

# A LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

2024/2025. tanévre szóló

## MUNKATERVE

OM azonosító: 037530



*“Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”*

(Dr. Szentgyörgyi Albert)

Hatályba lépés időpontja: 2024. szeptember 16.

Hatálya: 2025. augusztus 31. illetve visszavonásig.

Letenye, 2024. szeptember 10.



Készítette: Simon Márta  
igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2024. szeptember 15.

Magyar Ferenc  
tankerületi igazgató



7

## Tartalomjegyzék

1. A 2024/2025-ös tanév jogszabályi háttere .....	3
2. Bemutatókozás .....	4
3. Helyzetelemzés.....	5
4. A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjai, feladatai .....	7
4.1. Tanítás nélküli munkanapok (4 nap).....	7
4.2. A tanítási szünetek rendje .....	7
4.3. Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepeink .....	7
4.4. A témahetek és a témanap megszervezése.....	8
4.5. Tanulmányi versenyek .....	8
4.6. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	9
4.7. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok .....	10
4.8. Országos mérések.....	11
4.9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	12
4.10. Az iskolai kórus időpontjai .....	12
4.11. Az iskolai sportkör szakmai programjai .....	12
4.12. Nemzeti Emlékezetpedagógia Program.....	14
4.13. Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka .....	15
5. Létszámadatok (2024. 09. 07.).....	15
6. Célkitűzések, feladatok .....	17
6.1 Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése.....	17
6.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok .....	23
6.3 Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok feladatok .....	26
6.4 Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok .....	28
6.5 Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja.....	29
6.6 Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása.....	31
6.7 Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe	

történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése .....	31
6.8 Gyermekvédelmi feladatok .....	34
6.9 Tehetség gondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek .....	36
6.10 Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan .....	38
6.11 Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények .....	41
6.12 Pedagógusok feladatelosztása .....	42
6.13 Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv alapján adódó feladatok .....	44
6.14 A gyakorlati felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása .....	44
6.15 Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok .....	44
6.16 Intézményi önértékelés .....	45
6.17 Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége .....	46
6.18 Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok, közreműködők .....	48
6.19 A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok .....	50
6.20 IPR program .....	52
6.21 Antiszegregációs feladatok .....	53
6.22 Partnerkapcsolatok működtetése .....	55
6.23 Tanügy-igazgatási feladatok .....	56
6.24 Pályázatokon való részvétel .....	57
6.25 Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése .....	57
Legitimációs záradék .....	58
MELLÉKLETEK .....	60
<b>ESEMÉNYNAPTÁR a 2024-2025-ös tanévre .....</b>	<b>61</b>

## **1. A 2024/2025-ös tanév jogszabályi háttere**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII.8) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 40/2024. (IX.2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

## 2. Bemutatkozás

Iskolánk épülete a régi Andrassy-park része. Ebből adódik a szép természeti környezet, amiben élünk. A fák és növények folyamatos cseréje történik. Az elmúlt években a legszükségesebb felújítási munkák megvalósultak. Csodaszép sziklakert épült és madáretetők is kihelyezésre kerültek.

A tantermek felszereltsége, eszköz béli ellátottsága átlagosnak mondható. A legfontosabb eszközök rendelkezésre állnak. Az épületben az összes vizes blokk, a tornaterem és a tornaszobák felújításra kerültek. Felépült a tanuszoda, ami nagy örömünkre szolgál és nagyon várjuk, hogy betöltse funkcióját.

A nevelőtestületben szakmailag jól felkészült pedagógusok dolgoznak, akik közül többen két, három diplomával rendelkeznek, sokan pedig pedagógus továbbképzés keretében még nagyobb szakmai felkészültségre tesznek szert folyamatosan.

Ahogy hazánkban szinte mindenütt, iskolánkban is az elmúlt években a tanulói létszám csökkenése volt a jellemző.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete nagymértékben eltérő, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül segítjük a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelését ép társaikkal, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is. Bekapcsolódtunk és dolgozunk az IPR programban.

Az iskola hagyományaihoz híven aktívan bekapcsolódik a város kulturális, sport- és közéleti tevékenységeibe.

Előkelő helyezéseket érünk el a tanulmányi- és sportversenyeken, valamint különféle pályázatokon is.

A középiskolákban tanulóink megállják helyüket.

### 3. Helyzetelemzés

#### *Személyi feltételek*

Tapasztalt, évek óta itt tanító pedagógusok alkotják nevelőtestület nagy részét. Személyük garancia arra, hogy színvonalas legyen oktató-nevelő munkánk. Iskolánkban 9 fő tanító, (ebből: 1 fő tartós távollevő), 14 fő tanár (ebből: 2 fő tartós távollevő), 2 fő óraadó tanár (ebből 1 fő nyugdíjas), 1 fő áttanító pszichopedagógus, valamint 1 fő iskolapszichológus dolgozik. Közülük 7 fő egyetemi végzettséggel rendelkezik. Azok az eredmények, sikerek, amelyeket az elmúlt tanévben elértünk, igazolják oktató-nevelő munkánk eredményességét.100%-os a szakos ellátottság.

Intézményünk munkáját 3 fő külsős alkalmazott (gyógypedagógus, logopédus, gyógytestnevelő) segíti.

Iskolánk osztályai (11), osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnök
1.a.	Majorné Szabó Zsuzsanna
2.a	Timárné Molnár Zsuzsanna
3.a	Tóthné Wirth Judit Piroska
4.a	Herczeg Csilla
5. a	Bánfalvi Éva
5. b	Varga-Turi Katalin
6. a	Pfeiffer Réka
6. b	Szokoli Rita
7. a	Kiss László
7. b	Valicskó Zoltán
8. a	Rodek Gábor

### *Tárgyi feltételek alakulása*

- Kettő tanteremben teljes falfestés történt. Ezt a Nagykanizsai Tankerületi Központ rendezte. Az intézmény folyosóin a falfelület meszelése több helyen is megtörtént. Mindezt a munkát az iskola karbantartója végezte el. A festéket a tankerületi központ biztosította.
- A főbejárat virágosítása tanévkezdésre megtörtént, illetve folyamatos feladatunknak tekintjük.
- A tanév során szeretnénk tovább folytatni a taneszközök beszerzését.
- Az eszközök megóvása minden nevelő és tanuló személyes felelőssége.
- A szemléltető eszközök rendelkezésünkre állnak.
- A tantermekben az osztályokra vonatkozó információk és szaktárgyi szemléltető anyagok kerültek kihelyezésre.
- Az osztálytermek esztétikus kialakítása az osztályfőnöki munkával és a szaktanárok segítségével történt.

Infrastruktúra: A minőségi és befogadó oktatási környezet, hatékony nevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében továbbra is szükséges az épület folyamatos belső megújítása. Célunk a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakítása. Sajnos udvari játékaink nincsenek. A kialakított „Barátságparkot” szívesen használják tanulóink.

Az osztálytermek tanulói bútorzatának beszerzésére lenne szükség. A Letenyei Gyermekekért Alapítvány kettő filagóriát vásárolt az iskolának. Ez nagyon hasznos a tanulóknak.

## **4. A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjai, feladatai**

*A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről*

A 2024/2025. tanévben a tanítási napok száma az általános iskolában 183 nap.

A tanév első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő),  
utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek),

A tanítási év első féléve: 2025. január 17-ig tart.

Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végeznie a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Az intézmény félévi munkájának értekezleti időpontja: 2025. január 27.

A tanév végi értekezlet időpontja: 2025. június 26.

### **4.1. Tanítás nélküli munkanapok (4 nap)**

- 2024. november 13. Pályaorientációs nap
- 2025. március 17. Szakmai nap
- 2025. május 23. DÖK: Családi- és gyereknap
- 2025. június 10. Csapatfejlesztő tréning, szakmai tanulmányút

### **4.2. A tanítási szünetek rendje**

- Az őszi szünet: 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.
- A téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.
- A tavaszi szünet: 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.

### **4.3. Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepeink**

- Október 3. Aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés
- Október 22. Nemzeti ünnep, Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés.
- Január 22. Magyar kultúra napja, műsor
- Február 25. Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, látogatás a Terror Háza Múzeumba
- Március 13. Nemzeti ünnep, 1848. március 15. - iskolai megemlékezés
- Április 15. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja.



#### 4.4. A témahetek és a témanap megszervezése

- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3 - 2025. március 7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24. - 2025. március 28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7. - 2025. április 11. között

A nevelési-oktatási intézményben a diákok a munkatervben meghatározott módon részt vehetnek a témahetekhez és a témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, a foglalkozásokat a témahét keretében megszervezzük.

#### 4.5. Tanulmányi versenyek

Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:

Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)

Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)

A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre.

- Agycsavaró verseny – 2024. december
- Csizmadia Mária Helyesírási Verseny – 2024. november 21.
- Diákolimpia sportversenyei - folyamatos
- Herman Ottó országos biológia verseny – 2025. április 4.
- K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő - folyamatos
- Kaán Károly országos természet- és környezetismereti verseny – 2025. április 11.
- Kőrösi Csoma Sándor szövegértő verseny
- Kőrösi-Péterfy Nyelvi verseny
- Körzeti Matematika Verseny döntője – 2025. április 15.
- Országos angol nyelvi verseny
- Országos német nyelvi verseny
- Szép Tibor anyanyelvi és irodalmi verseny
- Tehetség kerestetik - Sármellék
- Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny - 2025. április 11.
- 7-8- évfolyamos tanulók országos történelem versenye
- „Zrínyi ÁSZ” matematika feladatmegoldó verseny
- Hód napja

#### 4.6. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Iskolavezetőségi értekezletek:

minden hét kedden

Nevelőtestületi értekezletek:

2024. augusztus 21.

2024. augusztus 30.

2024. szeptember 4.

2024. szeptember 10.

2024. szeptember 16.

2024. október 2.

2024. november 11.

2025. január 16.

2025. január 27.

2025. február 17.

2025. március 3.

2025. április 28.

2025. május 13.

2025. június 20.

2025. június 26. illetve szükség szerint.

Szülői értekezletek, fogadóórák:

2024. szeptember 10.

1. a oszt. szülői értekezlet

2024. szeptember 23 – 27.

2-8. évf. szülői értekezlet

2024. november 20.

fogadóórák szülői értekezlet

2025. január 27 – január 31.

1-8 évf. szülői értekezlet

2025. április 8.

fogadóórák szülői értekezlet

## Pedagógusok fogadóórái

NÉV	PEDAGÓGUS FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI
Bánfalvi Éva	hétfő 4. óra, kedd 6. óra
Bedőné Jobbágy Erika	hétfő 2. óra, kedd 3. óra
Boa Ágota	hétfő 3. óra, kedd 2. óra
Cselényiné Erős Enikő	kedd 4. óra, csütörtök 5. óra
Dr. Bálintné Kovács Éva	hétfő 5. óra, kedd 5. óra
Gergőné Ribarics Tünde	szerda 3. óra, csütörtök 4. óra
Herczeg Csilla	hétfő 3. óra, kedd 4. óra
Kiss László	hétfő 3. óra, szerda 5. óra
Majorné Szabó Zsuzsanna	szerda 3. óra, péntek 2. óra
Pfeiffer Réka	kedd 6. óra, péntek 6. óra
Rodek Gábor	kedd 8. óra, péntek 2. óra
Simon Márta	hétfő 2. óra, kedd 2. óra
Szokoli Rita	kedd 3. óra, szerda 2. óra
Tamásné Csordás Gabriella	hétfő 4. óra, kedd 4. óra
Timárné Molnár Zsuzsanna	hétfő 3. óra, csütörtök 3. óra
Tóth Henrietta	szerda 2. óra, hétfő 3. óra
Tóth Livia	kedd 4. óra, csütörtök 3. óra
Tóthné Wirth Judit Piroska	hétfő 4. óra, szerda 4. óra,
Valicskó Tünde	hétfő 5. óra, csütörtök 4. óra
Valicskó Zoltán	szerda 5. óra, péntek 4. óra
Varga-Turi Katalin	kedd 7. óra, szerda 4. óra

### 4.7. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok

2024. november 20.

2025. április 8.

## 4.8. Országos mérések

A tanév során az országos mérési program kerül lebonyolításra, ennek eljárásrendjét a hatályos tanév rendje, illetve az oktatási hivatal leirata tartalmazza részletesen.

Az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6-11. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi mérés három mérési napon.

A meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a hivatal informatikai rendszerében rögzítik a tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A mérésekhez kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig kell megküldeni a Hivatal részére.

A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldik meg az iskoláknak.

Intézményünkben az országos méréseket a következő időpontokban tervezzük:

8. évfolyam:	szövegértés mérés:	2025. április 14.	8.00 óra
	matematika mérés:	2025. április 14.	10.00 óra
	digitális kultúra mérés:	2025. április 18.	8.00 óra
	történelem mérés:	2025. április 18.	10.00 óra
	természettudományi mérés:	2025. április 23.	8.00 óra
	idegen nyelvi mérés:	2025. április 23.	10.00 óra
7. évfolyam:	szövegértés mérés:	2025. március 24 – 25.	8.00 óra
	matematika mérés:	2025. március 24 – 25.	10.00 óra
	digitális kultúra mérés:	2025. március 27 – 28.	8.00 óra
	történelem mérés:	2025. március 27 – 28.	10.00 óra
	természettudományi mérés:	2025. április 2 – 3.	8.00 óra
	idegen nyelvi mérés:	2025. április 2 – 3.	10.00 óra
6. évfolyam:	szövegértés mérés:	2025. március 26 – 27.	8 óra
	matematika mérés:	2025. március 26 – 27.	10 óra
	digitális kultúra mérés:	2025. április 7– 8.	8 óra
	történelem mérés:	2025. április 7 - 8.	10 óra
	természettudományi mérés:	2025. április 10 – 11.	8 óra
	idegen nyelvi mérés:	2025. április 10 – 11.	10 óra
5. évfolyam:	szövegértés mérés:	2025. május 6 – 7.	8.00 óra

matematika mérés:	2025. május 6 – 7.	10.00 óra
digitális kultúra mérés:	2025. május 14 – 15.	8.00 óra
történelem mérés:	2025. május 14 – 15.	10.00 óra
4. évfolyam: szövegértés mérés:	2025. május 20.	8.00 óra
matematika mérés:	2025. május 20.	10.00 óra

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési - oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között kell megszervezni az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2024. október 16-ig kell megküldeni a meghatározott módon.

Intézményünkben a pályaválasztást megalapozó kompetencia mérés időpontja:  
2024. szeptember 23.

#### **4.9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

A 2024/2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében meg kell szervezni, 2025. január 9. és 2025. május 9. között.

A mérés eredményeit az iskolánk 2025. június 20-ig tölti fel a NETFIT® rendszerbe.

#### **4.10. Az iskolai kórus időpontjai**

A tanév során az iskolai kórus – énekkari foglalkozásait keddi napokon a 7-8. órában tartja, amelynek ideje alatt a kórustagok számára más tanórán kívüli tevékenység nem zajlik.

A kórus valamennyi iskolai rendezvényen fellép, amivel színesíti, gazdagítja a programokat.

Várhatóan 2025. június 6-án XXVI. Zalai Kisvárosok Kórustalálkozóját szervezi.

#### **4.11. Az iskolai sportkör szakmai programjai**

Iskolánkban Sportkör jelenleg nem működik.

Azonban alsó és felső tagozaton három sport szakkör működik az idei tanévben. A tanulóink körében rendkívül nagy az érdeklődés.

A 2024/2025-ös tanévben is részt vesz a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola az Aktív Iskola programba, amit a Magyar Diáksport Szövetség koordinál.

Iskolánkban is a rendszeres testmozgás és sport alapvető fontosságú a tanulóink egészséges fejlődése szempontjából. Arra törekszünk, hogy minél többen, minél gyakrabban, minél többféle testmozgást végezzenek tanulóink.

Az Aktív Iskola program kiváló lehetőséget nyújt az iskolai testnevelés, sportélet bemutatására, mely erősíti a közösségépítést a tanár-diák-szülő kapcsolatban és más iskolák közötti tapasztalatmegosztásban. Segíti az együttműködést a fenntartóval, az önkormányzattal, a sportegyesületekkel, az SZM szülőkkel, a tantestülettel, a tanulókkal.

Aktív Iskola program 5 területe

- Minőségi diáksport
- Minőségi testnevelés
- Mozgásra ösztönző környezet
- Partnerség és kommunikáció
- Tanulói bevonódás

2024/2025. tanév menete - Aktív Iskola Program

Tervezés - első operatív lépések - 2024. szeptember

Megvalósítás - fejlesztés és dokumentálás - 2024. szeptember - 2025. május

Tanév zárása - tapasztalatmegosztás - záróesemény - 2025. május – június

Aktív Iskola éves programterve:

- ESSD - Európai Diák Sportnap, 2024. szeptember 27.
- Részvétel képzésen, workshopon
- Diákolimpia részvétel
- Sportnap
- Iskolai sportköri foglalkozások
- NETFIT
- Iskolai sportfesztivál
- Minőségi testnevelés pedagógusi önreflexiós kérdőív
- Aktív iskola program tanulói kérdőív
- Aktív mozgásszünet
- Aktív közlekedés hete
- Fej frissítő Témahét 13.
- DÖK napok/ Tanulói bevonódás dimenzió

A 2024/2025. tanévben tovább folytatódik a Magyar Kézilabda Szövetség és intézményünk között létrejött együttműködés, - Kézi a suliban. E program fő feladata a kézilabda sport népszerűsítése mellett a sportegyesületekkel való kapcsolat felvétele, az utánpótlás nevelése, gondozása. Heti 2 óra az 1-2 osztályos tanulóknak, heti 2 óra 3-4 osztályos tanulóknak a kézilabda lehetőség e program keretében. Magas létszámú az érdeklődő tanulók száma.

A programban fesztiválok, nyílt napok, délutáni sportnap szervezésére is sor kerül.

Távlati cél, hogy az MKSZ-szel való szerződés lejártát követően a későbbiekben egy sportszervezet segítségével működhessen tovább a program az iskolában.

#### **4.12. Nemzeti Emlékezetpedagógia Program**

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre.

A diákokat korszerű eszközökkel és szakszerű idegenvezetéssel ismertetik meg a nemzeti és történelmi emlékhelyekkel, a konkrét történelmi események, nemzetünk nagyjainak és hőseinek életpéldája személyesen és élményszerűen átélhetővé válik. A program fontos célkitűzése, hogy bemutassa a közösségért való szolgálatot, azokat az embereket, akik akár az életüket is feláldozták a közösségért, a hazáért, így erősítve a fiatalokat abban, hogy ők is a közösségért tenni akaró emberekké váljanak.

A Nemzeti Emlékezetpedagógia programba iskolánkban a 7-8. évfolyamos tanulókkal szeretnénk bekapcsolódni.

#### 4.13. Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

A Lázár Ervin program szeretnék, ha folytatódna a 2024/2025-ös tanévben. Ennek keretében évfolyamonként programok szervezésére kerül sor a Nagykanizsai Tankerületi Központtal egyeztetett időpontokban.

Iskolánkban a Humán munkaközösség-vezető végzi ezen szervezési feladatokat.

Ezen kívül intézményünk figyeli a nagykanizsai kulturális, színházi programok időpontjait, és ennek megfelelően tervezzük meg 1-8. évfolyam tanulóinak a hirdetett rendezvények látogatását.

Továbbá a Letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett komolyzenei hangversenyek (Filharmóniai Társaság) is hirdetésre kerülnek a tanulóink számára.

Őshonos állatok látogatását az alsós munkaközösség bonyolítja az Állatok világnapja program keretében. E tanévben is a 3-4. évfolyamosok a Szécsiszigeten található bivalyrezervátumot látogatják meg, illetve az 1-2. évfolyamosok a település határában található szürkemarha élőhelyhez tesznek sétát.

#### 5. Létszám adatok (2024. 09. 09.)

Tanulók létszáma a KIR-ben		221 fő
Ebből:	egyéni munkarend szerint tanuló	1 fő
	a tanulói jogviszonya szünetel (külföld)	5 fő
	a nappali tanulók száma	216 fő
	Ebből:	
	BTMN tanuló	20 fő
	SNI tanuló	22 fő
A tanulók számított létszáma		243 fő
HH tanuló		3 fő
HHH tanuló		36 fő
HHH tanuló nevelésbe vett		16 fő
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló		18 fő
Tantárgyi értékelés alól felmentettek		6 fő
A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását kérelmezők száma		0 fő
Tanulócsoportok		94
Ebből:	alsó tagozatos iskolai osztály	4
	felső tagozatos iskolai osztály	7
	délutáni napközis csoport	6



## 6. Célkitűzések, feladatok

### 6.1 Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

*„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy’ tanítjuk. – Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.” (Eötvös József)*

#### *Célmeghatározás*

Az igazgató alapvető feladata a pedagógiai programban megfogalmazott nevelői-oktatói feladatok megvalósításának irányítása, az ehhez szükséges feltételrendszer biztosítása.

Ennek eredményes megvalósításában kiemelt feladat a demokratikus iskolai gyakorlat biztosítása, mely jellemzi az iskolai élet minden folyamatát. Ide gondolva a célkitűzés, a tervezés, a döntés, az ellenőrzés és az értékelés munkafázisait is. A fentiek megvalósítását törvényi rendelkezések és az iskola belső szabályozói (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv) biztosítják.

Az igazgatóhelyettes az igazgatói munka első számú segítője, aki vezetői munkáját a munkaköri leírásnak megfelelően, és továbbá amely feladatokkal az igazgató megbízza. Munkáját nagyfokú önállósággal végzi.

A nevelőtestület véleményezési, javaslattevési, döntési jogkörét a köznevelési törvény írja elő. Sérülnie ennek nem szabad. A hatékony feladat-végrehajtásnak, az alkotó pedagógiai munkának alapja az együttműködés. Töreksem a jó munkahelyi légkör megteremtésére. Mindenki munkájára szükség van, egyenletes terhelést kívánok megvalósítani.

#### Határidő: folyamatos

Az egységes pedagógiai szemlélet rendkívül fontos, a közös gondolkodás, a tenni akarás. Meggyőződésem, hogy mindezeknek a következménye az iskola jó hírneve is.

A nevelőtestületi értekezletek a fejlődésben jelentős szerepet játszanak. Ezekre nagy hangsúlyt kívánok helyezni.

Két ilyen nevelőtestületi értekezletet a tanévben szükségesnek tartok. Alkalmanként külső szakember felkérését is tervezem, illetve szorgalmazom tanulmányi utak beiktatását is.

#### Határidő: minden tanévben folyamatos / mert szükséges/

Szoros együttműködést gondolok a szakmai munkaközösség-vezetőkkel. Arra töreksem, hogy az azonos munkaközösségekben, területen dolgozók csoportjai tevékenységükkel továbbra is segítsék a tervezés, szervezés, elemzés folyamatait. Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadásával, felmérések és az ez alapján készült elemzések segítségével járuljanak hozzá az adott tantárgyak nevelő-oktató munkájának erősítéséhez.

Ahhoz, hogy a tervezés, döntés-előkészítés eredményes legyen, a vezetői munkámban számítok a munkaközösségek helyzetelemző tevékenységére.

A munkaközösség-vezetők középvezetők, a munkaközösségükben dolgozó pedagógusokat ilyen módon jogosultak szakmailag ellenőrizni. Így talán az ellenőrzés több szintűvé válhat.

#### Határidő: fenntartás

Fontosnak tartom a kollégák véleménynyilvánítását, konstruktívak legyenek, a vitáktól ne féljenek, mert ezek a fejlődést szolgálják.

Mindenki érezze, szükség van a munkájára, véleményére. Demokratikus döntés-előkészítés alapjához a döntéseimben igyekszem majd konszenzusra törekedni. Továbbá törekszem arra, hogy a hozott döntések megfelelő nyilvánosságot kapjanak. Egyértelműen meghatározott legyen a megoldandó feladat és a végrehajtásért felelős. A végrehajtásban kiemelném az elkötelezettséget, a felelősségvállalást és a következetességet.

#### Határidő: fenntartás

A megvalósítási rangsor elejére kerüljenek azok a célok, amelyeket teljes szívével felvállal a tantestület, ugyanakkor a szülők és a diákok igényeinek is leginkább megfelelnek.

#### Határidő: fenntartás

Motiváció a pedagógus, intézmény oldaláról kiemelt.

„A kihívások azért vannak, hogy tanítsanak nekünk valamit, erősebbé tegyenek és megingassák azzal kapcsolatos hiedelmeinket, hogy mit vagyunk képesek legyőzni és mit nem.

Amikor megértjük, milyen célt szolgál az előttünk álló kihívás, akkor feltárul előttünk az igazság: akadályok nem léteznek, csak lehetőségek, melyek által fejlődni tudunk.” (Yehuda Berg)

Diákönkormányzat véleményezési, javaslattevő és egyetértési gyakorlatára is kiemelten számítok. Hatékonyan működő, közösségfejlesztő munkájuk, a diákság érdekvédelme, a diákönkormányzatot segítő pedagógus koordinálásával fontos tevékenység.

Jogok és kötelességek együtt kell, hogy szolgálják a kellemes diákéletet és az intézményünkben élő diákok sokoldalú fejlődését.

A tanulói önkormányzatiság megismerése, gyakorlása, a tanulói demokrácia érvényesítése az iskolai szintű tevékenységeikben kapjon hangsúlyt.

A diákok és a pedagógusok együttműködése kapcsán fontosnak tartom, hogy az igazgató személyesen is tájékoztatást adjon a diákönkormányzat vezetőségének ülésén vagy legalább évente egyszer a diákközgyűlésen. Az intézmény vezetőjének a diákság a kérdéseket fogalmazhat meg. Véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők útján közlik. A diákönkormányzat a szerepét hatékonyan töltsse be. Minden feltételt igyekszem ehhez biztosítani.

Legyen módjuk beleszólni az iskola életébe, szervezni saját életük alakulását. Aktívan járuljanak hozzá, hogy a diákok jól érezzék magukat az iskolában.

Úgy gondolom, a szülői közösség is fontos kezdeményező szereppel kell, hogy bírjon, így az intézménynek többletet tudnak nyújtani. A szülői szervezet a társadalom kritikáját is képviselje az iskola, a vezetés felé.

### Határidő: folyamatos

Kezdeményezem olyan előadások megszervezését, a szülői közösséggel együttműködve, mely témája érdeklődésre tartana számot a szülők körében. Fontos, hogy egy-egy szakemberrel, például az iskola pszichológusával megtartásra kerülő előadás, előadássorozat járuljon hozzá a gyermek neveléséhez, egészséges fejlődéséhez, tanulmányai sikerességéhez.

### Határidő: folyamatos

#### *Jövőképem*

Egy közösen elfogadott koncepcióhoz, célrendszerhez szeretném továbbra is vezetői elképzeléseimet összpontosítani. Ezek megvalósítása érdekében, - pedagógus, - tanuló, - szülő, - dolgozó – nyújtsa azt a maximumot, amellyel az iskola a településen, Letenye járás népszerű kiemelt iskolája maradjon.

Tovább kell építenünk, és jól működtetni a külső kapcsolatrendszerünket. Vallom, hogy csak a jó együttműködés tudja a település, a térség közös céljait szolgálni.

Magas színvonalon kívánom megvalósítani munkámat a kollégák, a tanulók, a szülők, a fenntartó, a település igényeinek figyelembevételével. A demokrácia működtetésének megvalósításával képzelem el az iskolavezetést. Ehhez elengedhetetlen az empátia, a tolerancia a munkatársakkal, szülőkkel, diákokkal. Az elvégzendő feladatok alapos előkészítését, megtervezését, a határidők pontos betartását fontosnak tartom. A jó szakmai, jogi felkészültség is elengedhetetlen, így a felesleges viták elkerülhetővé válnak meggyőző érvek mellett.

Felelős vezetője az iskolának az igazgató, de vallom, hogy a döntéseket a nevelőtestület véleményét figyelembe véve kell meghoznia.

Úgy gondolom, a jó vezetői döntéseket a közös álláspont, a konszenzus kialakítása alapozza meg. Az iskolában biztonságot, de legfőképpen kiszámíthatóságot kívánok teremteni munkám során. Aktív kommunikációs rendszer működtetését kiemelten fontosnak tartom, ami hatékonyan segíti a közös munkát. Vezetői feladataim sorában a fejlesztést, korszerűsítést, újítások bevezetését, az innovációt prioritásként kezelem.

Dinamikus, menedzser szemléletű lendületet viszek az iskola hétköznapijaiba. Természetesen a meglévő értékek, hagyományok megtartása mellett.

A menedzseri tevékenységembe továbbá fontosnak tartom a kihívások és a lehetőségek összehangolását. Vezetői elveim közt szerepel, hogy iskolát csak az érintettek együttműködésével, a folyamatos és az elfogadó kommunikációra épülő nyugodt légkör megtartásával, illetve kialakításával lehet irányítani.

#### *Fejlesztési elképzelések*

A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket az iskola pedagógiai programja alapján készítettem el.

Az intézményben elért színvonal megőrzését és fejlesztését tartom az iskola legfontosabb feladatának, sugározva a megbízhatóságot.

Az újításokra, a szükségszerű változásokra nyitottnak kell lenni.

Hatalmas tartalékok vannak a nevelőtestület szemléletformálásában.

Azon értékeket kiemelten fontosnak tartom a nevelés-oktatás folyamatában, ahol a demokratizmus, az egyén tisztelete, az alapvető közösségek az együttműködésben kibontakoznak, a tolerancia számít, segítenünk kell egymást a munkában erősségeinket felhasználva.

Arra törekszem, hogy a tantestület váljon igazi csapattá, egymást egyre jobban megismerő, elismerő, jól összedolgozó, együtt gondolkodó és tevékenykedő közösséggé. E szemléletet kívánom erősíteni a jövőben. Emberségükkel, szakmai munkájukkal - úgy gondolom - eddig is elégedettek voltak a tanulók és a szüleik egyaránt.

Fontosnak tartom, hogy diákjaink számára legyen öröm és büszkeség az iskola közösségéhez tartozni.

Szakmai, módszertani megújulását a pedagógusoknak prioritásként kívánom kezelni. Az intézményi célokkal összhangban, - a továbbképzési tervnek megfelelően történik továbbra is a beiskolázás. Támogatói tevékenységemmel törekszem arra, hogy a kollégák az előmeneteli rendszerre készüljenek, azaz életpálya-modell nyújtotta lehetőségekre, illetve kötelelıségekre.

Legyenek tisztában ezen követelményekkel, elvárásokkal. Biztosítani kívánom a támogatást, az ismeretek átadását, átbeszélését. Ugyanakkor elvárás is, hogy tájékozódjanak, képzéseken és felkészítéseken vegyenek részt. Tehát ez irányú innováció elsőrendű célja a pedagógus kompetenciáinak fejlesztése.

Az intézményben azon kollégák tudásmegosztó, támogató munkáját is kérem, akik a minősítési eljárásokon sikeresen szerepeltek már.

A kiemelt figyelmet igénylő, illetve lemorzsolódó tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység prioritást kell hogy kapjon. Ennek érdekében a tantestület tagjai, illetve az iskolavezetés képviselői továbbképzéseken, workshopokon vesznek részt.

A tehetségek kibontakozását segíti a megfelelő légkör megteremtése, a motiváció, a bizalom. Ösztönzöm továbbra is a versenyeken való szereplést, mint a tehetség kiválasztásának egyik legfontosabb területét.

A tehetséggondozás módszereit, a lehetőségek megteremtését támogatom, a tantárgyi, a kultúra, a sportversenyek, a művészet területén.

A tanév elején az iskolai, illetve házi versenyeket a munkaközösségek írják ki. Szeretném, ha fenntartható lenne az iskola eredményessége. Mind a siker, de még a kudarc is hasznos tapasztalattal járhat, ezért ösztönzöm a megmérettetéseket. Példaképek legyenek eredményes tanulóink. Bátran kell alkalmazni az elismeréseket, mind a pedagógus, mind az iskolavezetés részéről.

Szorosabb, gyakorlatiasabb együttműködés a Nagykanizsai Szakképző Centrummal, az Ipar Kamarával, akár működő cég bevonásával. Szülők és tanulók ismerjék meg, hogy mit tud a rendszer kínálni az általános iskola felső tagozatos azon tanulóinak, akik nem gimnáziumban képzelik jövőjüket. Fontos a pályaorientációs tevékenység hatékonyságának fejlesztése. E területen az iskola eddig is sok munkát végzett, mert a jövő szempontjából fontos a pályaválasztás sikeres megvalósítása. A tanítás nélküli munkanap, amely kötött tematikájú, - pályaorientációs nap – rendhagyó megszervezése az intézményben, akár a járás intézményeinek bevonásával.

Kiemelt feladatnak tekintem, hogy időben felismerjük és kiszűrjük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. Ehhez továbbra is biztosítani kell a személyi, tárgyi, anyagi feltételeket. Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus végzettséggel, utazó logopédussal az intézményben folyó integrált nevelés megoldott.

Támogatom az iskolapszichológus munkáját, az egyre sokasodó otthoni és iskolai problémák kezelésében, a tanulók személyiség fejlődésének segítésében.

Biztosítanunk kell az esélyegyenlőséget minden területen.

A jól kiépült, és működő gyermekvédelmi jelzőrendszer a nehéz sorsú diákok segítségére jött létre. Kezdve a pedagógussal, a gyermekvédelmi felelőssel.

A jövő iskolájának jellemzője kell, hogy legyen a differenciálás, a csoportmunka, a kooperatív technikák. A kulcskompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása az iskola egyik feladata.

Kollégáimmal szeretném elérni, hogy a tudás, mint érték visszakapja a rangját!

Nemzetközi, aktívan működő második testvériskolai kapcsolat előkészítését, együttműködést szeretnék kialakítani, egy közeli muravidéki általános iskolával.

Határidő: 2025. június 4.

Továbbra is kiemelt feladat a digitális kultúra oktatása. Megváltozott a diákok tanulási szokása, ismeretszerzése. A tanulók a kapott taneszközöket az a notebookokat használhatják a tanítási órákon, amennyiben ezt a pedagógus kéri. E területen szakkör bevezetését szorgalmazom.

Határidő: folyamatos

A köznevelési törvény az egészséges test, illetve az egészséges társadalom megteremtését szem előtt tartva, kiemelten kezeli a mindennapos testnevelés és egyéb sporttevékenységek szervezését. Diákjaink mindennapjaiba is kiemelt feladatnak tekintem e terület egészségmegőrző szerepének erősítését.

Határidő: folyamatos

Feladatbank kiépítését megfontolásra érdemesnek gondolom. Több tantárgyhoz nem rendelkezünk témazáró feladatlapokkal. Szakmailag, módszertanilag jól felkészült kollégák, munkaközösségek időt, energiát nem kímélve folyamatosan készítik a szükséges számonkérő „feladatbankjaikat”.

Érdemesnek tartom mindezt stabilizálni, rögzíteni. Átgondolásra javaslom a szaktantárgyak bemeneti, kimeneti mérési-értékelési rendszerének egységes kidolgozását, - évfolyamonként.

Határidő: folyamatos

Fontosnak tartom a tanulók tervszerű felkészítését a középiskolai felvételire, ehhez a szükséges órakeretet továbbra is biztosítani kell.

Záróvizsgát javaslom a tantestületnek, - 8. osztály végére.

Határidő: 2025. június 20.

Pályázati forrásból továbbra is szorgalmazom, - a Határtalanul, illetve az Erzsébet tábor, – programok szervezését.

Határidő: folyamatos

Az önálló iskolai arculat kialakításra került. Gondolok itt az átadott nyakkendőre. Úgy gondolom, hogy a közösségi összetartozást erősíti diákjainkban. Az iskolába érkező diákok számára folyamatosan biztosítjuk.

Határidő: folyamatos

Lehetőség szerint folytatni kell a tantermekben a tanulói, tanári bútorzat cseréjét. Folyamatos az infokommunikációs eszközök, - interaktív táblák, projektorok – beszerzése.

Határidő: folyamatos

A könyvtár könyvvállományát évente meghatározott darabszámmal szeretnénk bővíteni.

Határidő: folyamatos

Kormányzati fejlesztési forrásból kivitelezésre került iskolai tanuszoda elengedhetetlenül fontos. A térség iskolái arányosan elosztva vehetnék igénybe a kötelező úszásoktatás megvalósításához, ezzel tehermentesítve a nagykanizsai uszodát. Iskolai, járási és tankerületi feladatok, szakmai napok megrendezéséhez egy minden igényt kielégítő terem kialakítását tartom szükségesnek. Fenti elképzeléseimet a fenntartó segítségével, pályázati források kihasználásával kívánom megvalósítani.

Határidő: folyamatos

## **6.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok**

*Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:*

- Tanulmányi munka erősítése, kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- A Nemzeti Köznevelési törvény szerinti kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban, rugalmas tanmenetek megismerése, használata.

- A NAT 2020-nak megfelelően kidolgozott helyi tantervek bevezetésre kerültek 1 – 8. évfolyamon.
- Országos kompetenciamérések, központi írásbeli felvételi eredmények elemzése.
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- Sokoldalú munkaformák használata tanulóink motiválására.
- A tanulók iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele.
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősség vállalás erősítése.
- Környezeti és egészségnevelés (ÖKO iskola program).
- Erőszakmentes együttélés erősítése, agresszió kezelése.
- IPR program folytatódik a 2024/2025-ös tanévben.

*Kiemelt cél és feladat a tanévben a lemorzsolódás csökkentése:*

- tanulók mentális fejlesztése, tanulmányi eredmény javítása
- az iskola családközpontú szemléletének erősítése, szülők intenzívebb bevonása az iskola életébe, bizalmuk növelése
- kommunikációs folyamatok hatékonyságának javítása (tanár-diák, tanár-szülő, tanár-gyermekvédelmi szakember, tanár-tanár)
- a lemorzsolódási mutatókat folyamatosan monitorozó munkacsoport működése
- pedagógusok túlterheltségének csökkentése
- pedagóguskiégés mértékének/számának mérséklése: intervenciós tantestületi szupervízió
- empátiás készségének növelése
- tanulási nehézségek hatékonyabb kezelése
- magatartási nehézségek hatékonyabb kezelése
- tanárok módszertani kultúrájának fejlesztése
  
- empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- otthoni tanulás támogatása
- tanulóbarát, differenciált mérési/értékelési rendszerek kidolgozása

*A nevelés-oktatás céljai*

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi, a hazafias és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Cél, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal érjük el, hogy a felnövekvő nemzedék:

- a haza felelős polgárává válnak;
- kifejlődjenek benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjen tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- válnak képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;

#### *Fejlesztési területek – nevelési célok*

Iskolai nevelésünk céljait a NAT-ban felsorolt kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban fogalmazzuk meg:

1. Az erkölcsi nevelés.
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.
4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.
5. A családi életre nevelés.
6. A testi és lelki egészségre nevelés.
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság.
9. Pályaorientáció.
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés.
11. Médiatudatosságra nevelés.
12. A tanulás tanítása.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

#### *Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai*

Nevelési módszereink két nagy csoportba oszthatók: közvetlen és közvetett.

Lehetőségek:

- a tanulói közösség tevékenységének a megszervezése,
- közelebbi, távolabbi célok közös megfogalmazása,



- felvilágosítás a betartandó normákról, szabályokról
- a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése,
- hagyományok kialakítása,
- életkori sajátosságok figyelembevétele,
- a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányának a növelése,
- a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló fejlesztő értékelés,
- az együttműködésre építő tanulási technikák, tanulásszervezési módok szerepének növelése.

Iskolánk nevelési-oktatási eljárásait úgy alakítjuk, hogy a diákok minél többféle tevékenységben próbálhassák ki magukat, biztos alapot szerezzenek a tudás megszerzésének útjairól, világos követelmények mentén gazdagodjon a világról és önmagukról való tudásuk.

Fontos feladatnak tekintjük az iskola szelekciós szerepének csökkentését, a tanulási nehézségek leküzdését. Munkánk fontos alappillére a képességek fejlesztése és az esélynövelés elve.

### 6.3 Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok feladatok

- Lemorzsolódás csökkentésére tervezett intézkedések:
  - egyéni foglalkozások hatékonyságának növelése
  - pedagógus továbbképzéseken való részvételre ösztönzése
  - iskolapszichológus bevonása a nevelési folyamatba
  - korai iskolaelhagyás megelőzése, kapcsolat erősítése társintézményekkel (Családjóléti Központ, védőnő, gyermekorvos, lakásotthon)
  - egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
  - egyéni készség- és képességfejlesztés
  - tanulás módszertani támogatás tanórán
  - tanulást segítő szakember bevonása
  - szaktanácsadói konzultáció az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásához
  - problémamegoldó műhelymunkák, tantestületi team munkák, képzések szervezése, lebonyolítása szaktanácsadó vezetésével
  - szabadidős, közösségépítő családi programok szervezése
  - kommunikációs technikák fejlesztése tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon
  - szociális készségeket fejlesztő foglalkozások szervezése
  - támogatás bevont szervezetek szakemberével együttműködésben
  - tudásmegosztó események, műhelymunkák szervezése
  - lemorzsolódási mutatókat monitorozó munkacsoport működése
  - a tanulók előrehaladásának támogatása esetmegbeszélésekkel
  - tantárgyfelosztás tervezése
  - intervenciós tantestületi szupervízió
  - alapkompenciákat pótló/fejlesztő programok szervezése
  - kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenység
  - önismereti foglalkozások
  - egyéni/csoportos tanácsadás biztosítása-iskolapszichológus
  - bűnmegelőzésre irányuló előadás szervezése
  - konfliktuskezelési módszerek megismertetése
  - a POK által szervezett, koordinált szakmai szolgáltatások: helyzetfeltárás, műhelyfoglalkozás, tantárgygondozás
  - egyéni/csoportos tanácsadás biztosítása-iskolapszichológus
  - tanulás módszertani támogatás tanórán
  - egyéni tanácsadás biztosítása tanulóknak/szülőknek-osztályfőnök, szaktanár
  - differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása

- Konfliktuskezelés hatékonyságának növelése
  - szaktanácsadó meghívása
  - osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése
  - iskolapszichológus bevonása
- Az OKM eredmények színvonalának megtartása
  - eredmények elemzése, tantestülettel való ismertetése
  - következtetések levonása, visszafordítása az oktatási folyamatba
  - a tanórákon a kompetencia alapú feladatok számának növelése

IPR program további folytatása, - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése.

## 6.4 Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

### *Az óvoda iskola közötti átmenet segítése*

A zökkenőmentes átmenet érdekében fontos a partneri együttműködés az óvodával, a családdal.

Ennek érdekében:

- A leendő elsős tanító rendszeresen látogatja nagycsoportos gyermekeket az óvodákban. Megfigyeli őket mindennapi tevékenység végzés során, a foglalkozásokon, játék közben. Feljegyzéseket készít, konzultál az óvónőkkel.
- Az iskolai beiratkozást megelőző időszakban a tanító közös szülői értekezleten vesz részt, kölcsönösen megismerik egymást a leendő szülőkkel. Tájékoztatja a szülőket az iskolai szokásrendszeréről, a szükséges taneszközökről.
- A nagycsoportos óvodások (lehetőség szerint minél többször) ellátogatnak az iskolába, az elsősökkel közös játékos foglalkozásokon vesznek részt, ismerkednek az iskola légkörével, szokásaival.
- A leendő elsősöknek és szüleiknek a „Suliváró” program által lehetőséget biztosítunk az iskolai élet minél jobb megismerésére.
- Az óvoda által elvégzett iskolaérettségi vizsgálat eredménye alapján a tanító megtervezi az előkészítő időszak feladatait, a gyermekekkel való bánásmódot, az egyénre szabott, differenciált fejlesztést a hátrányok minél teljesebb leküzdéséért.

### Kiemelt pedagógiai feladatok:

- A munka megbecsülése, értékének a védelme, legyen az fizikai és szellemi. Érték az egyéntől, érték a csoporttól, közösségtől.
- A tanulók egyéni fejlesztése, és felzárkóztatása (lemorzsolódás csökkentése), tehetséggondozás. Logikai készségek, képességek, szövegértés fejlesztése kiemelkedő szerepet kell, hogy kapjon az intézményünkben.
- Egészséges életmód, napirend és szokásrendszer kialakítása.
- Magatartás fejlesztése. Megoldások a kudarckerülésre, konfliktuskezelésre.
- BTMN, SNI tanulók fokozott figyelemmel kísérése.
- IPR program helye és szerepe az iskolában. Kommunikáció a programot megvalósító pedagógus – tanuló – szülő között.

## „Sulira hangoló” program

A sulira hangoló programkeretében a diákönkormányzattal egyeztetve rendszeresen szervezünk az ünnepek köré csoportosított kézműves napokat (advent, húsvét). Ezekre a foglalkozásokra a tanulók szülei, nagyszülei is meghívást kapnak, melyen különböző technikák elsajátításával, esetleg szakember irányításával valósíthatják meg egyéni ötleteiket a résztvevők. További iskolai programunk, a szülőkkel közösen szervezett gyermeknap.

### 6.5 Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja

Az esélynövelést szolgálja:

- heterogén osztályok szervezése,
- fejlesztő foglalkozások,
- egyéni és kis csoportos foglalkozások,
- csoportbontások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- Referencia iskolai „Jó gyakorlatunk”: Játékos foglalkozás,
- a képességfejlesztő művészeti és sport tevékenységek,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- különböző tanulászervezési megoldásokkal az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában,
- kompetenciaalapú oktatás,
- a napközi,
- a diákétkeztetés,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

Szoros kapcsolatot tartunk a Kormányhivatallal és a Gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális vagy bármely hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

Az iskola pedagógusai közösen kötelesek a tanulók szociális hátrányait, anyagi veszélyeztetettségét feltárni. Ennek legfontosabb módszerei: szülőkkel való beszélgetések fogadóórakon, egyéni elbeszélgetéseken, családlátogatások alkalmával.

Minden nevelő feladata: hogy feltárja az okokat, segítséget adjon, igénybe vegye megfelelő szakember és szakszolgálat segítségét.

A tanulási kudarcok megelőzése

Elsődleges feladat ennek érdekében az alapozó szakasz megerősítése.

Az óvodában és az első osztályban év elején végzett szűrés alapján a fejlesztés a következő területekre irányul a tanórákba építve, valamint az arra rászorulóknak a pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus által vezetett felzárkóztatás keretében:

- Mozgásfejlesztés (nagy- és finommozgások).
- Testséma fejlesztés – téri tájékozódás.
- Percepciófejlesztés (vizuális, auditív, taktilis, kinezetikus, érintési, saját mozgás érzékelése).
- Verbális fejlesztés.
- Játék.

Az első pedagógiai szakasz céljai:

- Motoros képességek fejlesztése.
- Tér- és időbeli tájékozódási képesség kialakítása (helyzetek, relációk).
- Gondolkodási képességek fejlesztése (összehasonlítás, differenciálás, emlékezet, figyelem, koncentráció).
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Szociális kép fejlesztése (viselkedés, kötődések, viszonyulások, önfegyelem).
- Önálló tanulási módszerek, önellenőrzés, koncentráció, kudarctűrés, kitartás fejlesztése.

Az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese, a munkaközösség vezetők folyamatosan ellenőrzik az esélyegyenlőség kapcsán kért és megvalósításra került adatokat, - dokumentumok, beszámoltatás alapján.

## **6.6 Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása**

Intézményünk gyógypedagógiai feladatellátása megoldott.

SNI-tanulók: 21 fő

- pszichopedagógia: 5 fő – Kumli-Györök Zsuzsanna Teréz – áttanító pedagógus
- logopédia: 6 fő – Boros Boglárka külső alkalmazott
- gyógypedagógus: 14 fő – Tamásné Csordás Gabriella

BTMN-tanulók: 20 fő

Készségfejlesztő foglalkozások:

- Cselényiné Erős Enikő - 2 csoport, 5 fő
- Simon Márta – 1 csoport, 3 fő
- Szokoli Rita - 1 csoport, 3 fő

Tantárgyi fejlesztő foglalkozások

- Timárné Molnár Zsuzsanna - 1 csoport, 3 fő
- Tamásné Csordás Gabriella – 1 csoport, 2 fő
- Dr. Bálintné Kovács Éva - 2 csoport, 6 fő
- Bedőné Jobbágy Erika – 1 csoport, 3 fő
- Valicskó Zoltán – 2 csoport, 5 fő

Az Esélyegyenlőségi csoport feladata:

- az esélyegyenlőség megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, szankcionálása;
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása;
- az esélyegyenlőség kapcsán lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, az esélyegyenlőségi feladatok aktualizálása;
- a változások beépítése,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása;
- az esélyegyenlőségi feladatok és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Az ellenőrzés módja: az igazgató negyedévente szóbeli-, félév és tanév végén írásbeli beszámolót kér a csoport tagjaitól.

## **6.7 Pályaválasztást segítő tevékenységek, feladatok, programok, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás támogatását célzó tevékenység részletezése**

*A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai*

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM-rendelet szabályozza.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultáció útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

- Határidő: folyamatos
- Felelős: 8. évfolyam osztályfőnöke

Az igazgató rendszeresen ellenőrzi a határidő pontos betartását.

- Határidő: folyamatos
- Felelős: igazgató

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) a pályaorientációs felelős az érintett osztályfőnök közreműködésével látja el.

- Határidő: folyamatos
- Felelős: 8. évfolyam osztályfőnöke

A pályaorientációs napok keretében a pályaválasztás megkönnyítése érdekében változatos programokat kínálunk mind tanulóinknak (1-8. évfolyam), mind szüleiknek (7-8. évfolyam).

Szülői értekezleten nagy hangsúlyt fektetünk a pályaorientációra, pályaválasztásra.

- Időpontja: szeptember 23-27.
- január 27-31.



A központi írásbeli felvételi vizsga előtt „Továbbtanulás/pályaválasztás témában szülői értekezletet tartunk a 7-8. évfolyamos tanulók és szüleik számára a vármegyei, valamint vármegyén kívüli középiskolák meghívott képviselőinek közreműködésével.

- Időpontja: november 13.

Az osztályfőnökök kiemelt prioritással kezelik a pályaeorientációs tevékenységeket.

Pedagógusaink pályaeorientációval kapcsolatos továbbképzéseken vesznek részt.

Az osztályfőnöki munkaközösség megbeszéléseinek fő napirendi pontja a pályaeorientáció, pályaeorientáció.

A pályaeorientációs felvételi tájékoztatót december elején szerezhetik be tanulóink.

Részt veszünk a Zala Vármegyei Kormányhivatal által szervezett Pályaeorientációs Kiállítás és Szakmabemutató rendezvényen.

Igénybe vesszük a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézményének pályaeorientációs tanácsadását a 7. évfolyam számára.

A Szakképzési Centrumok szervezésében részt veszünk a „Szakmák Éjszakája” programban a 6. és 7. évfolyamos diákokkal.

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum pályaeorientációs segítő digitális alkotóműhely foglalkozásain is képviseltetjük magunkat.

Intézményünkben a pályaeorientációs tevékenység során főként az iskolaeorientációra készítjük fel tanulóinkat, megismerkedhetnek a közelben lévő képzőintézményekkel és azok képzési kínálatával. Diákjaink ennek keretében nyílt napokra, pályaeorientációs kiállításokra, szakmai napokra látogathatnak el.

Tágabb értelemben a lehetőségekhez mérten tanórai keretek között és rendhagyó osztályfőnöki órák során is megismerkedhetnek a különböző pályaterületek jellemzőivel, a foglalkozások világával, az iskolarendszerrel, koncentráltan a Pályaeorientációs Napokon és a tanév során folyamatosan.

*Pályaválasztást segítő programok, tevékenységek:*

- Pályaorientációs és pályaválasztást elősegítő osztályfőnöki órák és szülői értekezletek
- Üzemlátogatások szervezése – munkaerőpiaci-folyamatok nyomon követése
- Pályaválasztási kiállításokon való részvétel
- Pályaválasztási kiállítás keretében megszervezett szülői értekezlet
- „Szakmák éjszakája”
- Nyílt napok
- Kortárs tájékoztatók
- pályaorientációs kérdőívek (<https://gvi.hu/kutatasaink/palyaorientaco>)

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályaorientációs programján is részt veszünk.

Web-oldalakkal segítik a pályaválasztás előtt álló diákjainkat:

- Szakmavilág honlap működtetése: <https://szakmavilag.hu>
- Szakma Sztár Fesztivál: <https://mkik.hu/hazai-szakmai-versenyek>
- Pályaorientációs kamion: <https://szakmavilag.hu/kamionos-roadshow>

*A középiskolai felvételi eljárási rend 2024/2025-es tanévben*

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2024.09.30.	Tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala
	2024.10.31.	8. évfolyam tanulóinak tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
2.	2024.12.02.	Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára
3.	2025.01.18. - 10:00 óra	Központi írásbeli vizsga
4.	2025.01.28 - 14:00 óra	Központi írásbeli vizsga pótló alkalom
5.	2025.02.07.	Értékelőlapok megküldése (írásbeli eredmények megküldése)
6.	2025.02.20.	Felvételi lapok megküldése – jelentkezési határidő a középfokú felvételi eljárásban
7.	2025.03.03	Szóbeli vizsgák kezdete

8.	2025.03.20.	Szóbeli vizsgák vége
9.	2025.03.21.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
10.	2025.03.25-27.	Módosító időszak
11.	2025.03.27.	Módosító tanulói adatlapok megküldése a Hivatalnak
12.	2025.04.28.	Egyeztetett felvételi jegyzék (végeredmény)
13.	2025.05.05.	A középfokú intézmények értesítik a jelentkezőket a felvételi eljárás eredményeiről
14.	2025.05.12.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete
15.	2025.05.23.	Rendkívüli felvételi eljárás vége
16.	2025.06.25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba

## 6.8 Gyermekvédelmi feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket, jelez a gyermekvédelem felé. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási gondokkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Intézményünk pedagógusa, Tamásné Csordás Gabriella - mint megbízott felelős, koordináló személy – kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel.

Fontos:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.

7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
9. Együttműködés a Letenyei Családsegítő Központtal, valamint az illetékes Családsegítő Szolgálatokkal – családgondozókkal.

Pedagógusok kiemelt feladata a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése. A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és valamennyi pedagógus feladata és kötelessége.

E munkát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

Feladatai:

- a tanulók, szülők tájékoztatása a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok feltárásában segítik az osztályfőnököket,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesítik a Gyermekjóléti Szolgálatot, segítik munkájukat.

Megelőzés:

- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák).
- A szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéshez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő, Gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, Nemzeti Népegészségügyi Központ, vöröskereszt) és személyekkel (óvónők, védőnők, orvosok, egyházak).

Feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel).
- Meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések a gyerekekkel, szülővel, családlátogatások, igazolatlan hiányzások ellenőrzése).
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.

## 6.9 Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

### *Tehetséggondozás*

Iskolánk Akkreditált Kiváló Tehetségpont: TP 160 003 970

Nagyon sok tehetséges gyermek jár iskolánkba. Fontos feladat a tehetséges tanulók mielőbbi felismerése, kiszűrése. Az alábbi feladatokat határoztuk meg a sikeres tehetséggondozás érdekében:

- A tanóráinkon differenciált feladatokkal biztosítjuk a lemaradók, a kiemelkedő és átlagosan haladó gyerekek egy időben ténykedését.
- A pedagógusok több tantárgyi versenyre készítenek fel tanulókat.
- A házi tanulmányi versenyek számát bővítjük felső tagozaton.
- Több lehetőséget biztosítunk felső tagozatos diákok részére a felzárkózásra a nehézséget okozó tantárgyakból.
- A nyelv oktatását évfolyamonként csoportbontással valósítjuk meg.
- Partneriskolai kapcsolatot működtetünk nyelvgyakorlás céljából az ausztriai prinzersdorfi iskolával.
- Rendszeresen adunk gyűjtőmunkát, illetve önálló feladatokat, hogy a gyerekek nagyobb jártasságot szerezzenek az információszerzésben, hogy jobban felkeltsük kíváncsiságukat, tudásszomjukat és ismeretanyaguk még inkább színesedjen.
- Tematikus pályázatokat hirdetünk, szaktárgyi versenyeket rendezünk, projektekben dolgozunk fel egyes anyagrészeket.

### *Felzárkóztatás*

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, valamint felzárkóztatására irányuló tevékenységek:

- szoros kapcsolat az óvodával, az óvoda-iskola közötti átmenet segítése, az első osztály előkészítő időszakának meghosszabbítása, fejlesztő pedagógiai megsegítés;
- rendszeres kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, pszichológussal, gyermekorvossal és az iskolai védőnővel;
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése;
- tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozási csoportok tervezése;
- napközis ellátás biztosítása;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- családlátogatások; a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése, probléma feltárása, jelzése, megoldás keresése, probléma enyhítése, kezelése.
- a beilleszkedési, magatartási probléma okának elemzése, összefüggések feltárása;
- a gyermek viselkedési jellemzőinek megfigyelése,

- szociokulturális háttér megismerése (szükség esetén segítségadás az illetékes szervek -önkormányzat, családsegítő stb.- bevonásával),
- pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok elvégzése szakemberek bevonásával,
- pedagógiai eljárások alkalmazása:
- metodikai-didaktikai szempontból jól átgondolt oktatás (motiváció, differenciálás, méltányos pedagógia stb.),
- a tanítás menetének pontos kialakítása, világos célkitűzés, fokozatos haladás, munkaeszközök biztosítása, „súrlódás elkerülése”,
- a viselkedési szabályok, jelzések tisztázása,
- a pozitív tanulói viselkedés figyelembevétele, megerősítés alkalmazása,
- közvetlen figyelmeztetés, szóbeli rendreutasítás, rosszallás kifejezése,
- büntetés, mint a határok egyértelmű kijelölése,
- a kellemetlen következmények beláttatása,
- szerepjátékok a szociális kompetencia kialakítására, az énkép fejlesztésére,
- „szelepek” beiktatása: szünetek, mozgásos tevékenységek,
- megnyugtató, koncentráló: lazító-, légző-, csend-és hallgatásgyakorlatok,
- együttműködés a pedagógusok között: közös normák kialakítása és alkalmazása,
- egyéni, illetve az egész osztályt érintő beszélgetések,
- súlyosabb esetekben a probléma megoldásába más szakemberek bevonása (pszichológus, terapeuta, orvos stb.),
- javaslat terápiai eljárások alkalmazására (pszicho-, viselkedés-, kognitív terápia),
- az alkalmazott eljárások hatékonyságának megfigyelése, szükség esetén a stratégia módosítása.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését és oktatását segítő, a tanulók felzárkóztatására irányuló tevékenységek

- az alapkészségek mindennapos fejlesztése,
- a tanulók szintjéhez igazodó rugalmas követelményrendszerrel, speciális módszerekkel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével a tantervi minimum teljesülésének biztosítása,
- speciálisan kiscsoportos vagy egyéni fejlesztő pedagógiai ellátások szervezése,
- rehabilitáció/rehabilitáció,
- folyamatos korrekció, ellenőrzés, értékelés, önértékelés.
- az egyéni képességekhez igazodó munkaformák,
- egyéni és csoportos fejlesztés, értékelés,
- tanórai differenciálás,
- kooperatív munkaformák,
- napközis ellátás biztosítása.

#### Tanórán kívüli tevékenységek szervezése

- szabadidős programok iskolán kívül és iskolán belül
- iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók
- a nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő közös programok
- tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozási csoportok az alsó tagozaton
- felzárkóztató foglalkozások a felső tagozaton matematika tantárgyból
- szakkörök: angol/német nyelv, magyar és matematika felkészítő, informatika, kézműves, természettudományi
- napközis csoportok

### **6.10 Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan**

A településen élő nemzetiségek kultúrájának megtanításával célunk, hogy a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével fejlesszük és erősítsük a nemzeti és etnikai sokszínűséget, a különböző kultúrák szerepét, jelentőségét hazánk életében. Segítse a befogadást és az elfogadást. Feladatunk a különböző kultúrák megszerettetése, a lakóhely múltjának, hagyományainak megismerése és alapelemeinek elsajátítása. Nevelő munkánkban a cigány és a horvát kulturális tartalmakra helyezzük a hangsúlyt, mert vidékünkön több évszázada e két nemzetiség él együtt a magyarokkal.

A megismert hagyományok ápolása és gyakorlása módot ad a vizuális kultúra – népművészeti és képzőművészeti alkotások –, az ének-zenei és tánckultúra, a népi eszközök és tevékenységek megőrzéséhez.

A népismeret témakörei felkeltik a tanulók érdeklődését a maradandó értékek megőrzéséhez a művészetekben, építészetben és gazdaságban.

A nyelvi és irodalmi képességek fejlesztése a megismert és megtanult népköltészeti alkotásokon keresztül, a találós kérdések, közmondások, kiszámolók, köszöntők, mesék, legendák, imák, népdalok és egyházi énekek olvasása, emlékezetből való megtanulása, dramatizálása alkalmat nyújt a tanulók szókincsének bővítéséhez, kifejezőképességének fejlesztéséhez.

A lakóhelyi és szűkebb régió kultúrájáról és hagyományairól szerzett ismeretek elmélyítése.

## Cigány kultúra

1./ India a cigányság őshazája; Az indiai rokon népek kultúrájának, nyelvének, szokásainak, hiedelemvilágának, vallásainak megismertetése; Beszélgetés a kasztrendszeréről.	földrajz
2./ A cigányok története; Káló cigány vezér legendája, menekülés az őshazából; Perzsia, Örményország, Szíria, a cigányság szétválása; A cigányok Egyiptomból származásának mondája;	történelem, 1-4. magyar nyelv és irod.
3./ A cigányok elnevezésének történetei; Törökök és cigányok; Oláhország az utolsó pihenőhely; Rabszolgaság Havasalföldön.	történelem
4./ Cigányok Magyarországon; Kárpáti cigányok (Szintó), Oláh cigányok, Beások; Betelepülésük történetei, legendái; Európai vándorlások, üldöztetések történetei	történelem, 1-4. magyar nyelv és irod.
5./ A cigány vezetők elnevezéseinek története; A cigányok törzsi, nemzetiségi története; A letenyei cigányság története	történelem
6./ Eredetmondák, az állatok szeretete; Étkezési szokások, mit, hogyan készítettek el a régmúlt cigány vándorai; Cigány logika, furfang;	osztályfőnöki 1-4. magyar nyelv és irod.
7./ Cigány szakmák, mesterségek; Sátoros kovács, szőnyeges, késes, rostás, halász, hajcsár, üstfoltozó, kosárfonó, házaló, vályogvető, rézműves, hegedűs, teknős stb.; történetek a cigány mesterségekről.	1-7. technika
8./ A cigányok ősvallása, keresztény hitre térésük legendái; Születéssel kapcsolatos szokások; Születéssel, gyermekneveléssel kapcsolatos hiedelmek;	osztályfőnöki
9./ Házassággal kapcsolatos szokások; Leánykérés; Lakodalom; Étkezés, vendéglátás, az ünnepek szokásai; Babonák a házassággal kapcsolatban	osztályfőnöki 1-4. magyar nyelv és irodalom: ünnepek
10./ Öltözködési szokások; Eltérések a különböző törzsek, nemzetségek öltözékeiben; Férfiak és nők hagyományos viseletei; Vásári szokások.	osztályfőnöki
11/ Hiedelmek; Szellemekkel kapcsolatos hiedelmek; Boszorkányok; Táltosok, ördögök, tündérek, szellemek	osztályfőnöki, 1-4. magyar nyelv és irod.
13./ A cigányság zenei világa; táncai. Ősi cigányhangszerek.	1-8. ének- zene



## Magyarországi horvátok kultúrája

1./ A magyarországi horvátok települései, népi építészet A tájegységek településformái. A természeti környezet és a településformák, építkezési módok kialakulásának összefüggése. A paraszti lakóházak.	földrajz, vizuális kultúra
2./ A magyarországi horvátok történelme A magyarországi horvát népcsoportok származása, őshazái. Letelepedés Magyarországon	történelem, magyar nyelv és irod.
3./ Ünnepek: Mindenszentek, Szent Márton, Szent Miklós Szent András, Szent Miklós, Advent, Karácsony, Újév, Háromkirályok, Farsang, Nagyböjt, Húsvét, Pünkösd, Szent István”.	vizuális kultúra, technika, történelem
4./ A gyerekek élete régen és ma. Szabadidős lehetőségek, játékok régen és ma.	történelem, magyar irodalom 1-8. környezetismeret
5./ Muramenti horvát emlékek.	történelem,
6./ Népköltészet/Irodalom. Ismert helyi mesék, történetek. A korosztálynak megfelelő történetek. Magyarországi horvát szerzők műveiből. Magyarországi horvát írók, költők. Kiemelten a muramenti horvátok.	1-4., 5-8. magyar nyelv és irod., német, ének
7./ Foglalkozások, mesterségek.	1-8. Technika
8./ Népszokások. A házasságkötés: leánykérés, lakodalmi előkészületek, lakodalmas menet, hagyományos ételek. Rokoni kapcsolatok. A család élete régen.	osztályfőnöki, technika, ének, vizuális kultúra
9./ Étkezés, főzés, régi ételreceptek gyűjtése. Egyszerűbb ételek főzése.	technika
10./ Öltözködési szokások; Férfiak és nők hagyományos viseletei; gyermekek öltözködése, népviselet.	vizuális kultúra
11./ A népzenei hagyományok fontossága. A horvát népdalok jellemzői. Néptánc	ének

## 6.11 Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények

*Helyi sajátosságok között szerepel:*

- Az iskola névadójának, Andrassy Gyula emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés márciusban az Andrassy-napon, illetve projekt héten. Ezen a rendezvénysorozaton honismereti, helytörténeti vetélkedő, sportjátékok, sportnap megszervezésére kerül sor.
- Iskolánk által szervezett körzeti tanulmányi versenyek:
  - Csizmadia Mária helyesírási verseny (2-4. osztály)
  - Matematika feladatmegoldó verseny (3-4. osztály)
- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található, amely megőrzése és további gazdagítása fontos feladatunk.

*Hagyományos és iskolai rendezvényeink*

Tanévnyitó ünnepély:	2024. augusztus 30. 16 óra
Sulira hangoló:	2024. szeptember 26.
Magyar Diáksport Napja:	2024. szeptember 27.
Népmese Hete:	2024. szeptember 30 – október 4.
Zenei Világnap:	2024. október 1.
Állatok Világnapja:	2024. október 4.
Rákóczi kiállítás:	2024. október 7.
Adventi ünnepi hét:	2024. november 25 – december 20.
Mikulás ünnep:	2024. december 6.
Karácsonyi ünnepély:	2024. december 20.
Magyar Kultúra Napja:	2025. január 22.
Iskolai farsang:	2025. március 4.
Kommunista diktatúra:	2025. február 25.
Andrassy projekthét:	2025. március 10 - 14. (Fenntartói támogatásból.)
Víz világnapja:	2025. március 21.
Holokauszt:	2025. április 15.
Föld napja:	2025. április 16.
Madarak és fák napja:	2025. május 12.
Családi- és gyermeknap:	2025. május 23.
Prinzersdorfi testvériskolába látogatás tervezése	2025.május 26-28.(Fenntartói támogatásból.)
Nemzeti Összetartozás Napja:	2025. június 4.

A Prinzersdorf-i testvériskolával évtizedek óta hatékony kapcsolatot ápol az intézményünk.

A kölcsönös látogatások célja elsősorban a tanulók közti kapcsolatok elmélyítése, a nyelvek – német és angol – elmélyítése a kommunikációban való alkalmazás diák és diák között. Egyben lehetőség a diákok és tanárok számára, hogy megismerhessék a más országban élő iskolások életét, mindennapjait. Ezáltal az iskoláknak lehetőség partnerkapcsolatokat, baráti és szakmai együttműködést kialakítása és fenntartása egymással.

Valamennyi iskolai rendezvényre faliújság és intézményi dekoráció készül.

A Nagykanizsai Tankerületi Központ hagyományos Szakmai konferenciája bízunk benne, hogy megszervezésre kerül.

## 6.12 Pedagógusok feladatelosztása

NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGYAK	ÓRASZÁM
Bánfalvi Éva	5.a osztályfőnöke, természettudomány, biológia, földrajz, szakkör, iskolai könyvtár, munkaközösség-vezető	20+4
Bedőné Jobbágy Erika	magyar nyelv, irodalom, napközi, BTMN tantárgyi fejlesztés, felzárkóztató foglalkozás, munkaközösség-vezető	24+2
Boa Ágota	német nyelv, szakkör, napközi	24
Cselényiné Erős Enikő	ének-zene, BTMN fejlesztés, énekkar, napközi	24
Dr. Bálintné Kovács Éva	matematika, BTMN tantárgyi fejlesztés, felzárkóztató foglalkozás	24
Ferenczi Izabella Apollónia	iskolapszichológus	22
Gergőné Ribarics Tünde	testnevelés, napközi, tanító, felzárkóztató foglalkozás	24
Herczeg Csilla	4. a osztályfőnöke, tanító, napközi, felzárkóztató foglalkozás	22+2
Kiss László	7. a osztályfőnöke, digitális kultúra, fizika, matematika, felzárkóztató foglalkozás, szakkör	25+2
Majorné Szabó Zsuzsanna	1.a osztályfőnöke, tanító, napközi, felzárkóztató foglalkozás	23+2
Pfeiffer Réka	6. a osztályfőnöke, történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek, természettudomány, DÖK segítő pedagógus	21+3
Rodek Gábor	8.a osztályfőnöke, testnevelés, szakkör	22+2
Simon Márta	igazgató, történelem, BTMN fejlesztés, szaktanácsadó	4
Szokoli Rita	6. b osztályfőnöke, kémia, etika, BTMN fejlesztés, napközi, szakkör, munkaközösség-vezető	20+4
Tamásné Csordás Gabriella	gyógy pedagógus - SNI fejlesztés, tanító, BTMN tantárgyi fejlesztés	24

Timárné Molnár Zsuzsanna	2. a osztályfőnöke, tanító, felzárkóztató foglalkozás, napközi, BTMN tantárgyi fejlesztés, munkaközösség vezető	20+4
Tóth Henrietta	tanító, napközi, technika és tervezés, felzárkóztató foglalkozás	24
Tóth Livia	igazgató-helyettes, tanító	6
Tóthné Wirth Judit Piroska	3. a osztályfőnöke, tanító, felzárkóztató foglalkozás, napközi, szakkör	22+2
Valicskó Tünde	tanító, felzárkóztató foglalkozás, napközi	24
Valicskó Zoltán	7.b osztályfőnöke, magyar nyelv, irodalom, dráma és színház, napközi, felzárkóztató f., BTMN tantárgyi fejlesztés, szakkör	23+2
Varga-Turi Katalin	5.b osztályfőnöke, testnevelés, angol nyelv, szakkör	28+2
<b>Óraadók</b>		
Martonné Várhidi Erika	vizuális kultúra, szakkör	9
Zsohárné Benke Katalin	angol nyelv	3
<b>Áttanító</b>		
Kumli-Györök Zsuzsanna Teréz	SNI fejlesztés, pszicho-pedagógia	6

<b>Köznevelési foglalkoztatottak (NOKS) és köznevelési dolgozók</b>	
<b>Név</b>	<b>Munkakör</b>
Néberné Bedi Márta	iskolaittkár
Czupi Józsefné	pedagógiai asszisztens
Páli Tibor	rendszergazda
Aigner Anasztázia	takarító
Szabó Imréné	takarító
Horváth Ferencné	takarító
Szente Béláné	takarító
Vadász Sándorné	takarító
Kaczeus István	karbantartó
Bedöcs Attila Dezső – 4 órában	portás
Nyirati József Jánosné – 4 órában	portás
Vörös Tiborné – 4 órában	portás

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő.

### **6.13 Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv alapján adódó feladatok**

Az intézmény beiskolázási terve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet, valamint a 2023-2028. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési program alapján készült.

A beiskolázási tervbe való felvételüket a pedagógusok írásban kérik.

A beiskolázások ütemezésének elkészítésekor az intézményvezetés figyelembe veszi a munkaközösség-vezetők javaslatait.

A beiskolázási tervből eredő hiányzásokat az intézmény helyettesítésekkel oldja meg, - amennyiben relevánssá válik.

### **6.14 A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása**

A 2024/2025-ös tanévben nevelőtestületünknek nincs gyakornok pedagógusa.

### **6.15 Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok**

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 46.§ alapján: A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján. Iskolánkban jelenleg nincs gyakornok.

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 48.§ alapján. A minősítési eljárás, a pályázati eljárás, valamint a megújítási eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az igazgatónál. Ha a foglalkoztatási jogviszony a határidő lejártakor több mint 30 napja szünetel, a nem kötelező minősítési eljárás nem kezdeményezhető. Az igazgató a jelentkezést köteles az informatikai rendszerben rögzíteni. A pedagógus a minősítési, pályázati vagy megújítási eljárásra benyújtott jelentkezését a hivatalhoz intézett írásbeli nyilatkozatával a portfólióvédést vagy a pályázat védését megelőző napig vonhatja vissza. Az igazgató a rögzítést a minősítés évét megelőző év április 15-ig hajtja végre.

A rögzítés megtörténtéről a pedagógust a hivatal elektronikus úton értesíti.

Intézményünkben 3 fő pedagógus érintett a 2025. évi minősítési eljárásban. Velük az intézményvezetés és az osztályfőnöki munkaközösség segítő szakmai megbeszéléseket folytat. Szakértő pedagógusunk tapasztalatára, iránymutatásaira is számítunk e megbeszéléseken.

## 6.16 Intézményi önértékelés

*Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:*

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet
- Nkt. 78. § (1) bekezdésének f) pontja és 86-87. §
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

*Szakmai segédanyagok:*

- Tanfelügyeleti kézikönyv 2024
- Önértékelési kézikönyv 2024
- Ötéves intézményi önértékelési program

## 6.17 Az igazgató ellenőrző- és értékelő tevékenysége

### *A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai*

- ellenőrzi az iskolai pedagógiai munka jogszerű működését, - a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a helyi tantervek, valamint az iskola pedagógiai programja szerint,
- ellenőrzi az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, e kapcsán a pedagógusok munkavégzését.

### *A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók*

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- munkaközösség vezetők.

Az igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – a fentnevezettek közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Az igazgatóhelyettes ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következően saját területén végzi.

A munkaközösség vezetők az ellenőrzési feladatokat a munkaközösség tagjainál a szaktárgyukkal összefüggő területeken látják el. Tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az igazgatót, illetve az igazgatóhelyettest.

### *Az ellenőrzés módszerei:*

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása;
- írásos dokumentumok vizsgálata;
- tanulói munkák vizsgálata.

### *Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során*

(A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az intézmény vezetősége határozza meg.)

- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon,
- az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
- a tanítási óra felépítése és szervezése,
- a tanítási órán alkalmazott módszerek,
- a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,
- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése,

- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás,
- a pedagógusok munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhetnek a szakmai munkaközösségek és a szülői munkaközösség.



## 6.18 Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok, közreműködők

### A teljesítményértékelés törvényi keretszabályai

- A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét (Púétv.98.§(3) bekezdés.)
- A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre vonatkozóan 2025. június 30. napjáig értékeli.
- A teljesítményértékelés eredményeként 2025/2026. tanévtől állapíthat meg differenciált illetményt (Púétv.160.§ (7) bekezdés., TÉR rend. 5.§ (4) bekezdés.

### A teljesítményértékelés céljai:

- Új, rendszerszintű éves belső teljesítménymérés bevezetése.
- A köznevelési intézményen belül minőségi munkavégzésre való ösztönzés.
- A meglévő értékelési formák egyszerűsítése.
- A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása
- Az objektív kritériumok szerint értékelt pedagógusok minőségi többletvegyenységének magasabb illetményben történő realizálása az értékelést követő tanévben.

### Az értékelés lezárása

- Az értékelés személyes megbeszéléssel zárul.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
  - az értékelő vezető
  - az értékelendő személy
  - az értékelő vezető által felkért közreműködő
  - az értékelendő személy munkaközösségének vezetője.
- A közreműködő javaslatot tehet egy vagy szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

### **Közreműködők és azok feladatai:**

**Igazgató:** Létrehozza és kialakítja az iskolai TÉR szervezetét, amelybe közreműködőket von be. Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése, áttekintése, javaslat készítése. Részt vesz az egyedi teljesítménycélok teljesülésének véleményezésében. Személyes, szóbeli értékelő megbeszélések összehívása, vezetése. Óra és foglalkozás látogatások, azok elemzésében való részvétel. Értékelő megbeszéléseket hív össze. Továbbá véglegesíti a pontszámot, a teljesítményszintet.

**Igazgatóhelyettes:** Részt vesz az egyedi teljesítménycélok teljesülésének véleményezésében. Adatok, információk gyűjtése. Óra és foglalkozás látogatások, azok elemzésében való részvétel. TÉR feladatrögzítések az elektronikus rendszerben. E-napló (KRÉTA) ellenőrzések, intézményi adminisztráció feladatai. Országos kompetenciamérés eredményeinek figyelembevétele. Versenyeredmények figyelembevétele. Javaslatok készítése a teljesítményértékeléshez.

**Munkaközösségvezetők:** A munkaközösségének tagjainál részt vesz az egyedi teljesítménycélok teljesülésének véleményezésében. Adatok, információk gyűjtése. Óra és foglalkozás látogatások, azok elemzésében való részvétel. Országos kompetenciamérés eredményeinek figyelembevétele. Versenyeredmények figyelembevétele. Egyéb intézményi dokumentumok követése (pl.: tanmenetek). Javaslatok készítése a teljesítményértékeléshez.

### **Időbeli tervezés**

- **augusztus 30-ig:**
  - az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, rögzítése, jóváhagyása,
  - az igazgatóhelyettesek az igazgatóval egyeztetve meghatározzák a 4 személyes teljesítménycéljukat,
  - az igazgató, igazgatóhelyettes rögzíti az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában a személyre szabott 4 teljesítménycélját
- **augusztus 30-ig:** a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre, az intézményi teljesítményértékelési szabályzat ismertetése
- **augusztus 31-ig:** az igazgató jóváhagyja a vezető megbízással rendelkező értékelendő igazgatóhelyettes 4 teljesítménycélját
- **szeptember 20-ig:** a pedagógusok (közreműködője) a személyre szabott éves teljesítménycélokat rögzítik az eKRÉTA rendszerében
- **szeptember 30-ig:** az igazgató áttekinti a pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja

- **február 28:** szükség esetén egyéni teljesítménycél módosítása (csak kifejezetten indokolt esetben - az igazgató engedélyével)
- **március 1. után:** az előzetes teljesítményértékelés indítása - az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, a közreműködő előzetes értékelési javaslatot készít, a vezető a javaslatot mérlegeli
- **áprilistól:** személyes értékelő megbeszélések
- **június 15:** a teljesítményértékelési időszak záró napja
- **június 30-ig:** a véglegesített értékelés rögzítése a TÉR rendszerben
- **július 5-ig:** a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten

## 6.19 A nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

*Bemeneti szűrővizsgálatok (1. évfolyam)*

A vizsgálat célja: Prevenció

A vizsgálat kiszűri azokat a tanulókat, akiknél az alap kultúrtechnikák – írás, olvasás, számolás – elsajátításához szükséges készségek még nem érettek meg. A nehézségek azonosítása az osztályban tanító pedagógusok számára lehetővé teszi, hogy fokozottabb figyelmet fordítsanak az érintett tanulóakra, szükség esetén egyéni, differenciált foglalkoztatást biztosítsanak számukra. Ezáltal megelőzhető az írás-, olvasás-, számolászavar kialakulása. (Dysgraphia, dyslexia, dyscalculia)

A felvételi eljárás:

Csoportosan, osztálykeretben, játékosan történik. Papír-ceruza típusú feladatokat kapnak a tanulók, a feladatok megoldása közben a vizsgálatot végző iskolapszichológus további megfigyeléseket végez.

Kiértékelés:

A kiértékelést az iskolapszichológus végzi. Az eredményről az osztályban tanító pedagógusokkal személyesen konzultál, gyermekeként megbeszéljük az egyes részterületeken elért eredményeket. Amennyiben problémát talál, a pedagógus révén jelzi ezt az érintett szülőnek. A szülő, ha igényli, tájékoztatást kérhet az iskolapszichológustól.

Írásos vélemény nem készül. Az eredményeket táblázatba foglalt formában a pedagógusok megkapják.

Vizsgált területek:

- *Testkép, testséma vizsgálata:* az iskolaérettség fontos kritériuma, hogy a gyermek jól tájékozódjon saját testén, az érzékszervi-mozgásos rendszerek megfelelően integráltak legyenek.
- *Térbeli tájékozódás:* Az olvasás elsajátításához szükséges, hogy a gyermek ne csak saját testén, hanem síkban is jól tájékozódjon, papíron felismerje az irányokat.
- *Szem-kéz koordináció:* a ceruzafogás, -használat vizsgálatára szolgáló feladatok megmutatják, hogy milyen módon tudja a gyermek az íróeszközt használni, képes-e irányokat tartani, váltani, sorközben maradni. Az írás alapvető feltétele ezen készség megfelelő fejlettsége.

- *Alak-háttér megkülönböztetés, alakállandóság:* a sikeres olvasás-elsajátításhoz szükséges, hogy a gyermek képes legyen egyes elemeket, formákat kiemelni, elhatárolni a környezetétől illetve felismerje azt bármilyen állásban, méretben, formában. (Pl.: a, A, A, A, **A**, stb.)
- *Vizuális ritmus felismerése:* Az olvasáshoz szükséges készség, lényege, hogy az ismétlődő mintázatokat felismerje, azonosítsa és reprodukálja a gyermek.

### *Beiskolázás*

Továbbra is célunk a folyamatos kapcsolattartás az óvodával. Ismerjük meg az iskolában folyó munkát, a leendő elsős tanítókat. Meghívjuk az óvónőket, illetve a szülőket. A nyílt órák, iskolavárók mellett ovis foglalkozásokat is tartunk.

A nyolcadik évfolyam továbbtanulását csoportbontásokkal, előkészítőkkal segítjük. Az diákok érdeklődésének, képességének megfelelő középiskola kiválasztásába a lehető legszélesebb kört vonjuk be. Több gyakorlati helyet, letenyei munkahelyet látogatunk diákjainkkal. Pályaorientációs programot szervezünk a 8. osztályos tanulóknak a helyi üzemekbe: Antal Kft, HÖRK Acél Kft, Owi Zala Bt, Pékség, Gyógyszertár, OTP, K&H.

A párhuzamos osztályban tanítók munkáját igyekszünk összehangolni.

Közösen állítunk össze felmérőket, versenyanyagokat, értékelési kategóriákat dolgozunk ki. Ezeket javítjuk, finomítjuk a tapasztalatok alapján (PDCA). A tanmeneteket is egyeztetjük a hatékonyabb oktatás érdekében.

### *Szövegértés*

Az olvasás és írás, helyesírás készségszintű megtanítása az alsó tagozat feladata. Ez a folyamat nem fejeződik be a 4. osztály végén. Az addig megszerzett ismeretek folyamatos bővítése és tudatosítása folytatódik a felső tagozaton. A tanulás további fázisai során sem fejeződik be, hisz a felnőttkorban, az önnevelés és önértékelés idején is tart ez a tevékenység.

Feladatunk: a tanév során minden évfolyamon szövegértő olvasás szintfelmérőt íratunk; év elején, félévkor és év végén. Tanórákon rendszeresen beiktatunk egy-egy szövegértés feladatot.

Iskolánk felméri, hogy jár-e súlyosan allergiás tanuló az intézménybe.

- felhívja a szülők figyelmét a tájékoztatási kötelezettségükre és kéri a szülőket az életmentő gyógyszert felíró orvostól, hogy az eddigi kettő helyett hármat írjanak fel, amelyből egyet átadnak az iskolának, amit az iskola az orvosi szobában tárol. A gyógyszer ingyenesen váltható ki, az orvosok is kapnak erről értesítést.
- ahol van súlyosan allergiás tanuló, ott egy pedagógust ki kell jelölni egy 5 órás felkészítő képzésre, amelyet az OH POK szervez meg a mentők bevonásával.
- a képzési igényeket a területi POK-ok felé szükséges jelezni.

Továbbá az intézménynek biztosítani kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A „Diabetesz” elméleti és gyakorlati képzését kettő fő pedagógus elvégezte.

Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá hét órától tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el.

A Letenyi András Gyula Általános Iskola nevelőtestülete 2024. szeptember 1-én módosította az intézmény Pedagógiai Programját. A nevelőtestület egységes szemléletként bedolgozásra került a Képességkibontakoztató és Integrációs felkészítésének rendszere. Emellett érvelt, hogy magas az intézmény HH-s, HHH-s tanulóinak száma.

## **6.20 IPR program**

### **I. Az alkalmazás feltételei**

1. Felmérés szülői nyilatkozatok és a jegyző adatai alapján:
  - szülők iskolai végzettsége,
  - kap-e gyermeke után kiegészítő családi pótlékot,
  - hozzájárul-e nyilatkozattételhez, személyes adatai kezeléséhez,
  - igényt tart-e a képességkibontakoztató és integrációs felkészítés rendszerében való részvételre.
2. Osztály-, évfolyam- és iskolai szintű összegzés készül az arányok kimutatásával.
3. A felmérés összegzése után az iskola igazgatója a *20/2012 67. A képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés szabályai 171. §* alapján a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. A felkészítés alapelve az oktatás méltányosságának erősítése és a tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a tanulói előrehaladást támogató korszerű módszerek, a társadalmi-gazdasági helyzetből eredő hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység, a tanulói közösségfejlesztés, a család bevonása és támogatása, valamint az esélyteremtést hatékonyan támogató intézményfejlesztés és módszertani megújulás. A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – biztosítja az iskola.

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata:

- egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- a tanulói teljesítmény értékelése,
- értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel,
- mentori tevékenységek ellátása,
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a Gyvt. 67/A. §-a alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra, hátrányos helyzetűnek minősül.

4. Az igazgató az osztályba soroláskor a rendelet előírásainak megfelelően – a speciális tanulási-, magatartási-, beilleszkedési problémák figyelembevételével – a felmérés adatait figyelembe veszi.

## **6.21 Antiszegregációs feladatok**

Az oktatási eredményesség vagy a tanulói lemorzsolódási mutatók alapján tervezett intézkedések zajlanak iskolánkban.

A tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók javítása

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében felállított korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §) azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre hívja fel a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten.

Elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítani a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

*A lemorzsolódási mutatók csökkenő tendenciájának megtartása, javítása érdekében kitűzött célok eléréséhez szükséges tevékenységek/feladatok (megvalósításuk folyamatos)*

- a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált preventív tevékenységeinket segítő pedagógiai- szakmai-módszertani szolgáltatások és szaktanácsadón keresztül megvalósuló szakmai kapcsolattartás megjelölése, igénybevétele;
- a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Őszi és Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok, műhelyfoglalkozások, bázisintézményi rendezvények, továbbképzések, ismeretbővítő előadások, bemutató foglalkozások figyelemmel kísérése;
- a Nagykanizsai Tankerületi Központ szakmai konferenciáin való részvétel;
- a korai jelző- és pedagógiai támogató informatikai rendszerben rögzített intézményi adatok elemzése, értékelése;
- a lemorzsolódási mutatókat monitorozó munkacsoport létrehozása;
- egyéni fejlesztési tervek kidolgozása szaktanácsadó bevonásával;
- egyéni készség- és képességfejlesztés a tanórákon;
- a pedagógusok módszertani kultúrájának, érzelmi intelligenciájának fejlesztése;
- esetmegbeszélések, problémamegoldó műhelymunkák, képzések szaktanácsadóval;
- közösségépítő családi szabadidős programok szervezése bevont szervezetekkel;
- kommunikációs technikák, szociális készségek fejlesztése tanórán és a tanórán kívül;
- önismereti foglalkozások, intervenció-s tantestületi szupervízió-iskolapszichológus;
- egyéni/csoportos tanácsadás biztosítása-iskolapszichológus;
- bűnmegelőzésre irányuló előadás szervezése;
- konfliktuskezelési módszerek megismertetése;
- egyéni tanácsadás biztosítása tanulóknak/szülőknek-osztályfőnök, szaktanár;
- differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása.

*A hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok eléréséhez szükséges tevékenységek/feladatok (megvalósításuk folyamatos)*

- a hiányzási mutatókat monitorozó munkacsoport megalakítása;
- napi kapcsolat a gyermekorvossal, a védőnői hálózattal és a Családsegítő- és Gyermekjóléti Központtal;
- családlátogatás, rendszeres kapcsolattartás- osztályfőnök;
- szülői fogadóórák biztosítása- pedagógusok;

- tanulói motiváció fejlesztése valóságközeleli feladatokkal, élményalapú tanítással;
- szenvedélybetegség megelőzésére irányuló előadás szervezése;
- a rendszeres iskolába járás támogatása esetmegbeszélésekkel, bevont szervezetek szakembereivel;
- egyéni/csoportos tanácsadás;
- csoportos közösségfejlesztő foglalkozások.

*A 2024/2025-ös tanév tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók javítására tett intézkedéseinek mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai*

2024. 09.01- 2025.06.30

- pedagógus kiegészítő mértékének /számának mérséklése, empátia-készségének növelése
- tanárok módszertani kultúrájának fejlesztése
- empátia, érzelmi intelligencia fejlesztése
- igazolt, igazolatlan hiányzások csökkentése
- testi, lelki fejlesztés
- közösségfejlesztés

Az intézkedés elvárt eredménye

- Rövidtávon:
  - elkészül az adatokra alapozott intézményi helyzetértékelés, a helyzetértékelésekre alapozott IFT és az IFT megvalósítását célzó éves munkaterv.
- Középtávon:
  - az intézményekben elkezdődik az intézményfejlesztési folyamat három tanéves fejlesztési ciklusokban;
  - javulnak a tanulói eredményességi, a továbbtanulási, a lemorzsolódási és hiányzási mutatók.
- Hosszú távon:
  - folyamatos az adatgyűjtés, helyzetértékelés,
  - javulnak a tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók.

## **6.22 Partnerkapcsolatok működtetése**

Kapcsolatrendszer nélkül egyetlen intézmény sem működik önmagában. Az egymásra kölcsönösen ható kapcsolatok alakítják munkánkat, általuk tehetjük iskolánkat ismertebbé és népszerűbbé. Így a kapcsolatokat rendkívül fontosnak tartom, mert sokkal színvonalasabb és értékesebb munka folyik az iskolában, mint azt a falakon kívül a közvélekedés olykor megítéli. Iskolánk, mint köznevelési intézmény csak környezetével együttműködve képes eredményesen dolgozni. Ezért



tartom fontosnak a nyitottságot, a nyilvánosságot, az iskolán belüli és kívüli közvetlen környezet közötti kapcsolatok stabilizálását, fejlesztését és az együttműködések erősítését, illetve új kapcsolatok kiépítését.

- Az óvodával (bemeneteli oldal) továbbra is szorgalmazni kell a szakmai tapasztalatcseréket leendő tanulóink érdekében, akár csak a középiskolákkal (kimeneti oldal). Az óvodával az iskola kapcsolata az alsó tagozaton keresztül hagyományosan jó.
- A Nagykanizsai Tankerületi Központtal, mint az intézmény fenntartójával és működtetőjével szoros, napi munkakapcsolatot kívánunk tartani.
- Tágabb értelemben a pedagógusok szakmai együttműködését kiemelt feladatnak kell tekinteni Letenye járás intézményeivel, illetve a tankerület iskoláival.
- Az iskolához, mint nevelési-oktatási intézményhez a szülői ház, óvoda, a településen az intézmények, az önkormányzat kapcsolódik. Az iskola beiskolázási körzetéhez tartozó települések önkormányzataival is partnerség áll fenn.
- A Szülői munkaközösséggel és az Intézményi Tanáccsal az iskola rendszeres kapcsolatot tart.
- A nemzetiségi önkormányzatokkal továbbra is működő kapcsolatot kell ápolnunk, illetve a civil szervezetekkel, egyházakkal.
- A települési kapcsolatok kiemelt fontossággal kell, hogy bírjanak. Intézményi és egyben tanulói érdek, hogy bizalmukat, együttműködési támogatásukat erősítsük.
- Elengedhetetlen a szakmai, módszertani kapcsolat a Pedagógiai Oktatási Központtal, az Oktatási Hivatallal, a kormányhivatallal, az Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, a szakszolgálatokkal.
- Tanulóink egészsége védelmében az intézmény folyamatos kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal és a védőnői szolgálattal.

## **6.23 Tanügy-igazgatási feladatok**

Intézményünk a tanügy-igazgatási feladatokat önállóan, és a Nagykanizsai Tankerületi Központ e területen dolgozókkal egyeztetve látja el.

- A nevelési-oktatási feladatok terén szakmai segítségnyújtása, támogatása.
- Dokumentációk, törzslapok, adategyeztetés, foglalkozási tervek, tanmenetek, hiányzások vezetése, gyermekvédelmi munka.
- Segítségnyújtás a folyamatosan változó közoktatást érintő jogszabályok megértésében, pontos alkalmazásában.
- Az intézményvezetés koordinációs tevékenységbeli feladata a pedagógusok napi munkájában elengedhetetlen.
- Az intézményi szintű dokumentumok elkészítésének segítése.

- Folyamatos konzultáció tanügyigazgatási, törvényességi kérdésekben.
- Tájékoztatás a köznevelés aktuális feladatairól, törvényi és tartalmi szabályozásáról.
- Helyi Esélyegyenlőségi Programok megállapításai alapján tervezett intézkedés.
- KRÉTA és KIR rendszerben a napi tanügyigazgatási feladatok elvégzése.
- Diákigazolvány kapcsán feladatink ellátása.
- Belső szabályzatok létrehozása.
- Szakmai, módszertani anyagok kidolgozása, átvétele.

#### **6.24 Pályázatokon való részvétel**

- EFOP\_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”
- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és pedagógusok számára”
- Határtalanul! program
- Erzsébet-táborok

#### **6.25 Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése**

ÖKO iskolaként a fenntarthatóság elvének szellemében az állagmegóvás, további fejlesztés feltétlenül szükséges:

- zöldítés, szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- a tanterekben elengedhetetlen pár iskolabútor beszerzése, a parkettacsiszolás,
- elkezdődött a lépcsők csúszásmentesítése, folytatni kell a keleti lépcsőkkel,
- az alsó folyosón közösségi teret szeretnénk kialakítani, ehhez tanulói ülőkék kialakítása folyamatos.
- Igazgatói iroda berendezése több mint fél évszázados, felújításra szorul.

## Legitimációs záradék

A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2024. szeptember 10. napján tartott értekezletén elfogadta.  
Letenye, 2024. szeptember 10.



Simon Márta  
igazgató



Bánfalvi Éva  
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Letenye, 2024. szeptember 10.



Horváthné Vlasics Zsuzsanna  
Intézményi Tanács elnöke

A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola diákönkormányzata a 2024. szeptember 9. napján megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Letenye, 2024. szeptember 10.



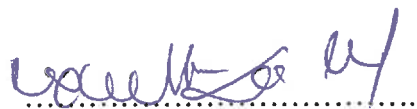
Sebők Liza  
DÖK vezetője



Pfeiffer Réka  
DÖK segítő pedagógus

A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2024. szeptember 9. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Letenye, 2024. szeptember 10.



Németh-Lukács Anikó  
Szülői Szervezet elnöke

## Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
6.11 41. oldal	Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények	A Prinzersdorf-i testvériskolába látogatunk 2024. május 26 -27 -28-án
6.11 41. oldal	Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek, hagyományos rendezvények	Andrássy projekthét: 2025. március 10 - 14.

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2024. *szepember 15.*



.....  
fenntartó képviselője

## MELLÉKLETEK

## Szeptember

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
2.	Első tanítási nap: tanári és diák ügyelet beindítása, ebédeltetési rend kialakítása balesetvédelem, tűzvédelem, házirend	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
4.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
9. 11 óra	Hangszerbemutató	Timárné Molnár Zsuzsanna
10.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
10. 16:30	Szülői értekezlet 1. évfolyam	igazgató, osztályfőnök
11.	DÖK alakuló ülés, vezetőség választása, házirend, az éves munkaterv megbeszélése, program javaslatok	igazgató Pfeiffer Réka
16.	Tanmenetek leadása	igazgatóhelyettes; munkaközösség vezetők
16.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
18. 14 óra	Óvoda iskola átmenet, tapasztalatsere	igazgató, Timárné Molnár Zsuzsanna 1. évfolyam pedagógusai
18-20.	Erzsébet -tábor Zánka 4. évfolyam	Herczeg Csilla Varga- Turi Katalin
23.	Pályaorientációs mérés	igazgatóhelyettes osztályfőnök
23-27.	Mozdulj a klímáért!	Szokoli Rita
23-27.	Szülői értekezlet 2-8. évfolyam	osztályfőnökök
23-27.	Papírgyűjtés	DÖK
26.	Sulira hangoló: az 1. évfolyamosok ismerkednek az iskolával	igazgató, Timárné Molnár Zsuzsanna 1. évfolyamon tanítók, pedagógiai asszisztens
27-ig	Matematika feladatmegoldó verseny meghirdetése	Tóth Henrietta
27.	Magyar Diáksport Nap	Rodek Gábor
30.	Takarítás világnap (09.18.) – szemétszedés az iskola környékén	DÖK, osztályfőnökök

30 -10.04.	Népmese napja – mesehét	Timárné Molnár Zsuzsanna; Valicskó Tünde
30-tól	Diagnosztizáló mérés elvégzése az első osztályos tanulóknál	Ferenczi Izabella Első évfolyamon tanítók

## Október

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
1.	Zene világnapja	Cselényiné Erős Enikő
2.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
3. 11 óra	Aradi vértanúk emléknapja	Valicskó Zoltán, Kiss László Cselényiné Erős Enikő
4.	Az állatok világnapja	osztályfőnökök
7. 10:00	Rákóczi kiállítás	igazgató
11-ig	DIFER mérés	Timárné Molnár Zsuzsanna
7-11.	Határtalanul 7. évf.	Kiss László Valicskó Zoltán
12.	Őszi túra	Pfeiffer Réka
14.	Falmászás	Varga- Turi Katalin
15.	Egészségnevelési projektnap: a kézmosás világnapja	osztályfőnökök, napközis nevelők, védőnők, Tóth Livia
21-25.	Aktív Közlekedés hete	Rodek Gábor
21.	Töklámpás, madárijesztő készítése	Pfeiffer Réka
21.	Elsősök fájának ültetése	1.osztályban tanítók
22. 10 óra	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Rodek Gábor Cselényiné Erős Enikő
31-ig	8. évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Rodek Gábor
folyamatos	Udvarrendezés, gereblyezés	technikatanárok osztályfőnökök, napközis nevelők

Az őszi szünet 2024. október 28-tól (hétfő) 2024. október 31-ig (csütörtök) tart.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).  
Felügyelet iránti igény felmérése, felelősök: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes.



<b>November</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
11.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
13. 17 óra	Pályaorientációs szülői értekezlet	igazgatóhelyettes 7-8.évf. osztályfőnökök
11. 14:00	Márton-nap	Tóthné Wirth Judit Piroska
13.	Pályaorientációs nap –tanítás nélküli munkanap Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató osztályfőnökök
20.	Nyílt nap és fogadóórák szülői értekezlet	igazgató igazgatóhelyettes osztályfőnökök pedagógusok
21. 13:00 óra	Csizmadia Mária helyesírási verseny	Timárné Molnár Zsuzsanna alsó tagozatban tanítók
29.	Diagnosztizáló mérés elvégzésének határideje, mérési eredmények megbeszélése az osztályfőnökkel	Ferenczi Izabella
29.	Tanulmányi kirándulások tervének leadása	osztályfőnökök; igazgatóhelyettes

<b>December</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
2-ig	Tanulói jelentkezések középiskolai felvételi vizsgára	igazgatóhelyettes Rodek Gábor
6.	Mikulás ünnep az osztályokban	osztályfőnökök, DÖK
6.	OH felé mérési adatok megküldése	igazgatóhelyettes
6-ig	DIFER vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal	1. osztályban tanítók
11.	Mézeskalács sütés	DÖK, alsós munkaközösség
12.	Nyelvi (angol, német) délután	Boa Ágota, Varga-Turi Katalin
16.	Karácsonyfák díszítése	DÖK
18.	Adventi teadélután	DÖK, napközis nevelők
20. 10 óra	Karácsonyi ünnepély	Herczeg Csilla Cselényiné Erős Enikő tanítók pedagógiai asszisztens
<p>A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.  A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).  Felügyelet iránti igényfelmérés, felelősök: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes.</p>		

<b>Január</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
01.09-05.10.	NETFIT mérés kezdete	Rodek Gábor
16.	1.félévi osztályozó értekezlet, nevelőtestületi értekezlet	igazgató
<b>17.</b>	<b>Első félév vége</b>	
18.	Központi írásbeli felvételik a 6-8. oszt. gimnáziumokban, 9. évfolyamba	osztályfőnökök
20.	Új órarend	igazgatóhelyettes
22.	A magyar kultúra napja A Himnusz születésnapja Rendhagyó irodalom óra, Himnusz közösen	Bedőné Jobbágy Erika Cselényiné Erős Enikő
23.	Félévi bizonyítványok osztása	osztályfőnökök
27-31.	Fejfrissítő hét – “Aktív iskola” program keretében	Rodek Gábor
27.	Nevelési értekezlet, I. félév értékelése	igazgató igazgatóhelyettes
27–31.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Síelés	Varga- Turi Katalin

## Február

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
5.	SZM gyűlés	igazgató
8.	Téli túra	Pfeiffer Réka
17.	Diákközgyűlés	Pfeiffer Réka
17	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
20.	Jelentkezési lapok továbbítása	8. osztályfőnök
25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól; Filmvetítés a könyvtárban Tárlat 8. évfolyam – látogatás a Terror Háza Múzeumba	igazgató 8. évfolyam osztályfőnök
26.	Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny – iskolai forduló	Bánfalvi Éva
28.	Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny – iskolai forduló	Pfeiffer Réka

<b>Március</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
3.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
03.04.–06.03.	Országos mérések	igazgatóhelyettes
4.	Farsang	DÖK osztályfőnökök
5.	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny – iskolai forduló	Pfeiffer Réka
6-14.	Vár az iskola - Suliváró	1. és a 4. évfolyamon tanítók
3-7.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Boa Ágota
10-14.	Andrássy projekthét – Andrássy Sportnap	igazgató testnevelő tanárok osztályfőnökök
13.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Pfeiffer Réka Szokoli Rita Cselényiné Erős Enikő
17.	Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap	igazgató
17-21.	Tavaszi dekoráció	osztályfőnökök pedagógiai asszisztens
21.	A víz világnapja	Bánfalvi Éva Pfeiffer Réka
25-27.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	8. osztályfőnök igazgató
24-28.	Digitális témahét	Kiss László osztályfőnökök

## Április

Időpont	Esemény, tevékenység	Felelősök
4.	Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia Verseny – megyei forduló	Bánfalvi Éva
7-11.	Fenntarthatósági témahét	Szokoli Rita
8.	Nyílt nap, fogadóórás szülői értekezlet	igazgató pedagógusok
10. 13.30	Alsós szavalóverseny	Timárné Molnár Zsuzsanna, Valicskó Tünde
10-11.	Tanköteles tanulók beíratása az iskola első évfolyamára	igazgató iskolaitkár
11.	Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny – megyei forduló	Bánfalvi Éva
11.	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny – megyei forduló	Pfeiffer Réka
15.	Holokauszt áldozatai–megemlékezés Kiállítás, filmvetítés a könyvtárban Helytörténeti séta	Simon Márta Pfeiffer Réka
15.	Matematika feladatmegoldó verseny döntője	Tóth Henrietta
16.	Föld napja	Szokoli Rita Bánfalvi Éva
28.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
30.	Májusfa állítás	Pfeiffer Réka

A tavaszi szünet 2025. április 17.- 2025. április 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).  
Felügyelet iránti igény felmérés, felelősök: osztályfőnökök, igazgató-helyettes.

## Május

<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
3.	Tavaszi túra	Pfeiffer Réka
5.	A felvételt hirdető középiskolák értesítést küldenek a jelentkezőknek és az ált. iskolának a felvételtől	8. évfolyam osztályfőnökei igazgató-helyettes
5-9.	Papírgyűjtés	DÖK
12.	Madarak-fák napi projekt	Szokoli Rita
13.	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
23.	Családi – és gyermeknap - tanítás nélküli munkanap	
26-28	Látogatás a Prinzersdorf-i testvériskolába	igazgató Boa Ágota
30.	Hód-túra	Pfeiffer Réka
május-június folyamatos	Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök

<b>Június</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
4.	Nemzeti összetartozás napja	igazgató
6.	XXVI. Kórustalálkozó	Cselényiné Erős Enikő
10.	Tanítás nélküli munkanap, szakmai tanulmányút	igazgató
20.	Osztályozó értekezlet	igazgató
20	NETFIT feltöltése	Varga-Turi Katalin Rodek Gábor
24. 17 óra	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	igazgató; igazgatóhelyettes 7-8 évf. ofők, Tamásné Csordás Gabriella, Tóthné Wirth Judit Piroska
26.	Nevelőtestületi értekezlet (tanévzáró értekezlet)	igazgató

<b>Augusztus</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
25.	Alakuló értekezlet	igazgató
26-27.	Felkészülés a javító vizsgára	igazgatóhelyettes
28.	Javító, osztályozó vizsga	igazgatóhelyettes
29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
29.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató 3. osztályos nevelők



# LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**2024/2025. tanév**

Letenye, 2024. szeptember 2.



Készítette: Bánfalvi Éva  
munkaközösségvezető



Jóváhagyta: Simon Márta  
igazgató



## Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai: az osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Majorné Szabó Zsuzsanna
2.a	Timárné Molnár Zsuzsanna
3.a	Tóthné Wirth Judit Piroska
4.a	Herczeg Csilla
5.a	Bánfalvi Éva
5.b	Varga-Turi Katalin
6.a	Pfeiffer Réka
6.b	Szokoli Rita
7.a	Kiss László
7.b	Valicskó Zoltán
8.a	Rodek Gábor

A munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első hétfőjén tartjuk 14:30 órától, illetve feladattól függően. Az osztályfőnöki munkaközösségnek valamennyi osztályfőnök tagja. Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése.

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait.

*Legfontosabb céljaink az iskolánk tanulójának fegyelmi helyzetének javítása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása és a magas intézményi hiányzások csökkentése. Az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése.*

Az osztályfőnökök a képességeiket, mentális lehetőségeiket tekintve heterogén összetételű tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekcszenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn. Folytatódik iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséges tanulókat pedig ösztönözzük a tanulmányi és egyéb versenyeken való részvételre. Korábbi továbbképzések, és tapasztalatok felhasználásával tudatos tervezéssel igyekeznek a nevelők eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. Tanítási órákon differenciált feladatokkal és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítik a szaktanárok a tanulók egyéni fejlődését.

Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, ahol az egy osztályban tanítók vesznek részt azért, hogy a tanulókat alaposabban megismerjék a személyre szabott fejlesztés érdekében.

Lehetőség szerint továbbképzéseken vesznek részt a tanárok, az új tapasztalatokat megvitatják és a helyi viszonyokhoz alakítják.

A szülők folyamatos tájékoztatása a végzett munkánkról, eredményeinkről továbbra is fontos.

A munkaközösség vezető feladata a kapcsolattartás és az információátadás az osztályfőnökök között.

***Feladataink:***

- az átmenet, beilleszkedés, felzárkóztatás elősegítése, megkönnyítése az alsó és felső tagozat között, esetmegbeszélések év elején, hospitálások egymás között év közben

- Az osztályban tanító tanárok eljárásainak koordinálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

- az osztályfőnökök a szülőkkel a Krétán keresztül tartják a kapcsolatot, a fontos információk továbbítása ezen keresztül történik.

- különösen fontos felső tagozaton, hogy az osztályfőnökök minél több órát látogassanak saját osztályukban és a tapasztalatokat osszák meg a kollégákkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

***Kiemelt feladatok a tanév során:***

1./ A lemorzsolódási mutatók javítása. A kitűzött cél eléréséhez szükséges tevékenységek/feladatok:

- egyéni fejlesztési tervek készítése.
- problémamegoldó műhelymunkák, tantestületi teammunkák, képzések szervezése.
- kommunikációs technikák fejlesztése tanulásmódszertani támogatás tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- szociális készségeket fejlesztő foglalkozások szervezése.
- differenciált mérési/értékelési eszközök kidolgozása.
- csoportos közösségfejlesztő foglalkozások szervezése.

2./ Az egészséges életre való nevelés. Az iskola alapvető feladata, hogy ellássa az ifjúságot az egészséges élethez szükséges tudással, jártasságokkal, készségekkel és az információn alapuló választási képességgel.

- Az osztályfőnöki órák egy részét tarthatjuk a szabadban (udvari játékok, szánkózás, hógolyózás).

- Tanulmányi kirándulásaink programjába illesszünk be gyalogtúrát, kerékpártúrát. Hogy elkerüljük a baleseteket, az osztályfőnöki órán beszéljük meg a gyalogos- és kerékpáros-közlekedés szabályait.

3./ Az osztályfőnöki órákon foglalkoznunk kell a környezetvédelmi neveléssel. Feladatunk a környezetvédő gondolkodásmód kialakítása a tanulóknál. A környezetvédelemre, a környezetszennyezés elkerülésére ne csak egy-egy akció keretében hívjuk fel tanítványaink figyelmét. Felvilágosító munkánkkal tudatosítjuk a káros szenvedélyek egészségromboló hatását, mindent megteszünk ennek megelőzésére. /pl. Védőnő előadása/

4./ Az „Környezeti és egészségnevelési” munkaközösséggel karöltve mind az egészséges életmódra nevelés, mind a táplálkozás, mind a mozgás tekintetében kiemelt szerepet fordítunk.

5./ A trágár beszédet, durvaságot nem tűrhetjük el, kiemelten fontos, hogy az osztályfőnöki órákon beszéljünk tanítványainkkal arról, hogy milyen normák szerint dolgozunk, élünk egy iskolai közösségben. Mindezt természetesen csak úgy tudjuk elérni, ha együttműködünk a családokkal, ha együtt tudunk munkálkodni a szülőkkel. Ezért is fontos a velük való kapcsolattartás, amelynek hagyományos formáit továbbra is ki kell használnunk. (Szülői értekezlet, fogadóóra, bál, kirándulások, családlátogatás.) A szülők támogatása nélkül nem tudjuk megvalósítani nevelési céljainkat.

6./ Osztályfőnöki munkánkban nagymértékben támaszkodhatunk a diákönkormányzatra. Az általa szervezett programokon való részvétel is segíti nevelési céljaink megvalósítását. Az osztályfőnökök nyújtsanak segítséget a DÖK- nek.

7./ Intézményünkben a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat a hatályban lévő jogszabályok figyelembevételével határoztuk meg. A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A

teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

8./ A nevelő-oktató munka eredményessége érdekében jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztálytanítókkal, együttműködünk a szaktanárokkal. Folyamatos párbeszédet folytatunk az alsós munkaközösség tagjaival. Rendszeresen hospitálunk a délelőtti tanítási órákon, s az így megszerzett tapasztalatokat felhasználjuk a délutáni munkánk során.

A napközis nevelő napi szinten tájékozódik a házi feladatokról és az aznapi tananyagról. Kimutatást vezet a tanulók délutáni óráiról és a szakkörökről.

Napközis munkánk során is érvényesül, hogy

- fel kell készítenünk tanítványainkat az egész életen át tartó tanulásra, a társadalmi életben való aktív részvételre,
- meg kell tanítanunk őket a környezet védelmére, egészségi állapotuk, és életminőségük megőrzésére, javítására,
- a kulturális javak iránti igényük kialakítására és fenntartására,
- meg kell tanítanunk őket a szolidaritásra és együttműködésre, toleranciára, felelősségvállalásra,
- képessé kell tennünk őket az önálló életvezetésre.

Törekszünk arra, hogy tanulóink hiánytalanul végezzék el tanulmányi munkájukat úgy, hogy a család hétköznapijait ettől mentesüljenek. Célunk, hogy foglalkozásaink változatosak legyenek, örömet, aktív pihenést is nyújtsanak. Biztosítsák tanulóink számára a felzárkózást vagy tehetségük kibontakoztatását.

***Konkrét feladatok havi bontásban:***

*Szeptember:*

- Az éves munkaprogram ismertetése. A javasolt témakörök, időkeret és segédanyagok elérhetőségének megbeszélése.
- Az osztályfőnöki tanmenetek felülvizsgálata, témakörök egységesítése, hiányosságok pótlása.
- A magatartás és szorgalomjegyek egységes elbírálásának megbeszélése, egyeztetve a Pedagógiai Programmal.
- Az e- naplók kitöltése
- Szülői értekezlet- 1. évfolyam
- A tanulást is tanulni kell - tanulási technikák alkalmazása az egyes tantárgyakon.
- Szülői értekezlet 2-8. évfolyam
- papírgyűjtés

*Október:*

- Osztálystatisztikák elkészítése.
- Udvarrendezés, gereblyezés
- Őszi alkotások köszöntése- „Itt van az ősz, itt van újra”
- Október 6. Az Aradi vértanúk napja, - megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása)10.03.)
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc - megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása

*November:*

- Pályaorientációs nap a 8. évfolyamon. A 8. évfolyamosok, sőt már a 7. évfolyamosok is a sikeres iskolaválasztás érdekében pályaválasztási tájékoztatón vehetnek részt iskolánkban a meghívott középiskolák képviselőivel. A tanárok az új tapasztalatokat megvitatják és a helyi viszonyokhoz alakítják.
- Hospitálások órákon, napköziben
- Fogadóórás szülői értekezlet, nyílt nap
- Tanulmányi kirándulások tervének leadása

*December:*

- Mikulás osztálykeretben ill. partnerosztályok egymással.
- Tanulói jelentkezési lapok leadása középiskolai felvételi vizsgára
- Adventi, karácsonyi készülődés

*Január:*

- A Magyar Kultúra Napja, - közös versmondás
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok megoldása-központi írásbeli felvételi vizsgák
- A félév zárása, értékelése, félévi bizonyítványok kiosztása

*Február:*

- Félévi értékelés
- A Kommunista Diktatúra áldozatainak emléknapja, - rendhagyó történelem órák, faliújság készítése
- A továbbtanulási lapok elküldése.
- Szülői értekezletek - 1-8. évfolyam

*Március*

- Részvétel az iskolai farsangon, előkészületek, teendők megbeszélése
- Andrássy nap- Iskolánk névadójáról megemlékezés.
- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről- megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása
- Tavaszi dekoráció
- Tanulmányi versenyek
- Módosító tanulói lapok leadása

*Április:*

- Húsvéti készülődés
- Fogadóórás szülői értekezlet
- Tanulmányi versenyek

*Május:*

- A tanulmányi kirándulások lebonyolítása
- papírgyűjtés
- Diáknap, gyereknap, családi nap

*Június:*

- Nemzeti összetartozás napja
- Az év végi adminisztráció elvégzése
- Ingyenes tankönyvek használhatóságának, tisztaságának ellenőrzése
- Tanévzáró ünnepély, ballagás
- A tanév értékelése

Az intézményvezető a munkaközösség vezető segítségével tart kapcsolatot az osztályfőnökökkel és viszont. Így az információk áramlása gyorsabb és célirányosabb.

A munkaközösség általában a teljes tagság részvételével tart értekezletet, egyébként csak az érintettek bevonásával.

Folyamatos az eszmecsere biztosítása a tagok között, ami elengedhetetlen a jó munkavégzéshez.

**A munkaközösségi értekezletek programja**

**Állandó témák:**

- intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi tájékoztatók
- egy-egy osztály tagjainak beszámolója, szorgalom -magatartás értékelése
- kritikus helyzetek, tanulók elemzése
- az elmúlt időszak értékelése
- a következő időszak feladatainak megbeszélése

**Változó témák:**

- bármi, ami fontos, és időszerű

A munkaközösség együttműködik a szaktanári munkaközösségekkel, diákönkormányzattal, szülői munkaközösséggel és az iskolai könyvtárral is a hatékony munkavégzés céljából.

Melléklet:

<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
08.30.	Tanévnyitó ünnepély	3. évfolyam osztályfőnök
09.12. 09.23-09.27.	Szülői értekezletek	1. évfolyam osztályfőnök 2-8. évfolyam osztályfőnökök
09.23.	Pályaorientációs mérés	8. osztály osztályfőnök
09.23.-27.	Papírgyűjtés	osztályfőnökök, DÖK
10.03.	Aradi vértanúk emléknapja	7. évfolyam osztályfőnökök
10.04.	Állatok világnapja	osztályfőnökök
10.15.	Egészségnevelési projektnap: a kézmosás világnapja	osztályfőnökök
10.22.	Az 1956. október 23-i megemlékezés	8. osztály osztályfőnök
10.20.	Tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala	8. osztály osztályfőnök
10.28.-10.31.	őszi szünet	osztályfőnökök, Tóth Livia
11.13	Pályaorientációsszülői értekezlet	7. és 8. osztály osztályfőnökök
11.20.	Nyílt nap, fogadóórás szülői értekezlet	osztályfőnökök
11.29.	tanulói kirándulások idejének leadása	osztályfőnökök
12.02.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	8. osztály osztályfőnök
12.06.	Mikulásnap	5. évfolyam osztályfőnökök
12.11.	Mézeskalács sütése	DÖK, osztályfőnökök
12.16.	Karácsonyfa díszítése	5/a osztály osztályfőnök
12.18.	Adventi teadélután	DÖK, osztályfőnökök
12.20.	Karácsonyi ünnepély	4. évfolyam osztályfőnökök
12.21-01.05.	téli szünet	osztályfőnökök
2025.01.18. 10:00 óra	Központi írásbeli vizsga	
01.23.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
01.28. 14:00 óra	Központi írásbeli vizsga pótalkalom	8. osztály osztályfőnök
01.27.-01.31.	Szülői értekezletek	osztályfőnök
02.07.	Értékelő lapok megküldése	8. osztály osztályfőnök
02.20.	Jelentkezési határidő a középfokú felvételi eljárásban	8. osztály osztályfőnök
03.10-14.	Megemlékezés Andrássy névadónkra	osztályfőnökök
03.03.-03.20.	Szóbeli vizsgák	8. osztály osztályfőnök
03.14.	Ünnepi megemlékezés március 15.	6. évfolyam osztályfőnökök
03.17.-21.	tavaszi dekoráció	osztályfőnök
03.21.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	8. osztály osztályfőnök
03.25-27.	Módosító időszak	8. osztály osztályfőnök




03.27.	Módosító tanulói adatlapok megküldése a Hivatalnak	8. osztály osztályfőnök
04.08.	Nyílt nap, fogadóórás szülői értekezlet	osztályfőnökök
04.17.-04.27.	tavaszi szünet	osztályfőnökök
04.28.	Egyeztetett felvételi jegyzék	8. osztály osztályfőnök
05.05.	a középfokú intézmények értesítik a jelentkezőket a felvételi eljárás eredményéről	8. osztály osztályfőnökök
05-09.	papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
05.12.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	8. osztály osztályfőnök
05.23.	Rendkívüli felvételi eljárás vége	8. osztály osztályfőnök
05.30.	Gyereknap, családi nap	osztályfőnökök, DÖK
06.24.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökök
06.25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	8. osztály osztályfőnök


# LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**2024/2025. tanév**

Letenye, 2024. szeptember 2.

  
Készítette: Timárné Molnár Zsuzsanna  
munkaközösség vezető

  
Jóváhagyta: Simon Márta  
igazgató



A munkaközösség tagjai:

- Timárné Molnár Zsuzsanna munkaközösség-vezető
- Herczeg Csilla
- Gergőné Ribarics Tünde
- Majorné Szabó Zsuzsanna
- Tamásné Csordás Gabriella
- Tóth Henrietta
- Tóthné Wirth Judit Piroska
- Valicskó Tünde

Időpont	Feladatok, események, tevékenységek	Felelősök
A munkaközösségi megbeszélések időpontja: minden hónap első keddjén 7:30, illetve feladattól függően.	Fő feladataink: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kulcskompetenciák fejlesztése: olvasás, szövegértés, írás, számolás</li> <li>• A módszertani lehetőségek alkalmazása: projekt módszer, kooperatív tanulási technikák</li> <li>• Munkára nevelés: rendszeretet, szabálytudat, házirend, füzetrend</li> <li>• A tanulás tanítása</li> <li>• Esetmegbeszélések, családlátogatások</li> <li>• Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat a hatályban lévő jogszabályok figyelembevételével határoztuk meg.</li> <li>• Intézményi cél a napközi hatékonyságának növelése.</li> </ul>	
08.26. 8:30	Az éves program összeállítása, munkaközösségi megbeszélés	Timárné Molnár Zsuzsanna alsó tagozatban tanítók
08.30. 16:00	Tanévnyitó	Tamásné Csordás Gabriella, Tóthné Wirth Judit Piroska
09.09. 11:00	Hangszerbemutató	Timárné Molnár Zsuzsanna
09.10. 16:30	Első évfolyamos szülői értekezlet	első évfolyam osztályfőnöke és tanítója
09.18. 14:00	Óvoda iskola átmenet tapasztalatcsere	igazgató, Timárné Molnár Zsuzsanna, az első évfolyam osztályfőnöke és tanítója
09.23-27.	Papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
09.23-27.	Szülői értekezlet 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök

09.26.	Sulira hangoló program	igazgató, Timárné Molnár Zsuzsanna, az első évfolyam osztályfőnöke és tanítója, pedagógiai asszisztens
09.27-ig	Matematika feladatmegoldó verseny meghirdetése	Tóth Henrietta
09.27.	Magyar Diáksport Nap	Rodek Gábor
09.30-10.04.	Népmese napja – mesehét	Timárné Molnár Zsuzsanna; Valicskó Tünde
09.30-tól	Diagnosztizáló mérés elvégzése az első osztályos tanulóknál	Ferenczi Izabella Első évfolyamon tanítók
10.01.	Zene világnapja	Cselényiné Erős Enikő
10.04.	Az állatok világnapja	osztályfőnökök
10.15.	Egészségnevelési projektnap: a kézmosás világnapja	osztályfőnökök, napközis nevelők, védőnők, Tóth Livia
10.11-ig	DIFER mérés	Timárné Molnár Zsuzsanna, Majorné Szabó Zsuzsanna
10.21.	Elsősök fájának ültetése	Első osztályban tanítók
10.21-25.	Aktív Közlekedés hete	Rodek Gábor
11.11. 14:00	Márton-nap	Tóthné Wirth Judit Piroska
11.13.	Pályaorientációs nap–tanítás nélküli munkanap	igazgató osztályfőnökök
11.21. 13:30	Csizmadia Mária helyesírási verseny	Timárné Molnár Zsuzsanna, alsó tagozaton tanítók
11. 29.	Diagnosztizáló mérés elvégzésének határideje, mérési eredmények megbeszélése az osztályfőnökkel	Ferenczi Izabella
12.06.	Mikulás ünnep az osztályokban	DÖK, 1. és 5. o. osztályfőnökök
12.06-ig	DIFER vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal	Timárné Molnár Zsuzsanna, Majorné Szabó Zsuzsanna
12.11.	Mézeskalácssütés	DÖK, alsós munkaközösség
12.20. 10:00	Karácsonyi ünnepély (műsor, dekoráció)	Herczeg Csilla Cselényiné Erős Enikő tanítók pedagógiai asszisztens
01.06-17.	Félévi felmérések megíratása, kielemezésük-a feladatok meghatározása	tanítók
01.27.	Az első félév értékelése	Timárné Molnár Zsuzsanna

01.27-31.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
03.04.	Részvétel az iskolai farsangon, klubdélutánon	osztályfőnökök
03.06-14.	VÁR AZ ISKOLA – SULIVÁRÓ programok	Timárné Molnár Zsuzsanna 1. és 4. évfolyamon tanítók
03.14.	Helytörténeti séta, megemlékezés nemzeti ünnepünkről	alsós osztályfőnökök, rajzot, technikát tanítók
04.10. 13:30	Alsós szavalóverseny	Timárné Molnár Zsuzsanna, Valicskó Tünde
04.15.	Matematika feladatmegoldó verseny döntője	Tóth Henrietta
05.05-09.	Papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
május-június	Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
06.21-ig	Év végi felmérések A tanév zárása: a felmérések értékelése	Timárné Molnár Zsuzsanna, tanítók
06.24. 17:00	Ballagás, tanévzáró ünnepély	igazgató; igazgatóhelyettes 7-8 évf. főok, Tamásné Csordás Gabriella, Tóthné Wirth Judit Piroska
06.30-ig	Beszámoló az alsós munkaközösség tevékenységéről	Timárné Molnár Zsuzsanna

# LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**2024/2025. tanév**

Letenye, 2024. szeptember 2.

*Bedőné Jobbágy Erika*

Készítette: Bedőné Jobbágy Erika  
munkaközösség vezető

*Simon Márta*

Jóváhagyta: Simon Márta  
igazgató



**Munkaközösség-vezető:** Bedőné Jobbágy Erika

**Tagok:** Boa Ágota  
Cselényiné Erős Enikő  
Ferenczi Izabella  
Valicskó Zoltán

**A munkaközösség célja:**

Azonos műveltségi területen működő pedagógusokként a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére hoztuk létre a humán munkaközösséget. Szakmai munkaközösségünk az intézmény pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott közösség javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykedik. Munkaközösségünk célja az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka. Fontosnak tartjuk a tanórákra való magas szintű készülést, és ezáltal szeretnénk a legjobb eredményeket elérni tanulóinkkal. Feladatunk a jövőendő tanulmányokhoz szükséges és a felnőtt életben használandó tudásanyag átadása. Megalapozzuk tanítványaink viszonyát a nemzeti és egyetemes kultúrához. Átélik a magyar nyelv és irodalom, a magyar történelem és a magyar kultúra más ágazatainak elválaszthatatlanságát. Célul tűztük ki, hogy az idei tanévben is nagyobb hangsúlyt fektetünk a tantárgyak közötti összefüggések megvilágítására. Megbeszélhetjük, hogy milyen átfedés van a tantárgyak között, hogyan tudjuk egymás munkáját segíteni adott témakör különböző nézőpontokból való megvilágításával.

Intézményünkben a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat a hatályban lévő jogszabályok figyelembevételével határoztuk meg.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

Az idei tanévben intézményi cél a napközi hatékonyságának növelése.

A nevelő-oktató munka eredményessége érdekében jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztálytanítókkal, együttműködünk a szaktanárokkal. Folyamatos párbeszédet folytatunk az alsós munkaközösség tagjaival. Rendszeresen hospitálunk a délelőtti tanítási órákon, s az így megszerzett tapasztalatokat felhasználjuk a délutáni munkánk során.

A napközis nevelő napi szinten tájékozódik a házi feladatokról és az aznapi tananyagról. Kimutatást vezet a tanulók délutáni óráiról és a szakkörökről.

Napközis munkánk során is érvényesül, hogy

- fel kell készítenünk tanítványainkat az egész életen át tartó tanulásra, a társadalmi életben való aktív részvételre,
- meg kell tanítanunk őket a környezet védelmére, egészségi állapotuk, és életminőségük megőrzésére, javítására,
- a kulturális javak iránti igényük kialakítására és fenntartására,
- meg kell tanítanunk őket a szolidaritásra és együttműködésre, toleranciára, felelősségvállalásra,

- képessé kell tennünk őket az önálló életvezetésre.

Nagy hangsúlyt fektetünk az írásbeli házi feladatok elkészítésére, készségfejlesztésre, munkafegyelemre és a kulturált viselkedésre.

Törekszünk arra, hogy tanulóink hiánytalanul végezzék el tanulmányi munkájukat úgy, hogy a család hétköznapijaitól mentesüljenek. Célunk, hogy foglalkozásaink változatosak legyenek, örömet, aktív pihenést is nyújtsanak.

A munkaközösségi megbeszélések a következő időpontokban fognak működni: minden hónap első hétfőjén 7:30-tól, illetve feladattól függően.

### **Kiemelt feladataink:**

- a napközi hatékonyságának növelése
- egységes követelményrendszer betartása
- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása
- felzárkóztatás és tehetséggondozás
- teljesítményértékelési célok megvalósítása
- iskolai rendezvények, ünnepélyek szervezése, dekoráció készítése
- tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése
- az empátia, tolerancia, egymásra figyelés erősítése
- a továbbtanulók sikeres szereplése a felvételin
- a kimeneti mérésekre való felkészülés



<b>Szeptember</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
2.	Első tanítási nap: balesetvédelmi oktatás, házirend ismertetése, tanári és diák ügyelet beindítása	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
3.	Munkaterv készítése, eseménynaptár megbeszélése	munkaközösség-vezető munkaközösség tagjai
4.	8. osztályos tanulók felvételi előkészítőjének elindítása	Valicskó Zoltán
16.	Tanmenetek elkészítése, leadása	munkaközösség-vezető szaktanárok
16.	Tantermek dekorálása	osztályfőnökök
20.	Szervezés, megjelent tanulmányi versenyek ismertetése	szaktanárok
23.	Év eleji felmérések előkészítése	szaktanárok
23-27.	Papírgyűjtés	DÖK

<b>Október</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
1.	Zene világnapja	Cselényiné Erős Enikő
2.	Aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés: 7. évfolyam	Kiss László Valicskó Zoltán Cselényiné Erős Enikő
7.	Rákóczi-kiállítás megnyitója	igazgató
10.	A komplex látásmód kialakítása és a motivált tanulás segítése tantárgyi koncentrációval.	munkaközösség-vezető munkaközösség tagjai
22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról: 8. évfolyam	Rodek Gábor Cselényiné Erős Enikő
24.	Év eleji felmérők tapasztalatai - kiemelten az 5. évfolyam - célkitűzések kijelölése	munkaközösség-vezető

<b>November</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
13.	Pályaorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök szaktanárok
15.	A tantárgyi koncentráció lehetőségei	szaktanárok
folyamatos	Felkészülés a központi középiskolai írásbeli felvételire	Kiss László Valicskó Zoltán

<b>December</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
18.	Adventi teadélután	DÖK napközis nevelők
20.	Karácsonyi ünnepély	Herczeg Csilla Cselényiné Erős Enikő
folyamatos	Az olvasás iránti igény kialakításának lehetőségei	szaktanárok

<b>Január</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
18.	Központi írásbeli felvételik a 9. évfolyamra	Rodek Gábor
22.	A magyar kultúra napja - megemlékezés	munkaközösség-vezető Cselényiné Erős Enikő
folyamatos	Folyamatos felkészülés a kimeneti mérésekre	szaktanárok
23.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök

<b>Február</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
20.	A 8. osztályosok felvételijének tapasztalatai	szaktanárok
25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól Filmvetítés a könyvtárban Látogatás a Terror Házában: 8. évfolyam	Osztályfőnökök Rodek Gábor

<b>Március</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
4.	Farsang	osztályfőnökök DÖK
3-7.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Boa Ágota
10-14.	Andrássy-projekthét – Andrássy sportnap	intézményvezető testnevelő tanárok osztályfőnökök
13.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről: 6. évfolyam	Pfeiffer Réka Szokoli Rita Cselényiné Erős Enikő
17.	Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap	igazgató
24-28.	Digitális témahét	Kiss László osztályfőnökök

<b>Április</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
folyamatos	Tanulmányi kirándulások előkészítése	osztályfőnökök
7-11.	Fenntarthatósági témahét	Szokoli Rita osztályfőnökök
11.	Rendhagyó irodalom óra – a költészet napja	Bedőné Jobbágy Erika Valicskó Zoltán
15.	Holokauszt magyar áldozatai – megemlékezés Kiállítás, filmvetítés a könyvtárban	Simon Márta Pfeiffer Réka

<b>Május</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
5-9.	Papírgyűjtés	osztályfőnökök
12.	Madarak és fák napja - projekt	Szokoli Rita osztályfőnökök
23.	Családi- és gyereknap – Tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök

<b>Június</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Esemény, tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
4.	Nemzeti összetartozás napja	Valicskó Zoltán
10.	Tanítás nélküli munkanap. szakmai tanulmányút	igazgató
6.	Zalai Kisvárosok XXVI. Kórustalálkozója	Cselényiné Erős Enikő
24.	Ballagás és tanévzáró ünnepély	Rodek Gábor Kiss László Valicskó Zoltán

# LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## KÖRNYEZET- és EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**2024/2025. tanév**

Letenye, 2024. szeptember 2.

*Szokoli Rita*  
Készítette: Szokoli Rita  
munkaközösség vezető

*Simon Márta*  
Jóváhagyta: Simon Márta  
igazgató



Az iskola örökös ÖKOISKOLA címmel rendelkezik. A munkaközösségnek iskolánk valamennyi nevelője tagja. A környezeti nevelésnek és az egészséges életmódra nevelésnek minden tantárgy tantervében szerepelnie kell. A tantestület minden nevelőjének törekednie kell, hogy saját tantárgyukon belül igyekezzenek a környezettudatos szemlélet és az egészséges életmód kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ezeket az ismereteket ne csak a tantermi keretek között, hanem a természetet tanulmányozva sajátítsák el.

A munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első keddjén a 7. órában tartjuk.

Intézményünkben a pedagógusok teljesítmény-értékelésével kapcsolatos feladatokat a hatályban lévő jogszabályok figyelembevételével határoztuk meg.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át. A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

Intézményi cél a napközi hatékonyságának növelése. Nagy hangsúlyt fektetünk az írásbeli házi feladatok elkészítésére, készségfejlesztésre, munkafegyelmre és a kulturált viselkedésre.

### **Kiemelt céljaink:**

- ◆ Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- ◆ Globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- ◆ A természet szeretetére nevelés.
- ◆ A globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- ◆ A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

- ◆ A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- ◆ Az egészséges életmódra nevelés. Kerékpártúrák, gyalogos túrák népszerűsítése.
- ◆ Energiatakarékosságra nevelés.
- ◆ Hagyományos programként az elsősök fát ültetnek.
- ◆ NETFIT mérések értékelése
- ◆ Körzeti, megyei diákolimpiai versenyekre nevezés
- ◆ Programjaink a meghirdetett témahetek, akciók feladatai köré szerveződnek.

Kapcsolatot tartunk, és közös programokat szervezünk az osztályfőnöki, alsós munkaközösséggel és a DÖK-kel. Jó összeköttetést ápolunk a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel.

- ◆ Az osztályfőnöki munkaközösséggel közös őszi, téli és tavaszi túrát szervezünk.
- ◆ Védőnői előadás szervezése az osztályfőnöki munkaközösséggel, és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel közösen.
- ◆ Iskola rendőr szerepének megerősítése a helyes gyalogos és kerékpáros közlekedés kialakításában.
- ◆ Folyamatos kapcsolat a Letenyei Erdészet, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park munkatársaival

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
2024. szeptember	Munkaterv elkészítése	Szokoli Rita
2024. szeptember folyamatos	Tantermek virágosítása, dekorálása. „Szépítsük meg a sulit!”	osztályfőnökök
2024. szeptember 23-27.	Mozdulj a Klímáért!	Szokoli Rita
2024. szeptember 27.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap Magyar Diáksport Napja	Rodek Gábor
2024. szeptember - október folyamán	Kerékpártúra, gyalogos túrák az őszi erdő megfigyelése	Bánfalvi Éva Szokoli Rita
2024. szeptember 30.	Takarítás világnap – szemétszedés az iskola környékén	DÖK, osztályfőnökök
2024. október 4.	Állatok világnapja	osztályfőnökök
2024. október 12.	Őszi túra	Pfeiffer Réka

2023. október-november folyamán	Udvarrendezés, levelek összegereblyézése	osztályfőnökök, technikatanárok, napközis nevelők
2024. október 21.	Elsősök fájának ültetése	1. osztályban tanítók
2024. téli hónapokban folyamatos	Madáretetők készítése, kihelyezése felkészülés a téli madárvédelemre	DÖK Pfeiffer Réka
2025. január - május	A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatok és a mérések lebonyolítása NETFIT	Rodek Gábor
2025. február 8.	Téli túra	Pfeiffer Réka
2025. március-április	Házi versenyek lebonyolítása (Teleki Pál, Kaán Károly, Herman Ottó)	Bánfalvi Éva Pfeiffer Réka
2025. március 10-14.	Andrássy projekthét- Andrássy Sportnap	igazgató testnevelő tanárok osztályfőnökök
2025. március 3- 7.	Pénz7	Boa Ágota
2025. március 17-21.	Tavaszi dekoráció	osztályfőnökök pedagógiai asszisztens
2025. március 21.	A víz világnapja	Bánfalvi Éva Pfeiffer Réka
2025. március 24-28.	Digitális témahét	Kiss László osztályfőnökök
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Szokoli Rita
2025. április 16.	Föld Napja	Bánfalvi Éva Szokoli Rita
2025. május – június	Tavaszi gyalogtúra, kerékpártúra szervezése	iskola pedagógusai
2025. május 12.	Madarak –fák napi projekt	Szokoli Rita
2025. május 30.	Hód - túra	Pfeiffer Réka

# LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## ÖKOISKOLA MUNKATERVE

**2024/2025. tanév**



Készítette: Szokoli Rita  
munkaközösség vezető



Jóváhagyta: Simon Márta  
igazgató



Letenye, 2024. szeptember 2.



<b>Ökoiskola kritériumrendszere</b>	<b>Feladatok, tevékenységek</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>
<b>1. ALAPDOKUMENTUMOK</b> (PP, MIP, iskolai és ökoiskolai munkaterv)			
Az iskola pedagógiai programja kiemelten képviseli a fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseit.	Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit.	Simon Márta	folyamatos
A helyi tantervben minden tantárgy esetében azonosíthatók a fenntarthatóságra nevelést célzó elemek.	A helyi tantervben minden tantárgy esetében azonosíthatók a fenntarthatóságra nevelést célzó elemek.	Simon Márta, szaktanárok	2024.09.20
A munkaközösségi munkaterv kapcsolódni fog az intézmény ökoiskolai munkatervéhez.	A munkatervben a kapcsolódási pontok beazonosíthatók	Simon Márta, Szokoli Rita, Timárné Molnár Zsuzsanna, Bedőné Jobbágy Erika, Bánfalvi Éva, Pfeiffer Réka	2024.09.20
Az IMIP része az iskola fenntarthatóságra nevelési tevékenységének szisztematikus monitorozása és fejlesztésének terve.	Tantervek minőségbiztosítása	Munkaközösségvezetők	folyamatos
Az ökoiskolai kritériumrendszerhez igazodó munkaterv készítése és nyilvánossá tétele.	Munkaterv elkészítése és nyilvánossá tétele	Simon Márta	2024.09.20

<b>2. SZERVEZETI FELTÉTELEK</b>			
Ökoiskolai munkacsoport működtetése.	Életmód munkaközösség munkaterve, Ökoiskola munkaterv elkészítése	Szokoli Rita	2024.09.16
A diákönkormányzat bekapcsolódik, és van önálló feladata az ökoiskolai munkaterv megvalósításában.	Az Ökoiskola munkaterv és a DÖK munkaterv egyeztetése	Pfeiffer Réka	2024.09.20
Az ökoiskolai munkacsoportba a tantestület lehetőleg minden munkaközössége delegál tagot.	Ökoiskolai munkacsoport megújítása	Szokoli Rita	2024.09.30
Van a diákönkormányzatnak a fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó, programmal rendelkező csoportja, vagy független "zöld" diákönkormányzat.	"Zöld munkacsoport" létrehozása a DÖK-ön belül, közös munka a diákönkormányzattal.	Pfeiffer Réka	2024.10.07
Az intézményi minőségfejlesztési felmérésekben (tanulói, szülői, alkalmazotti kör) jelenjenek meg a környezettudatossággal kapcsolatos kérdések.	Környezettudatosság mérése 4- 6. évfolyamon	Szokoli Rita, Ökoiskola munkacsoport,	2024.11.29
Fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos továbbképzésen részt vevő pedagógusok száma.	Részvétel ökológiával, fenntarthatósággal kapcsolatos előadáson.	Simon Márta	2025.06.13
<b>3. PEDAGÓGIAI MUNKA</b>			
Komplex tanulás-szervezési formák (pl. témanap, projekt módszer) használata a fenntarthatóságra nevelés érdekében.	Projekttervek, témanap tervek elkészítése, éves munkaterv az iskolai szintű projektekről	Szokoli Rita	2024.09.20

Kooperatív technikák rendszeres használata a fenntarthatóságra nevelés érdekében.	Kompetencia oktatás folytatása	Simon Márta	folyamatos
A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó pedagógiai munkában helyet kapnak szabadtéri és/vagy külső helyszínen zajló tevékenységek.	Zöld órák, szabadtéri programok szervezése, túrák lebonyolítása	Ökoiskola munkacsoport, Simon Márta, Bánfalvi Éva, Majorné Szabó Zsuzsanna, Pfeiffer Réka, Timárné Molnár Zsuzsanna, Szokoli Rita	folyamatos
Fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó projektnapok száma.	Föld napja projektnap, Madarak és fák napja projekt, Egészségnevelési projekthét, Fenntarthatósági témahét, Mozdulj a klímáért	Bánfalvi Éva, Szokoli Rita, Timárné Molnár Zsuzsanna, Pfeiffer Réka	folyamatos
Fenntarthatóságra neveléssel foglalkozó oktatási programokhoz való kapcsolódás	Bekapcsolódás valamelyik országos oktatási programhoz.	Szokoli Rita	folyamatos
Fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos táborok szervezése.	Napközis táborok a tanév végén, Erzsébet táborok	Simon Márta	2025. június
Az iskolában van a tantervbe beépített speciális fenntarthatósági tematikájú tanóra (pl.: környezettan, egészséges életmód stb.).	Egészségtan, környezetismeret, természetismeret, kémia, fizika, biológia tantárgyak tanmenetébe beépítve.	Reál tantárgyakat tanító tanárok, tanítók	folyamatos
Az iskola működésének (fűtés, víz, energia) rendszeres tanulmányozása a pedagógiai munka során.	Adatok gyűjtése az iskola energia felhasználásával kapcsolatosan, az adatok elemzése, a pazarlás elkerülése.	Simon Márta	folyamatos

Van az iskolában energia-járőr szolgálat. Szemétszedő ügyelet.	Ügyeletes tanulók energia-örjáratot látnak el, és feljegyzéseket készítenek.	4- 8. évfolyamok osztályfőnökei, takarítók	folyamatos
Gyalog, ill. kerékpárral könnyen elérhető, a természet tanulmányozására alkalmas helyek látogatása.	Évszaktúrák szervezése, tanulmányi kirándulások.	Szokoli Rita, Bánfalvi Éva, napközis nevelők	folyamatos
Zöld sportok vannak az iskolában (tájfutás, kerékpáros klub, túraszakkör stb.)	Zöld sportok lebonyolítása az iskola udvarán, és iskolánk környékén. /pl.mezei futás/	Szokoli Rita, Rodek Gábor, Pfeiffer Réka, Gergőné Ribarics Tünde	folyamatos
Környezeti nevelési játékok beépítése a tanulási, tanítási folyamatba.	Nevelési célzatú játékok tanulása, játszása.	Timárné Molnár Zsuzsanna, Tóthné Wirth Judit	folyamatos
<b>4. AZ ISKOLA MŰKÖDTETÉSE</b>			
Az iskola által szelektíven gyűjtött hulladékfajták száma.	Papírgyűjtés, használt elemek gyűjtése.	Pfeiffer Réka, Szokoli Rita	folyamatos
Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során.	Újrahasznosított papírok beszerzése a tanév folyamán	Néberné Bedi Márta	folyamatos
Biztonságos kerékpártároló vagy kerékpár tárolására alkalmas egyéb hely.	A kerékpártárolók folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos
Madárvédelmi és egyéb természetvédelmi berendezések	Madárbarát udvar kialakítása, madáretetők kihelyezése, folyamatos madáretetés a téli hónapokban.	Szokoli Rita, ügyeletes osztályok, technika tanárok, iskola gondok	folyamatos
Dísznövények telepítése az udvarba	Dísznövények ültetése az udvaron.	Technika tanárok	folyamatos

Komposztáló működtetése.	Hulladékok elhelyezése a komposztálóban.	Kovács Józsefné élelmezésvezető	folyamatos
Környezetbarát anyagokból készült udvari játszóeszközök telepítése.	Eszközök, játékok folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos
Szabadtéri sportpályák működtetése.	Folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos
Zöld, gyepes felület az iskola területén.	Folyamatos karbantartása	Simon Márta	folyamatos
Fák, cserjék az iskola területén.	Projektnapokon cserjék ültetésének folytatása az iskola udvarán.	Szokoli Rita, Pfeiffer Réka, technika tanárok	2024. október 2025. március, április
Beltéri növényzet az iskola területén.	Osztályok, folyosók virágosítása	Osztályfőnökök, takarítónők	folyamatos
Az iskola fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázisának nagysága (könyvek, újságok, CD-k).	Könyvtári állomány gyarapítása a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos könyvekkel, CD-kel.	Bánfalvi Éva	folyamatos
Az iskola dekorációja összhangban van a fenntarthatóságra nevelés céljaival, arculatával (folyosók, osztálytermek, szaktermek).	Zöld jeles napokhoz ünnepi dekoráció készítése.	Szokoli Rita, Pfeiffer Réka, rajz, technika tanárok, pedagógiai asszisztensek	folyamatos
A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajok, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése.	Iskolaudvar fáinak folyamatos gondozása, tanulmányozása órákon, szakkörökön.	Martonné Várhidi Erika, Pfeiffer Réka, technika tanárok, iskola gondnok	folyamatos

Az iskola lehetőséget ad az osztályközösségeknek (osztályterem, folyosószakasz) a saját terek kialakítására.	Osztályok, folyosók virágosítása, igényes dekoráció kialakítása.	osztályfőnökök	folyamatos
Az iskola lehetőséget ad a diákoknak az iskolai környezet (osztályterem, folyosók, közösségi terek berendezése, dekorálása, udvar kialakítás) alakításában való részvételre a tervezés és a megvalósítás során.	Igényes dekoráció kialakítása. Szépítsük meg a sulit!	Simon Márta, osztályfőnökök	folyamatos
Az iskola helyet biztosít kulturált kötetlen szabadidő eltöltésre is.	DÖK programok szervezése.	Simon Márta Pfeiffer Réka	folyamatos
Az iskola mindennapos tevékenységébe bevonnak önkéntes (pl. szülői) segítőköt is.	Szülők segítségének igénybevétele a rendezvények alkalmával. /túra, kirándulás, gyermeknap stb./	Pfeiffer Réka, osztályfőnökök, szülői munkaközösségi tagok	folyamatos
Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező iskolai dolgozók aránya.	Felmérések készítése	Ökoiskolai munkacsoport	2024.10.18
Az iskolába gyalog, kerékpárral, tömegközlekedéssel érkező tanulók aránya.	Felmérések készítése	Szokoli Rita, 4., 5., 6. évfolyam osztályai	2024.10.18
A belső rendezvények szervezésénél környezeti szempontok figyelembevétele (pl. eldobható eszközök mellőzése).	Tartós és környezetbarát anyagok beszerzése.	Kovács Józsefné (élelmezésvezető)	folyamatos

<b>5. KOMMUNIKÁCIÓ</b>			
Az iskola éves ökoiskolai munkatervének készítése során egyeztetés történik a diákönkormányzattal.	DÖK munkaterv, körny. nev munkaközösség munkaterve	Szokoli Rita, Pfeiffer Réka	2024.09.16
Az iskola éves ökoiskolai munkatervének készítése során egyeztetés történik a szülők képviselőjével.	Ökoiskola munkaterv egyeztetése	Ökoiskola munkacsoport	2024.10.14
Az iskola honlapján van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat.	Tudósítások megjelentetése az iskola honlapján a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvényekről.	Ökoiskola munkacsoport, rendszergazda	folyamatos
Az iskolában van a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt faliújság.	Zöld faliújság kialakítása	Ökoiskola munkacsoport, Pfeiffer Réka	folyamatos
Az iskola társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események.	Részvétel a fenntarthatósággal kapcsolatos akciókban.	Szokoli Rita	folyamatos
<b>6. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK</b>			
Magyarországi iskolákkal való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája területén.	Együttműködés a tankerület iskoláival	Simon Márta	folyamatos
Külföldi iskolákkal való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	A kapcsolat folytatása a prinzersdorfi testvériskolával.	Boa Ágota	folyamatos

Civil szervezettel való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája területén (évente legalább három közös programmal).	Együttműködés a Letenyéért Közéleti Egyesülettel, Önkéntes Tűzoltósággal, Iskolaszövetséggel	Simon Márta, Tóth Livia	folyamatos
Szülők bevonásával szervezett programok a fenntarthatóság pedagógiájával kapcsolatban.	Szülők részvétele a fenntarthatósággal kapcsolatos iskolai rendezvényeken.	Simon Márta	folyamatos
Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	Alsó tagozatosok és az óvoda kapcsolatának ápolása.	Timárné Molnár Zsuzsanna	folyamatos
Szociális intézménnyel való együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén.	Kapcsolat a Nyugdíjas Klubbal és a Kolping Otthonnal.	4-5. évfolyam osztályfőnökei	folyamatos
<b>7. HELYI KÖZÖSSÉG, KÖZVETLEN KÖRNYEZET</b>			
Az iskola pedagógiai munkájában helyet kap a helyi természeti, épített és más értékekkel (hagyományokkal) való foglalkozás.	Letenye területén található természeti és épített értékek megismerése kirándulások alkalmával. Helytörténeti vetélkedők szervezése.	Tóth Livia, munkaközösség vezetők	folyamatos
Az iskola aktív szereplője és részese a helyi közösség közösségfejlesztési folyamatának.	Részvétel a település által szervezett közösségi programokban.	Tóth Livia, osztályfőnökök	folyamatos
Az iskola az egyik szervezője a helyi közösség környezetének és közösségfejlesztésének.	Előadások, akciók szervezése.	Tóth Livia	folyamatos
Az iskola pedagógiai munkájában foglalkozik a helyi közösséget érintő, a fenntartható fejlődéssel, kapcsolatos problémákkal.	Illegális személtlerakóhelyek felderítése.	Ökoiskolai munkacsoport	2024. március, április
Az iskola részt vesz a település helyi környezetvédelmi programjának végrehajtásában.	Részvétel környezetvédelmi akciókban. /pl. szemétszedés. /	Simon Márta	folyamatos




<b>ÖKO munkacsoport tagjai:</b> Simon Márta Bánfalvi Éva Majorné Szabó Zsuzsanna Timárné Molnár Zsuzsanna Pfeiffer Réka Szokoli Rita	<b>DÖK "Zöld csoportjának" vezetője:</b> Sebők Liza		
--	--	--	--


# LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

## ISKOLAI KÖNYVTÁR MUNKATERVE

**2024/2025. tanév**

Letenye, 2024. szeptember 2.

  
Készítette: Bánfalvi Éva  
munkaközösség vezető

  
Jóváhagyta: Simon Márta  
igazgató



- Az iskolai könyvtár segíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását; az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa.
- Biztosítja az iskola nevelői és tanulói számára a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat (könyv, folyóirat, audiovizuális és egyéb információhordozók).
- Központi szerepet tölt be az iskola olvasás- és könyvtár-pedagógiai tevékenységében.
- Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti a kívánatos olvasási szokások kifejtését.
- Kielégíti a pedagógusok alapvető pedagógiai szakirodalmi és információs igényeit, ennek érdekében fogadja más könyvtárak ilyen irányú szolgáltatásait.

#### **Iskolai könyvtárakat érintő jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (2023.12.31-ig)
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

#### **I. Az iskolai könyvtár állandó, rendszeres feladatai:**

##### **Könyvtári alapszolgáltatások biztosítása:**

- **kölcsönzés** (az alsós évfolyamok beosztásuk szerint rendszeresen látogatják a könyvtárat, a felsős tanulók esetében ezt érdeklődésük, tanórán kapott feladataik határozzák meg)
- **helyben használat (olvasóterem)** (főként a házi feladatok megoldásakor, a tanulmányi versenyekre, levelezős játékokra való felkészülés esetében)
- **könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások** (csoportbontásban ismerkednek a tanulók a könyv- és könyvtárhasználati tudnivalókkal, valamint a tananyaghoz ill. ünnepekhez köthetők a könyvtári foglalkozások)
- **könyvtári tájékoztatás:** amelynek keretében segítjük a tanulókat, nevelőket az eligazodásban, a szükséges információk felkutatásában
- közreműködés az iskolai **tartós tankönyvellátás megszervezésében** és lebonyolításában. A tanév közben folyamatosan érkező és távozó tanulók tankönyvvel kapcsolatos ügyeinek intézése.
- a könyvtár folyamatos és tervszerű **gyarapítása** (Ennek során figyelembe vesszük a tanulók, a nevelők igényeit, a kiadók kedvező ajánlatait.)
- **könyvtár vezetésével, ügyvitelével összefüggő feladatok végzése** (dokumentumok állományba vétele, könyvtári statisztika elkészítése stb. )
- **állományvédelem**, különösen a tartós tankönyvek tekintetében

- **tantermekbe kihelyezett letétek kezelése** (német- és angol nyelvi szaktantermekben, technika és a rajz szaktantermekben található)
- részvétel az iskolai könyvtárosok részére szervezett **továbbképzéseken**
- **kapcsolattartás:** könyvtárakkal, a város kulturális-közművelődési intézményivel, szociális és gyermekvédelmi intézményeivel

#### **A könyvtáros egyéb állandó, rendszeres tevékenysége:**

- vezetői és tantestületi értekezleteken, iskolai programokon való részvétel
- a diákújságírók munkájának segítése
- sajtótevékenység az intézmény megismertetése, népszerűsítése érdekében
- információk nyújtása az iskola honlapjának aktualizálásában
- feladatok biztosítása, a tevékenység adminisztrálása a közösségi szolgáltatukat iskolai könyvtárunkban teljesítő középiskolás diákok számára.
- együttműködés a munkaközösségekkel, az oktató-nevelő munka mindenkori segítése

#### **II. A 2024/2025-ös tanév feladatai havi bontásban:**

##### **Augusztus:**

- tankönyvek átvétele, a tartós tankönyvek nyilvántartásba vétele
- tankönyvosztás, a tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzéssel való biztosítása az iskola tanulói számára
- nevelői példányok állományba vétele és kiosztása a pedagógusoknak
- tankönyvekkel kapcsolatos adminisztráció

##### **Szeptember:**

- meglévő tankönyvállomány átválogatása, frissítése, selejtezése
- Zalaegerszegi POK által szervezett szaktárgyi „Tanévkezdő fórumon” való részvétel
- tanulók könyvtári beiratkozásának biztosítása a tanévre
- Mit szabad, és mit nem? – könyvtárhasználati praktikák (1. évfolyam)
- az iskolai könyvtár éves munkatervének elkészítése; közreműködés az iskolai munkaterv elkészítésében
- Mit, hol találunk meg a könyvtárban? – könyvtárhasználati óra (1-2. és 3. évfolyam)
- Mesélj nekem! - mesefoglalkozása: Népmese napjához kapcsolódóan egy magyar népmese meghallgatása, megtekintése a YouTube-n, színezés, bábozás (1-2. évfolyam), élményszerű tapasztalatokon alapuló tanulás

##### **Október:**

- anyagi fedezet igénylése a tervszerű, folyamatos könyvtárfejlesztés megvalósítása, valamint a Szirén integrált könyvtári rendszer szoftverhasználati jogának megvásárlása érdekében
- tanulók nevezése az „Irodalmi kalandozások” című levelezős játékba; segítségnyújtás az I. forduló feladatainak megoldásában
- statisztika elkészítése
- közreműködés az október 6-i és az október 23-i ünnepség lebonyolításában: dekoráció készítése
- helyesíró- és szépíró verseny meghirdetése és lebonyolítása
- könyvtári foglalkozás: „Bemutatkozik a könyvtár” (1-2. évf.)

## **November:**

- iskolai mesemondó verseny kiírása és lebonyolítása (1-4. évfolyam: 2024. november 14., 15., 18., 19.)
- közreműködés a Simonyi Zsigmond helyesíró verseny iskolai fordulójában
- részvétel - a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely által szervezett - a könyvtárosok őszi továbbképzésén
- digitális írástudás fejlesztése – az online térben való eligazodás segítése (5-8. évfolyam)

## **December:**

- az Irodalmi kalandozások megyei levelezős verseny II. fordulója (4-8. évfolyam)
- Könyv- és könyvtárhasználati óra: A kézikönyvek, a lexikon- és szótárhasználat gyakorlása (igény szerint)
- karácsonyi hagyományok felelevenítése Takács Viktória: Betlehemi mese című könyve alapján (4. évfolyam)
- közreműködés az adventi előkészületekben, a karácsonyváró délutánnak és a karácsonyi ünnepségnek a létrejöttében
- karácsony váró kézműves foglalkozás – képeslap tervezés; karácsonyi dekorációk

## **Január:**

- a félévi könyvtári beszámoló elkészítése
- Kultúra napja (január 22.): könyvtári foglalkozás (igény szerint)
- Scratch foglalkozás (a Scratch segítségével saját történeteidet, játékaidat és animációidat programozhatod le és megoszthatod alkotásaidat az online térben); 7-8. évfolyam
- 2025.01.27. – Holokauszt Emléknep – dekoráció készítése
- tervszerű állományapasztás

## **Február**

- az Irodalmi kalandozások megyei levelezős verseny II. fordulója (4-8. évfolyam)
- közreműködés a következő tanév tankönyvrendelésében
- 2025.02.25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknepja – dekoráció készítése
- részvétel a farsangi előkészületekben, programokban; ismerkedés a magyar farsangi szokásokkal; farsangi álarcok készítése
- Tök jó móka: tökszépségverseny (bármilyen technika)

## **Március:**

- Könyvtári óra: Haza, hazaszeretet (igény szerint)
- március 15-i dekoráció elkészítése
- könyvkiállítás Petőfi és a szabadságharc témakörben
- helyszín biztosítása házi szavalóversenyeink számára
- az iskolai és a városi szavalóversenyekre való felkészülés segítése
- húsvéti kézműves foglalkozás (1-4. évfolyam)

## **Április:**

- a költészet napjának megünneplése
- felkészítés a Városi Könyvtár által meghirdetett városi szavalóversenyre
- közreműködés a Föld napi túra versenyfeladataira való felkészülésben
- részvétel - a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely által szervezett - a könyvtárosok tavaszi továbbképzésén
- 2025.04.16. Magyar Holokauszt Emléknep – dekoráció készítése

- Víz világnapja – figyelem felhívása a vizek védelmére, takarékosagra játékos formában – délutáni foglalkozás

#### **Május:**

- tanulók és nevelők által kölcsönzött könyvtári dokumentumok visszavétele
- elavult, elhasználódott dokumentumok törlése
- május 9. – Madarak és fák napja – játékos feladatok
- Tervezzünk könyvborítót! (3-6. évfolyam)
- Könyvtárhasználati óra: szépirodalom & ismeretterjesztő irodalom közötti különbségek (6. évfolyam)

#### **Június:**

- tartós tankönyvek begyűjtése az iskola tanulóitól
- közreműködés a ballagási és tanévzáró ünnepség lebonyolításában
- jutalomkönyvek biztosítása a kitűnő- és végzős diákok számára
- tanév végi beszámoló készítése az iskolai könyvtár munkájáról

# LETENYEI ANDRÁSSY GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

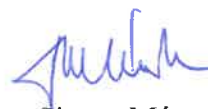
## A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

**2024/2025. tanév**

Letenye, 2024. szeptember 2.



Készítette: Pfeiffer Réka  
DÖK segítő pedagógus



Jóváhagyta: Simon Márta  
igazgató



### **A DÖK célja:**

A tanulók érdekeinek, jogainak érvényesítése, legteljesebb tájékoztatása: (pl. pályázatok, egyéb lehetőségek), és a lehető legjobb kapcsolat kiépítése a diákok és a pedagógusok között. További célja még az iskolai szabadidős programok megszervezése, lebonyolítása.

**A DÖK feladata:** az iskola tanulóinak érdekképviselése, tájékoztatása, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése.

### **A DÖK kötelessége:**

- a) a hozzá intézett kérdések megválaszolása, szükség esetén a megfelelő szervhez, testülethez való továbbítása
- b) a tanulói érdekek legjobb képviselése
- c) az iskolai szabadidős tevékenységek hasznos eltöltésének megszervezése

### **A diákönkormányzat felépítése**

A legfelső döntéshozó fórum a közgyűlés, melyet az osztályok tanulói maguk közül választják meg egyszerű szótöbbséggel. Tagjai az iskola 4. 5. 6. 7. 8. osztályainak 2-2 képviselője. Az operatív döntéshozó fórum az osztályképviselőkből álló diáktanács, melynek tagjait tanév elején az osztályok maguk választják meg – 2-2 főt - egyszerű szótöbbséggel.

A diáktanács szükség szerint munkacsoportokat hozhat létre.

### **Szervezeti felépítés**

1. A DÖK vezetőtestülete: - végrehajtó szerv. A vezetőtestület tagjait a diáktanács választja meg saját tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel.
2. A DÖK tagjai: - 4-8 évfolyamon az osztályok 2 szavazati joggal rendelkező tagot küldhetnek a DÖK-be.
3. A DÖK-ot segítő nagykorú személy: aki jogosult a DÖK felhatalmazásával a DÖK nevében eljárni, azt képviselni.
4. A DÖK elnöke: feladata a DÖK ügyeinek intézése. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbségével történik. Megbízatásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejártá előtt is visszahívhatja.



5. A DÖK alelnöke: feladata a DÖK ügyeinek intézése, az elnöki feladatok ellátása annak távolléte idejére. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbségével történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejárta előtt is visszahívható.

5. A DÖK titkár: feladata a napi ügyek intézése. Megválasztása a diáktanács tagjai közül a diáktanács egyszerű szótöbbséggel történik. Megbízásának időtartama 1 év, de a DÖK egyszerű szótöbbséggel ez idő lejárta előtt is visszahívható.

### **A DÖK működése**

1. A DÖK döntéseit a résztvevők egyszerű többségi támogatásával hozza meg.
2. A DÖK a tisztségviselőit az adott év első ülésén választja meg saját tagjai közül.
3. A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát 2/3-os többséggel módosíthatja

### **A DÖK joga, hogy**

a) véleményt nyilvánítson és javaslattal éljen az iskola működésével, és a tanulókat érintő valamennyi kérdéssel kapcsolatban (Közoktatási törvény 63. § 14)

b) egyetértési jogkört gyakorolni a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- az iskolai házirend elfogadásakor, illetve módosításakor,

c) dönteni:

- saját működéséről (a nevelőtestület véleményének kikérésével)
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról.

e) a diákokat érintő gyűlésre küldötteket delegálni.

f) diákokkal szembeni fegyelmi eljárásban véleményét kifejteni.

A DÖK joga különösen, hogy a nevelőtestület meghallgatásával döntési jogkört gyakoroljon az iskola közösségi életének tervezésében, szervezésében, tisztségviselőinek megválasztásában.

### **Diákönkormányzati ülések:**

Diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal kell tartani, ez az „évi rendes diákközgyűlés”, amelynek időpontját a tanév helyi rendjében kell meghatározni.

A diákközgyűlést küldöttgyűlésként szervezzük. Az osztályok küldötteket állítanak, akik a képviselőtükbén részt vesznek a diákközgyűlés munkájában.

A közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét a kitűzött időpont előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni. (A diákközgyűlés összehívásának szabályait a közoktatásról szóló 11/1994. MKM-rendelet 31. §-a szabályozza.)

A diáktanács szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülésezik.

A diáktanács üléseit az elnök, távollétében pedig az alelnök hívja össze.

A diákközgyűlést hívunk össze, ha a tagok 30%-a ezt írásban kezdeményezi a napirend megjelölésével.

### **Nyilvánosság**

A diáktanács ülései általában nyilvánosak, de bármely szavazati joggal rendelkező képviselő javaslatára a testület dönthet a nyilvánosság korlátozásáról.

A diákönkormányzat határozatait a faliújságon tesszük közzé.

### **Képviselő**

A diákönkormányzat képviselőjére az elnök, vagy a diáktanács által konkrét ügyekben megbízott személy jogosult. A képviselő a képviselőtet követő első diáktanács-ülésen köteles beszámolni tevékenységéről.

A diákönkormányzatot tantestületi értekezleten a DÖK segítő tanár képviseli. Az iskola tanulóit érintő ügyekben az intézményvezetőnél a DÖK elnöke jár el felhatalmazás útján.

## 2024/2025. tanév iskola egészségügyi munkaterv

### Letenye I.

Iskola neve, címe: Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola- alsó tagozat -8868 Letenye, Bajcsy u. 2.

Iskolát ellátó védőnő: Mirkóné Tamás Judit elérhetősége: 0630 749 18 05

Iskola igazgató : Simon Márta

Iskolát ellátó orvos neve: Dr. Nagy Márton elérhetősége: 0630 319 56 22

2024. aug.

- Névsor kérése az új tanévhez/ nevelési évhez
- Törzslapok rendbetétele az osztályok szerint
- Más oktatási intézménybe jelentkezőnél törzslap postázása
- Más oktatási intézményből érkezőnél törzslap kikérése
- Iskola- egészségügyi munkához külön füzet készítése (szűrendő osztályok, szűrendő feladatok)

- Továbbtanulók lapjainak – előzetes kikérésük után- kiemelése, besorolásuk, intézmények címének megszerzése, kísérőlevelek megírása, postázása

- Családlátogatások az iskolába lépőknél

2024.szept.

- Végleges névsor kérése – korábbival összevetés
- Tisztasági vizsgálat – 1-4. osztályokban és az óvodában - a továbbiakban negyedévente, ill.

szükség szerint

- 2/a, osztály orvosi szűrése

- 4/a, osztály orvosi szűrése

2024. okt.

- 2/a osztály védőnői szűrése (dokumentálás)

2024. nov.

- 4/a, osztály védőnői , szűrése (dokumentálás)

2024. dec.

- Tisztasági vizsgálat (1-4.oszt)
- Hiányzók szűrésének pótlása

2025.jan.

- Hiányzók szűrésének pótlása

2025. febr.

- Előadások témáinak megbeszélése, megkezdése igény, érdeklődés szerint
- Hallásvizsgálat az óvodában előzetes egyeztetés után

2025. márc.

- Előadás 1. o.- higiéné, táplálkozás, fogápolás
- Tisztasági vizsgálat

2025. ápr.

- Előadás 2.3.4. o.- higiéné, táplálkozás, fogápolás i ismeretek

2025. máj., jún., júl.

- Tisztasági vizsgálat
- Az iskola által szervezett egészségnapon részvétel igény esetén
- Éves jelentés készítése az iskola-egészségügyi munkáról
- Munkaterv kidolgozása a következő tanévre/ nevelési évre



Dr. Nagy Márton  
iskola orvos



Simon Márta  
igazgató



Mirkóné Tamás Judit  
védőnő

SZENT RAFAEL KÓRHÁZ  
MEGYEI VÉDŐNŐI  
SZOLGÁLAT  
8888 Letenye, Kárpáti u. 3.  
Szervezeti egység azonosító:

ZALA VÁRMEGYEI  
SZENT RAFAEL KÓRHÁZ  
VÁRMEGYEI VÉDŐNŐI  
SZOLGÁLAT  
8888 Letenye, Kárpáti u. 3.  
Szervezeti egység azonosító:  
001373326

Letenye, 2024. szeptember 02.

## 2024/2025. tanév iskola egészségügyi munkaterv

### Letenye II.

Iskolát ellátó védőnő: Imre-Herman Anita      elérhetősége: 06 93/502-964, 30/748 61 26

Iskola neve: Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola- felső tagozat

Iskola címe: 8868 Letenye, Bajcsy u. 2.

Igazgató: Simon Márta

Iskolát ellátó orvos neve: Dr. Nagy Márton      elérhetősége: 06 30/319 56 22

2024. aug.

- Névsor kérése az új tanévhez/ nevelési évhez
- Törzslapok rendbetétele az osztályok szerint
- Más oktatási intézménybe jelentkezőnél törzslap postázása
- Más oktatási intézményből érkezőnél törzslap kikérése
- Iskola- egészségügyi munkához külön füzet készítése (szűrendő osztályok, szűrendő feladatok)

- Továbbtanulók lapjainak – előzetes kikérésük után- kiemelése, besorolásuk, intézmények címének megszerzése, kísérőlevelek megírása, postázása
- Családlátogatások az iskolába lépőknél

2024.szept.

- Végleges névsor kérése – korábbival összevetés
- Tisztasági vizsgálat – 5-8. osztályokban - a továbbiakban negyedévente, ill. szükség szerint
- 7.a,b osztály HPV elleni oltási igény felmérése, hányan kérik a választható kampányoltást – annak ANTSZ portálon regisztrálása
- 6.a,b , 8.a,b osztályok védőnői, orvosi szűrése ( külön időpontban hallásvizsgálat), dokumentálás (szűrő füzetbe, törzslapba), lelet adása; szükség esetén orvosi beutalók megírása, szülőhöz juttatás, visszaellenőrzés
- Igény szerint szülői értekezleten való részvétel.
- Kampányoltás szervezése 7.a, b– oltandók ellenőrzése, oltóanyagok beszerzése, szülők értesítése az oltásokról, előzetes időpont egyeztetés után Hepatitis-B oltás, dokumentálás, gyerekekkel megbeszélés az aktuális oltásról – 7. a,b osztályosok pótolásai

2024. okt.

- Kampányoltás szervezése – oltandók ellenőrzése, oltóanyagok beszerzése, szülők értesítése az oltásokról, előzetes időpont egyeztetés után MMR, DiTap, Hepatitis-B oltás, dokumentálás, gyerekekkel megbeszélés az aktuális oltásról – 6. a, b, 7. a, b osztályosok pótolásai
- 7/a, b osztály HPV oltása a fentiek szerint

2024. nov.

- 6.a,b osztály hallásvizsgálat, hiányzók szűrésének pótlása
- Pótolások lebonyolítása
- Egészségnevelő előadások témáinak megbeszélése, igény, érdeklődés szerint

2024. dec.

- Tisztasági vizsgálat (5-8.oszt)
- Egészségnevelő előadások témáinak megbeszélése, igény, érdeklődés szerint

2025.jan.

- 8/a. osztály hiányzók orvosi szűrése
- Hiányzók védőnői szűrésének pótlása
- Egészségnevelő előadások témáinak megbeszélése, igény, érdeklődés szerint

2025. febr.

- Egészségnevelő előadások témáinak megbeszélése, igény, érdeklődés szerint
- 8/a. osztály hallásvizsgálat

2025. márc.

- 7/a, b osztály Engerix-B II. , HPV II. oltásának előkészítése, elvégzése és dokumentálása
- Tisztasági vizsgálat 5- 8. oszt.
- Egészségnevelő előadások témáinak megbeszélése, igény, érdeklődés szerint

2025. ápr.

- Pótoltások 7/a,b osztály : Engerix-B, HPV oltásának szervezése, lebonyolítása

2025. máj., jún., júl.


- Éves jelentés készítése az iskola-egészségügyi munkáról
- Igény esetén családi-gyermeknapon egészségnevelő foglalkozás tartása
- Munkaterv kidolgozása a 2025/2026- os tanévre/ nevelési évre



Simon Márta  
iskola igazgató



Dr. Nagy Márton  
iskola orvos



ZALA VÁRMEGYEI  
SZENT RAFAEL KÓRHÁZ  
VÁRMEGYEI VÉDŐNŐI  
SZOLGÁLAT  
8068 Letenye, Kárpáti u. 3.  
Szervezeti egység azonosító:  
2013/3340

Imre-Herm  
védőnő

Letenye, 2024. szeptember 03.