezetek szakemberével együttműködésben

- tudásmegosztó események, műhelymunkák szervezése
- lemorzsolódási mutatókat monitorozó munkacsoport megalakítása
- a tanulók előrehaladásának támogatása esetmegbeszélésekkel
- a korai jelző- és pedagógiai támogató informatikai rendszerben rögzített intézményi és tagintézményi szintű
- adatok értékelésének, elemzésének segítése
- támogatás bevont szervezetek szakemberével együttműködésben
- tantárgyfelosztás tervezése
- intervenciós tantestületi szupervízió
- alapkompenciákat pótló/fejlesztő programok szervezése
- kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenység
- önismereti foglalkozások
- egyéni/csoportos tanácsadás biztosítása-iskolapszichológus
- bűnmegelőzésre irányuló előadás szervezése
- konfliktuskezelési módszerek megismertetése
- a POK által szervezett, koordinált szakmai szolgáltatások: helyzetfeltárás, műhelyfoglalkozás, tantárgygondozás
- egyéni/csoportos tanácsadás biztosítása-iskolapszichológus
- tanulásmódszertani támogatás tanórán
- egyéni tanácsadás biztosítása tanulóknak/szülőknek-osztályfőnök, szaktanár
- differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása.

A tankötelezettség teljesítése érdekében szükséges intézkedéseket az EMMI rendelet 51. §-a szabályozza. A hiányzások csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi területekre:

- ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell,
- ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan;
- a gyermekorvossal, a védőnői hálózattal és a családsegítő és gyermekjóléti központtal napi kapcsolatot tartunk;
- az osztályfőnökök rendszeres családlátogatással, szülői fogadóórákkal segítik a szülőket az indokolatlan és igazolatlan hiányzások visszaszorításában;

A hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok eléréséhez szükséges tevékenységek/feladatok (megvalósításuk folyamatos):

- tanulói motiváció személyre szabott fejlesztése valóságközeli feladatokkal, élményalapú tanítással
- rendszeres esetmegbeszélések bevont szervezetek szakembereivel együttműködésben

- rendszeres esetmegbeszélések bevont szervezetek szakembereivel együttműködésben
- önismereti foglalkozások
- egyéni/csoportos tanácsadás
- szenvedélybetegség megelőzésére irányuló előadás szervezése
- hiányzási mutatókat monitorozó munkacsoport megalakítása
- a tanulók rendszeres iskolába járásának támogatása esetmegbeszélésekkel, bevont szervezetek szakembereivel együttműködésben
- csoportos közösségfejlesztő foglalkozások

Részcéljaink

- az intézmény művészetpedagógiai módszertani megújítása (beleértve a HH, HHH, BTMN, SNI tanulók felzárkózását elősegítő módszertani fejlesztések megvalósítását);
- a pedagógusok felkészítése az új módszertan adaptálására;
- a művészetpedagógiai munka támogatása.

6.1.2. Kompetencia alapú oktatás fejlesztése A CODES AT-HU.074 sz. osztrák-magyar Interreg projekt keretében

A célok eléréséhez szükséges intézményi feladatok:

- pedagógusaink részt vesznek a kompetencia-alapú oktatás fejlesztését célzó továbbképzésen;
- négy kompetenciaterületen a feladatok a szövegértési, a matematikai, a természettudományos, valamint a szocio-interkulturális kompetenciák fejlesztését támogatják;
- a kidolgozott valóságközeli feladatbankot alkalmazzák az alsó tagozat évfolyamain.

A feladat tervezett ütemezése: 1.

- a továbbképzésen való részvétel a 2021/2022. tanév végéig;
- a 2021/2022-es tanév során az 1-2-3-4. évfolyamon alkalmazásra kerül a 4 kompetenciaterületre fejlesztett feladatbank;
- a projektben részt vevő pedagógusok tapasztalataikat értékelik a tanév végi beszámolóban.

Az intézkedés elvárt eredménye:

- Rövidtávon:
 - kompetenciaeredmények javítása, megtartása;
 - valóságközeli feladatok, élményalapú tanulás, gyakorlati tevékenységek javulása;
 - pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődése, minőségi nevelés az iskolában, együttműködő partneri kapcsolat diák és pedagógus között.
- Középtávon:
 - tanulói motiváció növekedése, személyre szabott fejlődése, hiányzások csökkenése.
- Hosszú távon:
 - lemorzsolódás csökkenése, tanulói státuszemelkedés.

6.2.Helyi Esélyegyenlőségi Programok megállapításai alapján tervezett intézkedés

6.2.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek növelése, a társadalmi hátrányok átörökítésének mérséklése érzékenyítő és egyéb preventív jellegű programok révén. A hátrányos helyzetű, magukat kirekesztettnek érző vagy egyéb problémákkal küzdő gyerekek társadalmi integrációjának javítása, képességeik, lehetőségeik kibontakoztatása, társaik befogadóvá, elfogadóvá tétele.

A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- A problémák feltérképezése.
- A probléma kezelését hivatott TEAM létrehozása, az érintett intézményvezető, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, családsegítő, védőnő, gyermekekkel kapcsolatba kerülő egyéb szakemberek és további jelzőrendszeri tagok bevonásával.
- Egyeztetés az érintett szakemberekkel, az eddigi tapasztalatok megosztása és jövőbeni intézkedések kidolgozása.
- Problémapecifikus érzékenyítő, szemléletformáló programok.
- Csoportfoglalkozások kialakítása az érintett csoportok, osztályközösségek számára (pl.: készségfejlesztő, érzékenyítő, konfliktuskezelő, prevenció, pályaorientációs csoportfoglalkozások, szülőcsoportok).
- Érzékenyítő, szemléletformáló programok, csoportfoglalkozások megtartása.
- TEAM-ben résztvevő szakemberek tapasztalatainak közös feldolgozása, beépítése a tevékenységekbe.

A feladat tervezett ütemezése:

- Problémák feltérképezése: 2021. január 31. illetve folyamatos.
- TEAM létrehozása: 2020. november 2. - 2020. március 31.
- Egyeztetés az érintett szakemberekkel, feladatok meghatározása: 2021. április 30-ig.
- Specifikus érzékenyítő programok, csoportfoglalkozások tematikájának kidolgozása: 2021. június 15-ig.
- Érzékenyítő/szemléletformáló programok, csoportfoglalkozások tartása: 2021. szeptembertől

Az intézkedés elvárt eredménye:

- Rövidtávon:
 - szakemberekkel egyeztetés, munka elkezdése, együttműködés,
 - kidolgozásra kerül az adott probléma megoldására irányuló célzott program.
- Középtávon:
 - Célcsoportok szemléletformálása.
- Hosszú távon:
 - célcsoportokban javul a társas kapcsolatok minősége, fejlődik a problémamegoldás képessége, éntudatuk erősödik, konfliktuskezelő és érdekérvényesítő képességük fejlődik;
 - hatékonyság, előre lépés a lemorzsolódás és az intézmény tanulóinak hiányzásai kapcsán.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2021/2022-es tanévének munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 2. napján tartott ülésén 5/2021. (IX.02.) számú határozatával egyhangúan elfogadta.

Letenye, 2021. szeptember 2.



Tóth László



Bedőné Jobbágy Erika

az alkalmazotti közösség képviselőjében





Simon Márta
intézményvezető

A Letenyi Andrassy Gyula Általános Iskola 2021/2022-es tanév munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Nagykanizsa, 2021. szeptember...

P.H.

Magyar Ferenc
Tankerületi igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2021/2022-es tanévének munkatervét az iskolai szülői választmánya 2021. szeptember 2. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Letenye, 2021. szeptember 2.




Németh-Lukács Anikó
szülői munkaközösség elnöke


LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2021/2022-es tanévének munkatervét a diákönkormányzat 2021. szeptember 2. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Letenye, 2021. szeptember 2.



Bánfalvi Éva
DÖK segítő pedagógus



Auer Angelina
DÖK elnök

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
4.7. -12. old.	Iskolai rendezvényeink	A prinzersdorfi általános iskola képviselőit két évente vendégül látjuk, illetve két évente iskolánk is képviselteti magát az ausztriai kisvárosban: útiköltség/vendéglátás.
4.13–16. old.	Hagyományos rendezvények	

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a ~~pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért~~, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2021. *szepember 30.*



.....
fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK

ESEMÉNYNAPTÁR

a 2021-2022-es tanévre

Augusztus		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
23. 8 óra	Alakuló értekezlet	intézményvezető
26-27.8 óra	Felkészülés a javító vizsgákra	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
30. 8 óra	Javítóvizsgák	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
31. 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
31. 17 óra	Tanévnyitó ünnepély	intézményvezető, Timárné M. Zs. , Majonré Sz. Zs. osztályfőnök

Szeptember

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
1.	Első tanítási nap: tanári és diák ügyelet beindítása, ebédeltetési rend kialakítása balesetvédelem, tűzvédelem, házirend	intézményvezető intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
10.	DÖK alakuló ülés, vezetőség választása, házirend, az éves munkaterv megbeszélése, program javaslatok.	intézményvezető Bánfalvi Éva
13.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
13.	Szülői értekezlet 1. évfolyam	intézményvezető osztályfőnök
15. 14 óra	Óvoda iskola átmenet, tapasztalat csere	Tóth Livia
20-tól 24-ig	Takarítás világnap (09.18.) – szemétszedés az iskola környékén	DÖK, osztályfőnökök
20-tól okt. 7-ig	Szülői értekezlet 2-8. évfolyam	osztályfőnökök
23. 14 óra	Sulira hangoló az 1. évfolyamosok ismerkednek az iskolával	intézményvezető, Tóth László, 1. évfolyamon tanítók, Ped asszisztens
24.	Magyar Diáksport Nap	intézményvezető-helyettes, testnevelők, testnevelést tanítók
27.	Nevelőtestületi értekezlet.	intézményvezető
30.	A bementi mérések elvégzése, értékelése, a feladatok meghatározása	Tanítók
09.30-10.08.	Népmese napja – mesehét	Tóth Henrietta, Tötös Hortenzia,

Október

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
1. 14 óra	Zenei Világnap	Cselényiné Erős Enikő
1-9-ig	DIFER létszám felmérése az 1. osztályban	intézményvezető Ferenczi Izabella Tóth Livia
4.	10 óra Pályaválasztási kompetenciamérés Az állatok világnapja	Intézményvezető, Horvátné Valasics Zsuzsanna Szokoli Rita,
6. 11 óra	Aradi vértanúk emléknapja: osztályok megemlékezése	Simonicsné Cingul Robertina, Szokoli Rita
11.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
15.	Egészségnevelési projektnap: a kézmosás világnapja	osztályfőnökök , napkzis nevelők, védőnők Martonné Várhidi Erika
18-22.	Udvarrendezés, gereblyézés	technikatanárok osztályfőnökök
18-22.	Őszi túra, kirándulás	Bánfalvi Éva, osztályfőnökök, napközis nevelők

20.	Drogprevenció	intézményvezető
22. 8:00 óra	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Pfeiffer Réka, Millei Katalin
22.	DIFER vizsgálat, tanulók létszámának jelentése az OH felé	intézményvezető Ferenczi Izabella
<p>Az őszi szünet - 2021. október 25-től 2021. október 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd). Felügyelet iránti igény felmérése, felelősök: osztályfőnökök, Martonné Várhidi Erika.</p>		

+

November

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
4.	Elsősök fájának ültetése	Tóth László első évfolyamos nevelők
5.	DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje	Ferenczi Izabella
16.	Pályaorientációs nap, tanítás nélküli munkanap	Horváthné Vlasics Zsuzsanna
17.	Nagykanizsai Tankerületi Központ szakmai konferenciája	intézményvezető
18.	Zrínyi emléknap	intézményvezető
19.	Tanulmányi kirándulások tervének leadása	osztályfőnökök Martonné Várhidi Erika
22.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
23.	Fogadóórás szülői értekezlet	intézményvezető intézményvezető-helyettes osztályfőnökök pedagógusok
25. 13:00 óra	Csizmadia Mária helyesírási verseny	Tóth László alsó tagozatban tanítók
29-től dec. 3- ig	Adventi kézműves délután	Martonné Várhidi Erika, Osztályfőnöki munkaközösség
30.	DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje, mérési eredmények megbeszélése az osztályfőnökökkel.	Ferenczi Izabella

December

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
6.	Mikulásünnep az osztályokban	osztályfőnökök, DÖK
7.	Tanulói jelentkezések középiskolai felvételi vizsgára	Horváthné Vlasics Zsuzsanna 8. évf. oszt.főnökök
9. 14 óra	Mézeskalácssütés, iskolai Betlehem elkészítése	DÖK
10.	Difer mérés befejezése	Ferenczi Izabella
11.	Tanítás nélküli munkanap, futó és fenntartás alatt levő pályázati munka, önálló munkavégzés	intézményvezető int.vez.helyettesek
13.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
20. 14 óra	Adventi teadélután	DÖK Bánfalvi Éva
20. 10 óra	Karácsonyi ünnepély	Tamásné Cs. Gabriella, Kósa-Surányi Ágnes ped asszisztens
<p>A téli szünet 2021.december 22-től 2021. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021.december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő). Felügyelet iránti igényfelmérés, felelősök: osztályfőnökök, Martonné Várhidi Erika.</p>		

Január

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
01.11- 04. 23.	NETFIT mérés kezdete	testnevelés tanárok
20. 14 óra	1. félévi osztályozó értekezlet, nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
21.	A magyar kultúra napja A Himnusz születésnapja Rendhagyó irodalom óra, Himnusz közösen	humán m.k.vezető,
21.	Első félév vége	
22.	Írásbeli felvételik a 6-8. oszt. gimnáziumokban, 9. évfolyamba	osztályfőnökök
24.	Tanítás nélküli munkanap-nevelési értekezlet, szakmai előadások	intézményvezető intézményvezető helyettesek
24.	Új órarend	intézményvezető-helyettes
29-ig	Félévi bizonyítványok osztása	osztályfőnökök

Február

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
1.	Nevelőtestületi értekezlet, I. félév értékelése	intézményvezető
1.	Jelentkezési lapok továbbítása	intézményvezető helyettes, 8. osztályfőnökök
3. 16:30	SZM gyűlés	intézményvezető
7-től 11-ig	Szülői értekezlet 1-8. évfolyamnak	intézményvezető osztályfőnökök
12.	Iskolabál	intézményvezető
18. 14 óra	Diákközgyűlés	Varga Ferencné
24. – 03.13.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	Horváthné Vlasics Zsuzsanna 8. évf. oszt. főnökök
25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól Filmvetítés a könyvtárban Tárlat	Varga Ferencné Pfeiffer Réka
23. 8-12 óra	Nyílt tanítási nap	pedagógusok

Március

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
1.	Iskolai farsang	DÖK
3.	Vár az iskola-Suliváró	alsós munkaközösség
7-től 11-ig	„PÉNZ7”	
7.	Andrássy nap	intézményvezető
11.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Kuzma Aliz, Bánfalvi Éva
21.	Tavaszi dekoráció	osztályfőnökök ped. asszisztens
21-22	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	int. vez. h.
22.	A víz világnapja	Bánfalvi Éva Pfeiffer Réka
26.	Tanítás nélküli munkanap, Kréta rendszerbeli feladatok, módszertani börze	intézményvezető hely.

Április

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
4.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
4-8.	Digitális témahét	Kiss László
12.	Alsós szavalóverseny	alsós munkaközösség
13.	Holokauszt áldozatai–megemlékezés Kiállítás, filmvetítés a könyvtárban Helytörténeti séta	Varga Ferencné Pfeiffer Réka
21-22.	Első osztályosok beíratása	intézményvezető iskolaitató
20 -23.	Papírgyűjtés	DÖK
22.	Föld napja	
25-től 29-ig	Fentarthatósági témahét	Szokoli Rita
26.	Fogadóórás szülői értekezlet	intézményvezető pedagógusok
28.	Drogprevenció, - vetélkedő	intézményvezető
<p>A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda). Felügyelet iránti igény felmérés, felelősök: osztályfőnökök, Martonné Várhidi Erika</p>		

Május

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
5.	Idegen nyelvi mérés 8.évfolyam	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök
9.	Madarak-fák napi projekt Túra Kerékpártúra	Szokoli Rita
12.	8 óra - Szövegértési mérés 8.évfolyam 10 óra Matematika mérés 8. évfolyam	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök
16.	Természettudományi mérés 8.évfolyam	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök
18.	Idegen nyelvi mérés 6.évfolyam	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök
20.	Körzeti matematika feladatmegoldó verseny, döntő	Tóth László
25.	8 óra - Szövegértési mérés 6.évfolyam 10 óra Matematika mérés 6. évfolyam	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
26.	Természettudományi mérés 6.évfolyam	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
27.	Tanítás nélküli munkanap: DÖK, gyereknap, családi nap	DÖK
30.	Tanítás nélküli munkanap, csapatfejlesztő tréning, szakmai tanulmányút	intézményvezető, intézményvezető helyettes

Június		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
1.	Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
1-től 3-ig	Prinzersdorf testvériskola	intézményvezető
3.	Nemzeti összetartozás napja	intézményvezető
14. 14 óra	Osztályozó értekezlet	intézményvezető
21. 17 óra	Tanévzáró ünnepély, ballagás	intézményvezető intézményvezető-helyettesek pedagógusok
27.	Nevelőtestületi értekezlet (tanévzáró értekezlet)	intézményvezető

Augusztus		
Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
22.	Alakuló értekezlet	intézményvezető
23-24. 8 óra	Felkészülés a javító vizsgára	intézményvezető-helyettes
25. 8 óra	Javító, osztályozó vizsga	intézményvezető-helyettes
30. 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
31. 17 óra	Tanévnyitó ünnepély	intézményvezető 3. osztályos nevelők

A LETENYEI ANDRÁSSY GYULA
ÁLTALÁNOS ISKOLA ALSÓ TAGOZATOS
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2021-2022.

Letenye, 2021. 09. 01-én
Tóth László
Munkaközösség vezető



Készítette: Tóth László
munkaközösség vezető

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2021-2022.

A munkaközösség tagjai:

- Tóth László munkaközösség vezető
- Gergőné Ribarics Tünde
- Kósa Surányi Ágnes
- Kovácsné Baracska Zsuzsanna
- Majorné Szabó Zsuzsanna
- Tamásné Csordás Gabriella
- Timárné Molnár Zsuzsanna
- Tóth Henrietta
- Tóth Livia
- Tőtös Hortenzia
- Varga Ferencé
- Varga-Turi Katalin

Fő feladataink:

- A kulcskompetenciák fejlesztése:
olvasás, szövegértés, írás, számolás
- A módszertani lehetőségek alkalmazása: projekt módszer, kooperatív tanulási technikák
- Munkára nevelés
rendszeret, szabálytudat, házirend, füzetrend
- A tanulás tanítása
- Esetmegbeszélések, családlátogatások
- Lemorzsolódás csökkentése
A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv:
- Kommunikációs folyamatok hatékonyságának javítása (tanár-diák-szülő-gyermekvédelmi szakember)
 - kommunikációs technikák fejlesztése tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon
 - szociális készségeket fejlesztő foglalkozások szervezése
- Otthoni tanulás támogatása
 - tanulásmódszertani támogatás tanórán
 - egyéni tanácsadás biztosítása tanulóknak/szülőknél-osztályfőnök, szaktanár
- Tanulóbarát, differenciált mérési/értékelési rendszerek kidolgozása
 - differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása
- Hiányzási mutatók javítása
 - differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása
 - Tanulói motiváció fejlesztése
 - tanulói motiváció személyre szabott fejlesztése valóságközeli feladatokkal, élményalapú tanítással
 - Közösségfejlesztés
 - csoportos közösségfejlesztő foglalkozások

Események:

Időpont	Feladatok, események, tevékenységek	Felelősök:
08.24. – 08.31	Tanév eleji teendők, felkészülés az új tanévre, termek dekorálása, pótvizsga	Alsó tagozatban tanítók
08. 31. 17:00	Tanévnyitó ünnepély	Majorné Szabó Zsuzsanna Timárné Molnár Zsuzsanna
09.02. 14:30	Az éves program összeállítása, munkaközösségi megbeszélés	Tóth László alsó tagozatban tanítók
09.13.	Első évfolyamos szülői értekezlet	Első évfolyamon tanítók
09. 15. 14:00	Óvoda iskola átmenet tapasztalatcsere	Tóth Livia
09.20.	Színházberlet igény felmérése	Osztályfőnökök
09.20-10.07.	Szülői értekezlet 2-8. évfolyam	Osztályfőnökök
09.23. 14:00	Sulira hangoló program	Intézményvezető, Tóth László első évfolyamon tanítók pedagógiai asszisztens
09.24.	Magyar Diáksport Nap	Gergőné Ribarics Tünde Varga-Turi Katalin Tötös Hortenzia
09.30.- 10.08.	Népmese napja-mesehét	Tóth Henrietta Tötös Hortenzia Varga Ferencné
09.30-ig	A bemeneti mérések elvégzése, értékelése, a feladatok meghatározása	tanítók
10. 04.	Állatok Világnapja	osztályfőnökök
10.01-től	Bemeneti mérés elvégzése az első osztályos tanulóknál	Ferenczi Izabella Tóth Livia

10.15.	Egészségnevelési projektnap: A kézmosás világnapja	osztályfőnökök napközis nevelők
11.04.	Az elsősök fája: Faültetés környezeti nevelési munkaközösséggel közösen	Elsős nevelők, Tóth László
11.12-től	Hospitálások a napköziben és a tanítási órákon	Tanítók, napközis nevelők
11.25. 13:00	Csizmadia Mária helyesírási verseny	Tóth László Alsó tagozatban tanítók
11.30.	Első osztályosok bemeneti mérésének elvégzésének határideje, mérési eredmények megbeszélése az osztályfőnökökkel	Ferenczi Izabella
12.06.	Mikulásünnep az első osztályokban	1. o. és 5. o. osztályfőnökök
12.20.	Színházlátogatás Karácsonyi ünnepély /műsor, dekoráció/	osztályfőnökök 4. évf. osztályfőnökei pedagógiai asszisztens
01.10-25.	Félévi felmérések megíratása, kielemezésük – a feladatok meghatározása	tanítók
	Színházlátogatás	osztályfőnökök
01.31-ig	Az első félév értékelése	Tóth László
02. 7-11.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
02.15.	Részvétel az iskolai farsangon, klubdélutánok	osztályfőnökök
	Téli játékok a szabadban-osztálykeretben	Osztályfőnökök napközis nevelők testnevelést tanítók
03.03.-03.19. között	VÁR AZ ISKOLA SULIVÁRÓ programok /2 alkalommal/ A leendő első osztályban tanítók látogatása az óvodában	Tóth László 1. és 4. évfolyamon tanítók


03. 07.	Andrássy nap	Alsós osztályfőnökök
03.11.	Helytörténeti séta, megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Alsós osztályfőnökök, rajzot, technikát tanítók
04.11. 13:30	Alsós szavalóverseny Papírgyűjtés	Timárné Molnár Zsuzsanna Tóth Henrietta osztályfőnökök
05.09.	Madarak és fák napi projekt Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása Év végi felmérések	Tóth László Majorné Szabó Zsuzsanna osztályfőnökök tanítók
06. 11-ig	A tanév zárása: a felmérések értékelése	Tóth László, tanítók
06. 29.	Beszámoló az alsós munkaközösség tevékenységéről	Tóth László


Letenye, 2021. szeptember 1.

Tóth László
mk. vezető

Munkaterv

Osztályfőnöki munkaközösség 2021/2022. tanév


Készítette: Simonicsné Cingul Robertina
osztályfőnöki munkaközösség-vezető


Jóváhagyta: Simon Márta
intézményvezető

Letenye, 2021.09.02.



Osztályfőnökök:

- 1.a Tóth Livia
- 2. a Tóth László
- 2. b Tóth Henrietta
- 3. a Majorné Szabó Zsuzsanna
- 3. b Timárné Molnár Zsuzsanna
- 4. a Kósa- Surányi Ágnes
- 4. b Tamásné Csordás Gabriella
- 5. a Cseresnyésné Tóth Ibolya
- 6. a Kuzma Aliz
- 6.b Bánfalvi Éva
- 7. a Simonicsné Cingul Robertina
- 7. b Szokol Rita
- 8. a Pfeiffer Réka
- 8. b Millei Katalin

Az osztályfőnöki munkaközösségnek valamennyi osztályfőnök tagja. Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése.

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait. *Legfontosabb céljaink az iskolánk tanulójának fegyelmi helyzetének javítása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása és a magas intézményi hiányzások csökkentése.*

Az osztályfőnökök a képességeiket, mentális lehetőségeiket tekintve heterogén összetételű tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekszenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn. Folytatódik iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséges tanulókat pedig ösztönözzük a tanulmányi és egyéb versenyeken való részvételre. Korábbi továbbképzések, és tapasztalatok felhasználásával tudatos tervezéssel igyekeznek a nevelők eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. Tanítási órákon differenciált

feladatokkal és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítik a szaktanárok a tanulók egyéni fejlődését.

Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, ahol az egy osztályban tanítók vesznek részt azért, hogy a tanulókat alaposabban megismerjék a személyre szabott fejlesztés érdekében.

Lehetőség szerint továbbképzéseken vesznek részt a tanárok, az új tapasztalatokat megvitatják és a helyi viszonyokhoz alakítják.

A szülők folyamatos tájékoztatása a végzett munkánkról, eredményeinkről továbbra is fontos. A munkaközösség vezető feladata a kapcsolattartás és az információátadás az osztályfőnökök között.

Feladataink:

- az átmenet, beilleszkedés, felzárkóztatás elősegítése, megkönnyítése az alsó és felső tagozat között, esetmegbeszélések év elején, hospitálások egymás között év közben
- Az osztályban tanító tanárok eljárásainak koordinálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

- az osztályfőnökök a szülőkkel a Krétán keresztül tartják a kapcsolatot, a fontos információk ezen keresztül történnek.
- különösen fontos felső tagozaton, hogy az osztályfőnökök minél több órát látogassanak saját osztályukban és a tapasztalatokat osszák meg a kollégákkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Kiemelt feladatok a tanév során:

1./ A lemorzsolódási mutatók javítása. A kitűzött cél eléréséhez szükséges tevékenységek/feladatok:

- egyéni fejlesztési tervek készítése.
- problémamegoldó műhelymunkák, tantestületi teammunkák, képzések szervezése.
- kommunikációs technikák fejlesztése tanulásmódszertani támogatás tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- szociális készségeket fejlesztő foglalkozások szervezése.
- differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása.
- csoportos közösségfejlesztő foglalkozások szervezése.

2./ Az egészséges életre való nevelés. Az iskola alapvető feladata, hogy ellássa az ifjúságot az egészséges élethez szükséges tudással, jártasságokkal, készségekkel és az információ alapuló választási képességgel.

- Az osztályfőnöki órák egy részét tarthatjuk a szabadban (udvari játékok, szánkózás, hógolyózás).
- Tanulmányi kirándulásaink programjába illesszünk be gyalogtúrát, kerékpártúrát. Hogy elkerüljük a baleseteket, az osztályfőnöki órán beszéljük meg a gyalogos- és kerékpáros-közlekedés szabályait.

3./ Az osztályfőnöki órákon foglalkoznunk kell a környezetvédelmi neveléssel. Feladatunk a környezetvédő gondolkodásmód kialakítása a tanulóknál. A környezetvédelemre, a környezetszennyezés elkerülésére ne csak egy-egy akció keretében hívjuk fel tanítványaink figyelmét. Felvilágosító munkánkkal tudatosítjuk a káros szenvedélyek egészségromboló hatását, mindent megteszünk ennek megelőzésére./pl. védőnő előadása/

4./ Az „Környezeti és egészségnevelési” munkaközösséggel és a DÖK- kel közösen havonta ellenőrizzük az osztályok tisztaságát.

5./ A trágár beszédet, durvaságot nem tűrhetjük el, kiemelten fontos, hogy az osztályfőnöki órákon beszéljünk tanítványainkkal arról, hogy milyen normák szerint dolgozunk, élünk egy iskolai közösségben. Mindezt természetesen csak úgy tudjuk elérni, ha együttműködünk a családokkal, ha együtt tudunk munkálkodni a szülőkkel. Ezért is fontos a velük való kapcsolattartás, amelynek hagyományos formáit továbbra is ki kell használnunk. (Szülői értekezlet, fogadóóra, bál, kirándulások, családlátogatás.) A szülők támogatása nélkül nem tudjuk megvalósítani nevelési céljainkat.

6./ Osztályfőnöki munkánkban nagymértékben támaszkodhatunk a diákönkormányzatra. Az általa szervezett programokon való részvétel is segíti nevelési céljaink megvalósítását. Az osztályfőnökök nyújtsanak segítséget a DÖK- nek.

Konkrét feladatok havi bontásban:

Szeptember:

- Az éves munkaprogram ismertetése. A javasolt témakörök, időkeret és segédanyagok elérhetőségének megbeszélése.
- Az osztályfőnöki tanmenetek felülvizsgálata, témakörök egységesítése, hiányosságok pótlása

- A magatartás és szorgalomjegyek egységes elbírálásának megbeszélése, egyeztetve a Pedagógiai Programmal.
- Az e- naplók kitöltése.
- Szülői értekezlet- 1. évfolyam
- A tanulást is tanulni kell - tanulási technikák alkalmazása az egyes tantárgyakon.
- Szülői értekezlet 2-8. évfolyam

Október:

- Osztálystatisztikák elkészítése, ötödik évfolyamon a törzslapok kitöltése.
- Udvarrendezés, gereblyézés
- Őszi alkotások köszöntése- „Itt van az ősz, itt van újra”
- Október 6. Az Aradi vértanúk napja,- megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc - megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása

November:

- Pályaorientációs nap a 8. évfolyamon. A 8. évfolyamosok, sőt már a 7. évfolyamosok is a sikeres iskolaválasztás érdekében pályaválasztási tájékoztatót vehetnek részt iskolánkban a meghívott középiskolák képviselőivel. A tanárok az új tapasztalatokat megvitatják és a helyi viszonyokhoz alakítják.
- Hospitálások órákon, napköziben

December:

- Mikulás osztálykeretben ill. partnerosztályok egymással.
- Tanulói jelentkezési lapok leadása középiskolai felvételi vizsgára
- Adventi, karácsonyi előkészületek,- mézeskalácssütés, dekoráció, műsor

Január:

- A Magyar kultúra Napja,- közös versmondás
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok megoldása-központi írásbeli felvételi vizsgák
- A félév zárása, értékelése

Február:

- Félévi értékelés
- A Kommunista Diktatúra áldozatainak emléknapja, - rendhagyó történelem órák, faliújság készítése

- A továbbtanulási lapok elküldése.
- Szülői értekezletek - 1-8. évfolyam
- Részvétel az iskolai farsangon, előkészületek, teendők megbeszélése

Március:

- Andrassy nap- Iskolánk névadójáról megemlékezés.
- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről- megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása
- Tavaszi dekoráció
- Tanulmányi versenyek

Április:

- Módosító tanulói lapok leadása
- Fogadóórás szülői értekezlet
- Tanulmányi versenyek
- Húsvéti készülődés

Május:

- Anyák napi műsor az alsó tagozaton
- A tanulmányi kirándulások lebonyolítása
- Diáknap, gyereknapi, családi nap

Június:

- Nemzeti összetartozás napja
- Az év végi adminisztráció elvégzése
- Ingyenes tankönyvek használhatóságának, tisztaságának ellenőrzése
- Tanévzáró ünnepély, ballagás
- A tanév értékelése

Letenye, 2021. szeptember 1.

Simonicsné Cingul Robertina
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Munkaterv

Humán munkaközösség 2021/2022. tanév

Bedőné Jobbágy Erika

Készítette: Bedőné Jobbágy Erika

munkaközösség-vezető



Simon Márta

Jóváhagyta: Simon Márta

intézményvezető

Letenye, 2021. szeptember 1.

A humán munkaközösség munkaterve 2021/2022. tanév

A 2020-2021. tanév munkatervi feladatait a jelenléti oktatásra tervezve állítottuk össze. Megvalósulása a Covid-vírus miatt kialakult helyzet alakulásától függ.

Szeptember:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv megalkotása, bevezetése, alkalmazása, megbeszélése
Munkaterv készítése
Tantermek dekorálása
Eseménynaptár megbeszélése
Munkaterv készítése
Tanmenetek kiegészítése új információkkal
Az év eleji felmérők előkészítése - bemeneti mérés az 5. évfolyamon
Tapasztalatcsere az alsó tagozatos nevelőkkel
8. osztályos tanulók felvételi előkészítőjének elindítása
Feladatmeghatározás: egyéni fejlesztő foglalkozások, felzárkóztatás, korrepetálás, szakkör, egyebek
Szervezés, felkészülés az esetlegesen induló különböző versenyekre- leginkább a levelezősökre
Színházbérlet népszerűsítése
Gönczi-napok- 8. osztály
Péterffy, Bárczi anyanyelvi verseny
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
Mesehét. A népmese napja
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók mentális fejlesztése, tanulmányi eredmény javítása

Október:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása
Az időkés és a zene világnapja
Az év eleji felmérők tapasztalatai, célkitűzések kijelölése
A tanulók felkészítése az iskolai ünnepélyekre
Megemlékezés az aradi vértanúk és Batthyány Lajos miniszterelnök kivégzéséről
Felkészülés az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplésére Országos Könyvtári Napok –látogatás az iskolai könyvtárban
A magyar festészet napja
Empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése

November:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása
A tantárgyi koncentráció lehetőségei
Az olvasás iránti érdeklődés felkeltése
Az ajánlott és házi olvasmányok, az iskolai és városi könyvtár nyújtotta lehetőségek – cél: az olvasás iránti érdeklődés felkeltése, az olvasás, mint kikapcsolódási lehetőség
Adventi alkotódélután
Folyamatos felkészülés a kompetenciamérésre a szövegértés, szövegalkotás segítségével
Tanulói motiváció fejlesztése

December:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása

Színházlátogatás

Az olvasás iránti igény kialakításának lehetőségei

Karácsony, a szeretet ünnepe – megjelenítés a különböző művészetekben

Hiányzások csökkentése

Január:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása

A téli élmények megjelenítése a művészetek eszközeivel

Sokoldalú differenciálás, a tananyag bővítésének és szűkítésének lehetőségei és szükségessége

Az új NAT-változások a tananyagban, tankönyvekben, előnyök, hátrányok, tapasztalatok

A pályaválasztás, a munka, a különböző foglalkozások megjelenése a művészetekben

Megemlékezés a magyar kultúra napjáról

Rendhagyó irodalom óra

Tanulói előrehaladást támogató tevékenységek alkalmazása

Február:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása

A kifejezőképesség fejlesztésének lehetőségei, változatos formái írásban és szóban

A könyv szerepe az életünkben

A farsang megjelenítése

8. osztályos tanulók felvételijének tapasztalatai

Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól

Kommunikációs folyamatok hatékonyságának javítása (tanár-diák-szülő-gyermekvédelmi szakember)

Március:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása

A példaképek szerepe oktatásunkban-jellemek irodalmi, művészeti alkotásokban; kiváló történelmi személyiségek

Az irodalom, a művészet szerepe a személyiség formálásában, a helyes magatartás kialakításában

A memoriterek szerepe, fontossága

Tollbamondásanyagok - a válogatás lehetőségei irodalmi alkotásokból

Rendhagyó történelem óra (?) : az 1848-as forradalom, helyi események a szabadságharc idején

Szavalóverseny

A lemorzsolódási mutatók folyamatos ellenőrzése

Április:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása

Részfeladatok a versenyekre való felkészítésben

A tanulmányi kirándulások előkészítése

A tavasz ábrázolása a művészetekben - koncentráció

Rendhagyó irodalom óra – a költészet napja

A Föld napja – a Föld a különböző művészeti ágakban

Holokauszt emléknap

Tanulói motiváció személyre szabott fejlesztése valóságközeli feladatokkal, élményalapú tanítással

Május:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása

A tanulmányi versenyek tapasztalatai - az előrelépés lehetőségei

Tanulmányi kirándulások

Az ismétlés szerepe a tananyag elmélyítésében

A tananyag elsajátításának lehetőségei és korlátai, tapasztalatok-változtatás lehetősége, szükségessége, a korrekciók végrehajtása

Az értékelés szerepe a munkavégzés folyamatában

Problémamegoldó műhelymunkák, tantestületi teammunkák

Országos kompetenciamérés

Június:

Covid-vírus elleni helyi intézkedési terv szükséges módosítása

A nemzeti összetartozás napja

Kommunikációs technikák fejlesztése tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon

Felkészülés a ballagásra

Az éves munka értékelése

Az év végi beszámolók elkészítése

Letenye, 2021. szeptember 1.

Bedőné Jobbágy Erika

Bedőné Jobbágy Erika

munkaközösség-vezető

MUNKATERV

Környezet- és egészségnevelési munkaközösség

2021/2022. tanév


Szokoli Rita

munkaközösség vezető




Simon Márta

intézményvezető

Letenye, 2021. szeptember 2.

Az iskola örökös ökoiskola címmel rendelkezik. A munkaközösségnek iskolánk valamennyi nevelője tagja. A környezeti nevelésnek és az egészséges életmódra nevelésnek minden tantárgy tantervében szerepelnie kell. A tantestület minden nevelőjének törekednie kell, hogy saját tantárgyukon belül igyekezzenek a környezettudatos szemlélet és az egészséges életmód kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ezeket az ismereteket ne csak a tantermi keretek között, hanem a természetet tanulmányozva sajátítsák el.

Kiemelt céljaink:

- ◆ Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- ◆ Globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- ◆ A természet szeretetére nevelés.
- ◆ A globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- ◆ A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.
- ◆ A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- ◆ Az egészséges életmódra nevelés. Kerékpártúrák, gyalogos túrák népszerűsítése.
- ◆ Energiatakarékosságra nevelés.
- ◆ Hagyományos programként az elsősök fát ültetnek.
- ◆ NETFIT mérések értékelése
- ◆ Körzeti, megyei diákolimpiai versenyekre nevezés
- ◆ Programjaink a meghirdetett témahetek, akciók feladatai köré szerveződnek.

Kapcsolatot tartunk, és közös programokat szervezünk az osztályfőnöki, alsós munkaközösséggel és a DÖK-kel. Jó összeköttetést ápolunk a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel.

- ◆ Az osztályfőnöki munkaközösséggel közös őszi, téli és tavaszi túrát szervezünk.
- ◆ Védőnői előadás szervezése az osztályfőnöki munkaközösséggel, és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel közösen.
- ◆ Iskola rendőr szerepének megerősítése a helyes gyalogos és kerékpáros közlekedés kialakításában.
- ◆ Folyamatos kapcsolat az Letenyei Erdészet, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park munkatársaival.

Feladatok havi bontásban:

Szeptember:

- ◆ Kapcsolódás Ökoiskolai hírlevélhez, abban nyújtott programokhoz, ajánlásokhoz.
- ◆ Az éves munkaterv megbeszélése.
- ◆ Tantermek virágosítása, dekorálása. „Szépítsük meg a sulit!”
- ◆ A diákönkormányzattal közösen természet- és környezetvédelmi felelős választása a diák önkormányzatos tanulók közül.
- ◆ Időszerű rajzpályázatok meghirdetése – (Klímahét)
- ◆ Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap **2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).**
- ◆ Kerékpártúra. Gyalogos túrák az őszi erdő megfigyelése.
- ◆ **Mozdulj a Klímáért! 2021-es kampány:**

Idén a Föld áll a kampány célkeresztjében: úgy is, mint az egyetlen szeretett bolygónk, és úgy is, mint az életet adó termőföld. A feladatok is a Földhöz kapcsolódnak.

2021. szeptember 6. és október 15. között.

Jelentkezni a jelentkezési lap határidőre történő kitöltésével lehet az alábbi linken:

<https://forms.gle/qBUrfvT36wSS5HF19>

Jelentkezési határidő: 2021. szeptember 29.

Október

- ◆ **Október 4.** Állatok világnapja alkalmából tanulmányi séta az alsó tagozatosok és napközis tanulók részére. Tudatos állattartás.
- ◆ A Világ Legnagyobb Tanórája?
A Világ Legnagyobb Tanórája az első világméretű oktatási projekt, amelyen keresztül minden gyermek megismerheti a fenntartható fejlődést szolgáló Globális Célokat.
<https://www.avilaglegnagyobbtanoraja.hu/palyazatok/>
- ◆ Tárgyak készítése termésekből, a természetben található anyagokból /alsó tagozat, napközi/
- ◆ Udvarrendezés, levelek összegereblyézése

November:

- ◆ Európai Hulladékcsökkentési Hét 2021. november.
<http://szelektalok.hu/vallalom/hu/hulladekcsokkentesi-het>
- ◆ **November 5.** az ÉV fája **lisztes berkenye** (*Sorbus aria*) ültetése, hagyomány kialakítása az első évfolyammal.
A korábbi évek fájának ápolása az egyes évfolyamokon.



- ◆ Védőnő meghívása, előadás az egészséges életmóddal kapcsolatban, a test-és fogápolási hónap kapcsán.
- ◆ Madáretetők készítése, felkészülés a téli madárvédelemre.

December

- ◆ Madarak téli etetése, madáretetők kihelyezése.
- ◆ Téli dekoráció elkészítése

Január

- ◆ A fizikai fitsségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását **2022. január 10. és 2022. április 22.** között kell elvégezni. A mérés eredményeit 2022. május 27-ig töltjük fel a NETFIT rendszerbe.
- ◆ Házi versenyek lebonyolítása (Teleki Pál, Kaán Károly)

Február

- ◆ Felkészülés a tanulmányi versenyekre.
- ◆ Kirándulás, a téli természet megfigyelése.

Március

- ◆ Felkészülés a tanulmányi versenyekre.
- ◆ Március első hete mezei futóverseny az Andrássy Napok keretében
- ◆ **Március 22.** megemlékezés a **Víz világnapjáról.**
- ◆ TeSzedd! önkéntesen a tiszta Magyarországért- a kiírásnak megfelelően
<http://szelektalok.hu/teszedd/>

Április

- ◆ Cserjék ültetése, tavaszi udvarrendezés.
- ◆ **Digitális témahét: 2021. április 4-8.**
- ◆ **Április 22. Föld Napja.**
- ◆ **Fenntarthatósági témahét: 2022. április 25-29.**
<https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/>
- ◆ Tanulmányi versenyek.

Május

- ◆ **Május 10. a Madarak és Fák Napja**
- ◆ Tavaszi gyalogtúra, kerékpártúra szervezése

Letenye, 2021. szeptember 2.


Szokoli Rita

munkaközösség vezető

MUNKATERV

ÖKOISKOLA
2021/2022. tanév

Szokolai Rita
Szokolai Rita
munkaközösség vezető

Letenye, 2021. szeptember 2.



Simon Márta
Simon Márta
intézményvezető

Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok, tevékenységek	Felelősök	Határidő
1. ALAPDOKUMENTUMOK (PP, MIP, iskolai és ökoiskolai munkaterv)			
Az iskola pedagógiai programja kiemelten képviseli a fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseit.	Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit.	Simon Márta	folyamatos
A helyi tantervben minden tantárgy esetében azonosíthatók a fenntarthatóságra nevelést célzó elemek.	A helyi tantervben minden tantárgy esetében azonosíthatók a fenntarthatóságra nevelést célzó elemek.	Simon Márta, szaktanárok	2021.09.20
A munkaközösségi munkatervek kapcsolódnak az intézmény ökoiskolai munkatervéhez.	A munkatervekben a kapcsolódási pontok beazonosíthatók	Simon Márta, Szokoli Rita, Tóth László, Bedőné Jobbágy Erika, Simonicsné Cingul Robertina, Bánfalvi Éva	2021.09.20
Az IMIP része az iskola fenntarthatóságra nevelési tevékenységének szisztematikus monitorozása és fejlesztésének terve.	Tantervek minőségbiztosítása	Munkaközösségvezetők	folyamatos
Az ökoiskolai kritériumrendszerhez igazodó munkaterv készítése és nyilvánossá tétele.	Munkaterv elkészítése és nyilvánossá tétele	Simon Márta	2021.09.20
2. SZERVEZETI FELTÉTELEK			
Ökoiskolai munkacsoport működtetése.	Életmód munkaközösség munkaterve, ökoiskola munkaterv elkészítése	Szokoli Rita	2021.09.17
A diákönkormányzat bekapcsolódik, és van önálló feladata az ökoiskolai munkaterv	Az ökoiskola munkaterv és a DÖK munkaterv egyeztetése	Bánfalvi Éva	2021.09.20

<p>önálló feladata az ökoiskolai munkaterv megvalósításában.</p>			
<p>Az ökoiskolai munkacsoportba a tantestület lehetőleg minden munkaközössége delegál tagot.</p>	<p>Ökoiskolai munkacsoport megújítása</p>	<p>Szokoli Rita</p>	<p>2021.09.30</p>
<p>Van a diákönkormányzatnak a fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó, programmal rendelkező csoportja, vagy független "zöld" diákönkormányzat.</p>	<p>"Zöld munkacsoport" létrehozása a DÖK-ön belül, közös munka a diákönkormányzattal.</p>	<p>Bánfalvi Éva</p>	<p>2021.10.08</p>
<p>Az intézményi minőségfejlesztési felmérésekben (tanulói, szülői, alkalmazotti kör) jelenjenek meg a környezettudatossággal kapcsolatos kérdések.</p>	<p>Környezettudatosság mérése 4-6. évfolyamon</p>	<p>Szokoli Rita, Ökoiskola munkacsoport,</p>	<p>2021.11.30</p>
<p>Fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzésen részt vevő pedagógusok száma.</p>	<p>Részvétel ökológiával, fenntarthatósággal kapcsolatos előadáson.</p>	<p>Simon Márta</p>	<p>2022.06.14</p>
<p>Az iskola vezetésének képviselője részt vett ökoiskola-vezetőképző tanfolyamon.</p>	<p>Részvétel Ökoiskolai továbbképzésen.</p>	<p>Simon Márta</p>	<p>2022.06.14</p>
<p>3. PEDAGÓGIAI MUNKA</p>			
<p>Komplex tanulás-szervezési formák (pl. témanap, projekt módszer) használata a fenntarthatóságra nevelés érdekében.</p>	<p>Projekttervek, témanap tervek elkészítése, éves munkaterv az iskolai szintű projektekről</p>	<p>Szokoli Rita</p>	<p>2021.09.17</p>
<p>Kooperatív technikák rendszeres használata a fenntarthatóságra nevelés</p>	<p>Kompetencia oktatás folytatása</p>	<p>Simon Márta</p>	<p>folymatos</p>

érdekében.				
A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó pedagógiai munkában helyet kapnak szabadtéri és/vagy külső helyszínen zajló tevékenységek.	Zöld órák, szabadtéri programok szervezése, túrák lebonyolítása	Ökoiskola munkacsoport, Simon Márta, Bánfalvi Éva, Majorné Szabó Zsuzsanna, Pfeiffer Réka, Sötét-Kuzma Aliz, Tóth László, Szokoli Rita		folyamatos
Fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó projektnapok száma.	Föld napja projektnap, Madarak és fák napja projekt, Egészségnevelési projekthét, Fenntarthatósági témahét, Mozdulj a klímáért	Bánfalvi Éva, Szokoli Rita, Majorné Szabó Zsuzsanna, Pfeiffer Réka, Sötét- Kuzma Alíz		folyamatos
Fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó oktatási programokhoz való kapcsolódás	Bekapcsolódás valamelyik országos oktatási programhoz.	Szokoli Rita		folyamatos
Fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos táborok szervezése.	Napközis táborok a tanév végén, Erzsébet táborok	Simon Márta		2022. június
Az iskolában van a tantervbe beépített speciális fenntarthatósági tematikájú tanóra (pl.: környezettan, egészséges életmód stb.).	Egészségtan, környezetismeret, természetismeret, kémia, fizika, biológia tantárgyak tanmenetébe beépítve.	Reál tantárgyakat tanító tanárok, tanítók		folyamatos
Az iskola működésének (fűtés, víz, energia) rendszeres tanulmányozása a pedagógiai munka során.	Adatok gyűjtése az iskola energia felhasználásával kapcsolatosan, az adatok elemzése, a pazarlás elkerülése.	Simon Márta		folyamatos
Van az iskolában energia-járőr szolgálat. Szemétszedő ügyelet.	Ügyeletes tanulók energia-őrjáratot látnak el, és feljegyzéseket készítenek.	4-8. évfolyamok osztályfőnökei, takarítók		folyamatos

<p>Gyalog, ill. kerékpárral könnyen elérhető, a természet tanulmányozására alkalmas helyek látogatása.</p>	<p>Évszaktúrák szervezése, tanulmányi kirándulások.</p>	<p>Szokoli Rita, Bánfalvi Éva, napközis nevelők</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Zöld sportok vannak az iskolában (tájfutás, kerékpáros klub, túraszakkör stb.)</p>	<p>Zöld sportok lebonyolítása az iskola udvarán, és iskolánk környékén. /pl.mezei futás/</p>	<p>Szokoli Rita, Rodek Gábor, Pfeiffer Réka, Gergőné Ribarics Tünde</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Környezeti nevelési játékok beépítése a tanulási, tanítási folyamatba.</p>	<p>Nevelési célzatú játékok tanulása, játsszása.</p>	<p>Tóth László</p>	<p>folyamatos</p>
<p>4. AZ ISKOLA MŰKÖDTETÉSE</p>			
<p>Az iskola által szelektíven gyűjtött hulladékfajták száma.</p>	<p>Papírgyűjtés, használt elemek gyűjtése.</p>	<p>Bánfalvi Éva, Szokoli Rita</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során.</p>	<p>Újrahasznosított papírok beszerzése a tanév folyamán</p>	<p>Néberné Bedi Márta</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Biztonságos kerékpártároló vagy kerékpár tárolására alkalmas egyéb hely.</p>	<p>A kerékpártárolók folyamatos karbantartása</p>	<p>Simon Márta</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Madárvédelmi és egyéb természetvédelmi berendezések</p>	<p>Madárbarát udvar kialakítása, madáretetők kihelyezése, folyamatos madáretetés a téli hónapokban.</p>	<p>Szokoli Rita, ügyeletes osztályok, technika tanárok, iskola gondok</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Dísznövények telepítése az udvarba</p>	<p>Dísznövények ültetése az udvaron.</p>	<p>Technika tanárok</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Komposztáló működtetése.</p>	<p>Hulladékok elhelyezése a komposztálóban.</p>	<p>Kovács Józsefné élelmezésvezető</p>	<p>folyamatos</p>

Környezetbarát anyagokból készült udvari játszóeszközök telepítése.	Eszközök, játékok folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos
Szabadtéri sportpályák működtetése.	Folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos
Zöld, gyepes felület az iskola területén.	Folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos
Fák, cserjék az iskola területén.	Projeknapokon cserjék ültetésének folytatása az iskola udvarán.	Szokoli Rita, Bánfalvi Éva, technika tanárok	2021. november 2022. március, április
Beltéri növényzet az iskola területén.	Osztályok, folyosók virágosítása	Osztályfőnökök, takarítónők	folyamatos
Az iskola fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázisának nagysága (könyvek, újságok, CD-k).	Könyvtári állomány gyarapítása a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos könyvekkel, CD-kel.	Varga Ferencné	folyamatos
Az iskola dekorációja összhangban van a fenntarthatóságra nevelés céljaival, arculatával (folyosók, osztálytermek, szaktermek).	Zöld jeles napokhoz ünnepi dekoráció készítése.	Szokoli Rita, Bánfalvi Éva, rajz, technika tanárok, pedagógiai asszisztensek	folyamatos
A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajok, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése.	Iskolaudvar fájainak folyamatos gondozása, tanulmányozása órákon, szakkörökön.	Martonné Várhidi Erika, technika tanárok, iskola gondnok	folyamatos
Az iskola lehetőséget ad az osztályközösségeknek (osztályterem, folyosószakasz) a saját terek kialakítására.	Osztályok, folyosók virágosítása, igényes dekoráció kialakítása.	osztályfőnökök	folyamatos

<p>Az iskola lehetőséget ad a diákoknak az iskolai környezet (osztályterem, folyosók, közösségi terek berendezése, dekorálása, udvar kialakítás) alakításában való részvételre a tervezés és a megvalósítás során.</p>	<p>Igényes dekoráció kialakítása. Szépítsük meg a sulit!</p>	<p>Simon Márta, osztályfőnökök</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Az iskola helyet biztosít kulturált kötetlen szabadidő eltöltésre is.</p>	<p>DÖK programok szervezése.</p>	<p>Simon Márta, Martonné Várhidi Erika, Bánfalvi Éva</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Az iskola mindennapos tevékenységébe bevonnak önkéntes (pl. szülői) segítőköt is.</p>	<p>Szülők segítségének igénybevétele a rendezvények alkalmával. /túra, kirándulás, gyermeknap stb./</p>	<p>Martonné Várhidi Erika, Bánfalvi Éva, Simonicsné Cingul Robertina, osztályfőnökök, szülői munkaközösségi tagok</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező iskolai dolgozók aránya.</p>	<p>Felmérések készítése</p>	<p>Ökoiskolai munkacsoport</p>	<p>2021.10.18</p>
<p>Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező tanulók aránya.</p>	<p>Felmérések készítése</p>	<p>Szokoli Rita, 4., 5., 6. évfolyam osztályai</p>	<p>2021.10.18</p>
<p>A belső rendezvények szervezésénél környezeti szempontok figyelembe vétele (pl. eldobható eszközök mellőzése).</p>	<p>Tartós és környezetbarát anyagok beszerzése.</p>	<p>Kovács Józsefné (élelmészvezető)</p>	<p>folyamatos</p>
<p>5. KOMMUNIKÁCIÓ</p>			
<p>Az iskola éves ökoiskolai munkatervének készítése során egyeztetés történik a</p>	<p>DÖK munkaterv, körny. nev munkaközösség munkaterve</p>	<p>Szokoli Rita, Bánfalvi Éva</p>	<p>2021.09.17</p>

diákönkormányzattal.				
Az iskola éves ökoiskolai munkatervének készítése során egyeztetés történik a szülők képviselőjével.	Ökoiskola munkaterv egyeztetése	Ökoiskola munkacsoport	2021.10.15	
Az iskola honlapján van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat.	Tudósítások megjelentetése az iskola honlapján a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvényekről.	Ökoiskola munkacsoport, Varga Ferencné, rendszergazda	folyamatos	
Az iskolában van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt faliújság.	Zöld faliújság kialakítása	Ökoiskola munkacsoport, Bánfalvi Éva	folyamatos	
Az iskola társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események.	Részvétel a fenntarthatósággal kapcsolatos akciókban.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, Szokoli Rita	folyamatos	
Az iskola fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos médiamegjelenései – helyi és országos.	Helyi rádió, Letenye média-internet, fotók	Varga Ferencné	folyamatos	
Az iskola által a fenntarthatóságra nevelés körében szervezett továbbképzések.	Részvétel a fenntarthatósággal kapcsolatos továbbképzéseken.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna	folyamatos	
Az iskola fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos munkájáról szóló kiadvány (könyv, CD, szórólap...).	A fenntarthatósággal kapcsolatos kiadványok megjelenítése az interneten.	Horváthné Vlasics Zsuzsanna, Varga Ferencné, rendszergazda	folyamatos	
6. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK				
Magyarországi iskolákkal való együttműködés a fenntarthatóság	Együttműködés a tankerület iskoláival	Simon Márta	folyamatos	

pedagógiája területén.	A kapcsolat folytatása a prinzersdorfi testvériskolával.	Millie Katalin, Cseresyésné Tóth Ibolya	folyamatos
Külföldi iskolákkal való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	Együttműködés a Letenyéért Közéleti Egyesülettel, Önkéntes Tűzoltósággal, Iskolaszövetséggel	Simon Márta, Martonné Várhidi Erika	folyamatos
Civil szervezettel való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája területén (évente legalább három közös programmal).	Szülők bevonásával szervezett programok a fenntarthatóság pedagógiájával kapcsolatban.	Simon Márta	folyamatos
Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	Alsó tagozatosok és az óvoda kapcsolatának ápolása.	Tóth László	folyamatos
Szociális intézménnyel való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	Kapcsolat a Nyugdijas Klubbal és a Kolping Otthonnal.	4-5. évfolyam osztályfőnökei	folyamatos
7. HELYI KÖZÖSSÉG, KÖZVETLEN KÖRNYEZET			
Az iskola pedagógiai munkájában helyet kap a helyi természeti, épített és más értékekkel (hagyományokkal) való foglalkozás.	Letenye területén található természeti és épített értékek megismerése kirándulások alkalmával. Helytörténeti vetélkedők szervezése.	Martonné Várhidi Erika, munkaközösség vezetőik	folyamatos
Az iskola aktív szereplője és részese a helyi közösség közösségfejlesztési folyamatának.	Részvétel a település által szervezett közösségi programokban.	Martonné Várhidi Erika, osztályfőnökök	folyamatos
Az iskola az egyik szervezője a helyi közösség környezetének és közösségfejlesztésének.	Előadások, akciók szervezése.	Martonné Várhidi Erika	folyamatos
Az iskola pedagógiai munkájában foglalkozik a helyi közösséget érintő, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos problémákkal.	Illegális személerakóhelyek felderítése.	Ökoiskolai munkacsoport	2022. március, április
Az iskola részt vesz a település helyi környezetvédelmi programjának végrehajtásában.	Részvétel környezetvédelmi akciókban. /pl. szemétszedés./	Simon Márta	folyamatos

	<p>ÖKO munkacsoport tagjai: Simon Márta Bánfalvi Éva Tóth László Majorné Szabó Zsuzsanna Pfeiffer Réka Sötét-Kuzma Aliz Szokoli Rita</p>	
	<p>DÖK "Zöld csoportjának" vezetője: Auer Angelina</p>	

A diákönkormányzat éves munkaterve

2021/2022. tanév

*Jurkóczy
intézményvezető*



Bánfalvi Éva
Készítette: Bánfalvi Éva

Letenye, 2021.09.01.

A DÖK célja:

A tanulók érdekeinek, jogainak érvényesítése, legteljesebb tájékoztatása: (pl. pályázatok, egyéb lehetőségek), és a lehető legjobb kapcsolat kiépítése a diákok és a pedagógusok között. További célja még az iskolai szabadidős programok megszervezése, lebonyolítása.

A DÖK feladata: az iskola tanulóinak érdekképviselése, tájékoztatása, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése.

A DÖK kötelessége:

a) a hozzá intézett kérdések megválaszolása, szükség esetén a megfelelő szervhez, testülethez való továbbítása

b) a tanulói érdekek legjobb képviselése

c) az iskolai szabadidős tevékenységek hasznos eltöltésének megszervezése

A diákönkormányzat felépítése

A legfelső döntéshozó fórum a közgyűlés, melyet az osztályok tanulói maguk közül választják meg egyszerű szótöbbséggel. Tagjai az iskola minden osztályának 2-2 képviselője. Az operatív döntéshozó fórum az osztályképviselőkből álló diáktanács, melynek tagjait tanév elején az osztályok maguk választják meg – 2-2 főt - egyszerű szótöbbséggel.

A diáktanács szükség szerint munkacsoportokat hozhat létre.

Szervezeti felépítés

1. A DÖK vezetőtestülete: - végrehajtó szerv. A vezetőtestület tagjait a diáktanács választja meg saját tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel.

2. A DÖK tagjai: - minden osztály 2 szavazati joggal rendelkező tagot küldhet a DÖK-ba.

3. A DÖK-ot segítő nagykorú személy: aki jogosult a DÖK felhatalmazásával a DÖK nevében eljárni, azt képviselni.

4. A DÖK elnöke: **(Auer Angelina 8/b)** feladata a DÖK ügyeinek intézése. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbségével történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejártá előtt is visszahívhatja.

5. A DÖK alelnöke: **(Szabó Anna Kinga 8/a)** feladata a DÖK ügyeinek intézése, az elnöki feladatok ellátása annak távolléte idejére. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbségével történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejártá előtt is visszahívható.

5. A DÖK titkár: **(Timár Zsófia 7/a)** feladata a napi ügyek intézése. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbséggel történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejártá előtt is visszahívható.

A DÖK működése

1. A DÖK döntéseit a résztvevők egyszerű többségi támogatásával hozza meg.
2. A DÖK a tisztségviselőit az adott év első ülésén választja meg saját tagjai közül.
3. A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát 2/3-os többséggel módosíthatja

A DÖK joga, hogy

a) véleményt nyilvánítson és javaslattal éljen az iskola működésével, és a tanulókat érintő valamennyi kérdéssel kapcsolatban (Közoktatási törvény 63. § 14)

b) egyetértési jogkörrel gyakorolni a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- az iskolai házirend elfogadásakor illetve módosításakor,

c) dönteni:

- saját működéséről (a nevelőtestület véleményének kikérésével)
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról.

e) a diákokat érintő gyűlésre küldötteket delegálni.

f) diákokkal szembeni fegyelmi eljárásban véleményét kifejeíteni.

A DÖK joga különösen, hogy a nevelőtestület meghallgatásával döntési jogkör gyakoroljon az iskola közösségi életének tervezésében, szervezésében, tisztségviselőinek megválasztásában.

Diákönkormányzati ülések:

Diákközyűlést évente legalább egy alkalommal kell tartani, ez az „évi rendes diákközyűlés”, amelynek időpontját a tanév helyi rendjében kell meghatározni.

A diákközyűlést küldöttgyűlésként szervezzük. A osztályok küldötteket állítanak, akik a képviselőletükben részt vesznek a diákközyűlés munkájában.

A közyűlés időpontját, helyét és napirendjét a kitűzött időpont előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni. (A diákközyűlés összehívásának szabályait a közoktatásról szóló 11/1994. MKM-rendelet 31. §-a szabályozza.)

A diáktanács szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülésezik.

A diáktanács üléseit az elnök, távollétében pedig az alelnök hívja össze.

A diákközyűlést hívunk össze, ha a tagok 30%-a ezt írásban kezdeményezi a napirend megjelölésével.

Nyilvánosság

A diáktanács ülései általában nyilvánosak, de bármely szavazati joggal rendelkező képviselő javaslatára a testület dönthet a nyilvánosság korlátozásáról.

A diákönkormányzat határozatait a faliújságon tesszük közzé.

Képviselet

A diákönkormányzat képviseletére az elnök, vagy a diáktanács által konkrét ügyekben megbízott személy jogosult. A képviselő a képviseletet követő első diáktanács-ülésen köteles beszámolni tevékenységéről.

A diákönkormányzatot tantestületi értekezleten a DÖK segítő tanár képviseli. Az iskola tanulóit érintő ügyekben az intézményvezetőnél a DÖK elnöke jár el felhatalmazás útján.

2021/2022—ES TANÉV MUNKATERVE

Szeptember 10. 20 -24 17.	DÖK alakuló ülés, vezetőség választás, házirend az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok Papírgyűjtés meghirdetése Takarítás Világnap (09.18.) – Szemétszedés az iskola környékén (osztályonként) Színházi bérlet szervezése
Október 4.	DÖK gyűlés (minden hónap második hetében) Állatok Világnapja – rajzok készítése a fallújságra (osztályonként) Őszi túra, kirándulás
November	DÖK gyűlés Diáksparlament
December 6. 13. 20.	DÖK gyűlés Madáretetők gondozása - osztályszinten Mikulásünnep Mézeskalács sütése Adventi teadélután, kulturális nap – szülői nap Iskolaújság 1. szám
Január	DÖK gyűlés Madáretetők gondozása folyamatosan
Február 18.	DÖK gyűlés Madáretetők gondozása folyamatosan diák közgyűlés
Március 1.	Iskolai farsang DÖK gyűlés Gyereknapi előkészületek Papírgyűjtés meghirdetése
Április 8. 4-8. 29.	DÖK gyűlés Gyereknapi előkészületek Tavaszi dekoráció, húsvéti készülődés - osztályonként Papírgyűjtés Tavaszi túra, kirándulás
Május 27.	Iskolaújság 2. szám DÖK gyűlés – éves munka értékelése Gyereknap- családi nap.
Június	Kirándulás

Letenye, 2021. szeptember 1.


Bánfalvi Éva

DÖK segítő tanár

MUNKATERV

Könyvtár

2021/2022. TANÉV



Varga Ferencné

Készítette: Varga Ferencné
könyvtáros

Simon Márta

Jóváhagyta: Simon Márta
intézményvezető

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

I. Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok:

A könyvtár bemutatása az intézményünkbe érkező új diákoknak és felvilágosítás nyújtása a könyvtári szabályzatról.

Az új olvasók beiratkozása, felvételük a számítógépes adatbázisba.

A kölcsönzési listák áttekintése, esetleges könyvtári tartozások rendezése.

A könyvtár raktári rendjének biztosítása, rend és áttekinthetőség megteremtése.

Tankönyvek bevételezése

Ingyenes tankönyvek kiosztása.

Adminisztráció

II. Tanév során felmerülő feladatok:

1. Olvasószolgálattal, tájékoztató munkával kapcsolatos feladatok:

A könyvtárhasználati órák, könyvtárbemutató foglalkozások folyamatos szervezése. Esetleges egyéb tanórák (irodalom-, nyelvóra, informatika óra, szakmai óra) helye és az ahhoz szükséges dokumentumok biztosítása.

A tanulók információkeresésében való segítségnyújtás és tájékoztató munka.

2. Könyvtárszervezéssel, feldolgozó munkával, adminisztrációval kapcsolatos feladatok:

A SZIRÉN könyvtári rendszer kölcsönzési és bibliográfiai adatbázis karbantartása, naprakészre hozatala.

A könyvtár dokumentumainak átvizsgálása.

3. Szakmai fejlődést elősegítő rendezvényeken való részvétel, tájékozódás a könyvtári szakmát érintő információkról, könyvtári kapcsolatépítés.

4. Állománygondozás

A tartalmilag elavult és elrongyolódott könyvek folyamatos kivonása az állományból.

5. Versenyek, előadások, konferenciák helyszínét biztosítja a könyvtár.

III. Napi feladatok:

A naponta elvégzendő feladatok a következők:

- visszahozott könyvek visszaosztása a polcokra,
- dokumentumok bevételezése,
- egyedi nyilvántartás gondozása (leltárkönyvek, számítógépes program)
- kölcsönzési nyilvántartás gondozása,
- napi statisztika,

- mentések (teljes állomány, kölcsönzési állomány)
- kölcsönzés (kiadás, visszahozatal)
- témakutatás
- tájékoztatás,
- bibliográfiák készítése,
- könyvpiac figyelemmel kísérése, tájékoztatás,
- könyvek beszerzése, rendelése.
- kapcsolattartás más intézményekkel.

IV. Tanévzárással kapcsolatos feladatok:

- A kölcsönzésben lévő dokumentumok visszavétele, a könyvtári tartozások rendezése.
- A késedelmes olvasók felszólítása.
- Az adatbázis karbantartása: a végzett tanulók kivezetése a nyilvántartásból, az olvasói adatok rendezése.
- A raktári rend biztosítása.

PROGRAMOK, FELADATOK

Hónap	Programok, feladatok	Könyvtárhasználati ismeretek (órák)
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok előkészítése - Adminisztráció: névsor, nyomtatványok stb. - Tartós és ingyenes tankönyvek bevételezése, kölcsönzése - Új könyvtári tagok felvétele - „Sulira hangoló” - Iskolakezdesi praktikák – program szülőknek és gyerekeknek - Mesehét - Népmese napja - Állománygondozás 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>1. évfolyam:</u> Ismerkedés a könyvtárral, meseolvasás - <u>3. évfolyam:</u> Tájékozódás a könyvtárban - <u>4. évfolyam:</u> A könyv részei és adatai
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Statisztika elkészítése - Állatok Világnapja - könyvajánlás - Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja - könyvtári látogatók köszöntése, rejtvények, könyvajánlások - Filmvetítés és könyvajánlások az 1956-os forradalomhoz kapcsolódóan 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Rendhagyó óra</u> a könyvtárban felső tagozatosoknak: Emlékezünk az 1956-os forradalomra - <u>Napközis könyvtári óra:</u> Kedvenc mesehőseink - <u>2 évfolyam:</u> Ismerkedés a könyvtárral - <u>6. évfolyam:</u> Könyvtári szakrend
November	<ul style="list-style-type: none"> - Könyvajánlás - Filmvetítés tiniknek (DÖK) - Adventi előkészületek - Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>5. évfolyam:</u> Kézikönyvek használata - <u>7. évfolyam:</u> A könyvtárhasználatról tanultak átismétlése


	<ul style="list-style-type: none"> - Állományrendezés 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Napközis könyvtári óra:</u> Diafilmvetítés Böngészés
December	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi, karácsonyi ajánlások - Készülődés Mikulásra és karácsonyra - Adventi előkészületek (DÖK) 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>5. évfolyam:</u> Könyvtári rend - <u>Tehetséggondozás:</u> 3-4. o.
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Filmvetítés - A magyar kultúra napja, a Himnusz születésnapja - Állományrendezés - Félévi beszámoló elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Tehetséggondozás:</u> 5-6. o. - <u>8. évfolyam:</u> Hogyan tovább? - a pályaválasztás kérdései
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Farsangi könyvajánló készítése - Filmvetítés - Tájékoztató a következő évi tankönyvkínálatról - A könyvtári rend áttekintése, gondozása 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Napközis könyvtári órák</u> Érdekes könyvpolcok (Kézikönyvek) - <u>8. évfolyam:</u> A könyvtári katalógusok
Március	<ul style="list-style-type: none"> - „Játékos” honlapok gyerekeknek-ajánlás - Andrásy napok - A víz világnapja - Helytörténeti délután 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>3-4. évfolyam:</u> Digitális délután - <u>Tehetséggondozás:</u> 7-8. o.
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Szavalóverseny - Költészet napja – versek színészek előadásában - Föld napja - Filmvetítés - Állományrendezés 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>8. évfolyam:</u> A szellemi munka technikája - <u>2. évfolyam:</u> Mit mesélnek magukról a könyvek?
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Ajánlások a Madarak és fák napja projekthez - „Vár” az iskola – iskolakezdési praktikák óvodásoknak - Gyermeknap-családi nap (DÖK) 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>6. évfolyam:</u> Keresés online katalógusokban - <u>7. évfolyam:</u> Keresés online katalógusokban - <u>1 évfolyam:</u> Én is tudok

		olvasni!
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Könyvajánló a szünidőre - Kikölcsönzött dokumentumok visszavételezése - Ingyenes tankönyvek visszavételezése - Év végi beszámoló elkészítése - Az éves kölcsönzés lezárása 	

Igény szerint:

- **„KÖNYV-TÁRSALGÓ”** foglalkozás.
- **Már tudok olvasni!**
Alsó tagozatos diákoknak mese felolvasással, játékkal egybekötött foglalkozás. A gyerekek leírhatják, lerajzolhatják, megszemélyesíthetik kedvenc mesefiguráikat, meséiket.
- **Meséről mesére** - napközis csoportok mese délutánja
- **Rendhagyó órák a könyvtárban**
Könyvtárhasználat, irodalom óra, technika óra, osztályfőnöki óra stb.
- **Tini klub**
Iskola utáni beszélgetések, önismereti játékok a tini korosztályt érintő és érdeklő témakörökben, irodalomajánlással.

Letenye, 2021. szeptember 1.


 Varga Ferencné
 könyvtáros

MUNKATERV

Gyermek-és ifjúságvédelem

2021/2022. TANÉV



Varga Ferencné

Készítette: Varga Ferencné
könyvtáros

Simon Márta

Jóváhagyta: Simon Márta
intézményvezető

Munkaterv

Gyermek-és ifjúságvédelem

2021/2022. tanév

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése.

A gyermekvédelmi teendők ellátása.

- a tanulók, szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok feltárásában segíteni az osztályfőnököknek,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot, segíteni a munkát.

Megelőzés:

- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák).
- A szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéshez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, vöröskereszt) és személyekkel (óvónők, védőnők, orvosok, egyházak).

Feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel).
- Meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések a gyerekekkel, szülővel, családlátogatások, igazolatlan hiányzások ellenőrzése).
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
2. Javaslattevés az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
4. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, családlátogatás.
- 6. Fogadóóra: hétfő 11-13 óráig**
7. A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
8. Esetmegbeszélés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat/Központnál
9. Kapcsolat más hatóságokkal

A munkaterv feladatai havi bontásban

Szeptember

- A szülők tájékoztatása az iskola gyermekvédelmi felelősének személyéről és elérhetőségéről.
- Új tanulók megismerése
- Adatgyűjtés a hátrányos helyzetű tanulókról. Nyilvántartás elkészítése.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)
- Éves munkaterv leadása

Október

- Hiányzások ellenőrzése, szükséges családlátogatások.
- Együttműködés a Diákönkormányzattal.
- Részvétel és segítségadás az Egészségnevelési projekt nap programjában.
- Tanácsadás, segítségnyújtás, esetmegbeszélés.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

November

- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése
- Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
- Esetmegbeszélésen való részvétel.
- Tini órák a könyvtárban – tiniket érintő problémák megbeszélése
- A bukásra állók, és a rendszeresen késő és hiányzó tanulók felmérése, támogatásuk.
- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

December

- Rászoruló családok felkutatása karácsonyi ajándékozás előterjesztéséhez.
- Hátrányos helyzetű családok segítése.
- Esetmegbeszélés
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Január

- Hiányzások felmérése
- Féléves beszámoló elkészítése.
- Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról.
- Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével.
- A bukott tanulók számbavétele, a problémákra megoldás keresése.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Február

- Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal.
- Az aktuális problémák megbeszélése, megoldáskeresés.
- Részvétel a DÖK munkájában
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Március

- Esetmegbeszélés
- Beszélgetés a tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal.
- Az aktuális problémák megbeszélése, megoldáskeresés.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Április

- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása. Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése.
- Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.
- A bukások számának leszorítása.
- Tini órák a könyvtárban: Megismertetni a tanulókkal a függőséget okozó szerek káros hatásait.
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Május

- Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
- Fogadóórán meg nem jelent családok felkeresése, tájékoztatása.
- Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
- Hivatalos levelek megfogalmazása és elküldése (szülőknek, hivataloknak)

Június

- Nyári táborok kihasználása, javaslattétel szülőknek a gyermekeik szabadidejének helyes eltöltésére
- Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatásának segítése.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.

Letenye, 2021. szeptember 1.



Varga Ferencné

gyermek – és ifjúságvédelmi felelős



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola
Simon Márta intézményvezető
8868 Letnye
Bajccy-Zsilinszky utca 2.

Ügyintéző: Kis-Gyanó Judit
Iktatószám: TK/183/911-11/2021

Tárgy: munkaterv fenntartói véleményezése, egyetértés

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola 2021/2022. tanévre szóló munkatervét a fenntartó megismerte, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben megjelölt tanulmányi és sport verseny(ek)en való részvétellel, a munkatervben meghatározottak szerint, a járványügyi előírások betartásával, egyetérttek.

Nagykanizsa, 2021. szeptember 30.

Tisztelettel:



Magyar Ferenc
tankerületi igazgató